

Opole, dnia 08.08.2014 r.

AG. 2512.45.2014.NM-Z

**Zamawiający:**  
**Powiat Opolski**  
ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole  
NIP 754-30-23-121

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **I. Postanowienia ogólne**

W związku z faktem, iż wartość niniejszego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, zamówienie będzie realizowane na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity; Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) oraz na podstawie Procedur trybu postępowania w zakresie zamówień publicznych.

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Nazwa zadania: „Wykonanie dokumentacji technicznej budowy hali sportowej przy ZS w Prószkowie”.

Planowany zakres prac:

Budowa hali sportowej z zapleczem przy Zespole Szkół w Prószkowie mieszczącej:

- I.** w kondygnacji dolnego przyziemia (poziom zewnętrzny boiska treningowego) - ok. -3,00:
  1. zaplecze szatniowo – sanitarne dla zawodników boisk zewnętrznych składające się z 4 szatni dla 24 osób każda z natryskownikami i niezbędnymi urządzeniami higieniczno – sanitarnymi,
  2. co najmniej 2 pomieszczenia trenerów (nauczycieli) i sędziów z niezbędnymi urządzeniami higieniczno – sanitarnymi,
  3. pomieszczenia magazynowe, sprzętu sportowego, (bramki, siatki, chorągiewki, itp.)
  4. garaże dla sprzętu do utrzymania boisk zewnętrznych (wózki transportowe, kosiarki itp.)
  5. pomieszczenia siłowni i pomieszczenia fitness
  
- II.** w kondygnacji parteru (poziom dużego boiska trawiastego)  $\pm$  0,00:
  1. płytę boiska o wymiarach 20 x 40m z wymaganymi obiegami (wysokość nad boiskiem 9,0 m netto) możliwością podziału na 3 boiska wielofunkcyjne,
  2. widownię na 500 - 600 miejsc usytuowaną wzdłuż dłuższego boku boiska
  3. zaplecze szatniowo – sanitarne składające się z 4 szatni dla 24 osób każda z

- natryskownikami i niezbędnymi urządzeniami higieniczno – sanitarnymi,
4. co najmniej 2 pomieszczenia trenerów i sędziów z niezbędnymi urządzeniami higieniczno – sanitarnymi,
  5. pokój delegata PZPN (na 2 osoby) z zapleczem sanitarnym,
  6. pomieszczenia magazynowe sprzętu sportowego hali,
  7. pomieszczenia spikera i kamerzysty
  8. 2 pomieszczenia dydaktyczno – multimedialne z zapleczem bufetowym lub 1 duża z możliwością podziału,
  9. Pomieszczenia pracownika administracyjnego.

**III.** w kondygnacji piętra ok. + 4,00:

1. foyer widowni z organizacją wejścia na trybuny w/w widowni wewnętrznej,
2. toalety dla widowni w niezbędnej do ilości widzów liczbie,
3. balkony widokowe na stronę boiska trawiastego i sztucznego,

Całość powiązana funkcjonalnie i komunikacyjnie z zachowaniem rozdziału i dostępności dla użytkowników stałych, sportowców oraz widzów. Należy przewidzieć klatkę schodową dla widzów w powiązaniu z zespołami toalet dostępnych dla widzów widowni hali sportowej jak i widzów wydarzeń na boiskach zewnętrznych. Należy przewidzieć pełną infrastrukturę okołoobiekтовую jak ciągi piesze, parkingi, zielen, drogi dojazdowe do hali, oświetlenie, i odwodnienie.

Dokumentacja budowlana i wykonawcza hali sportowej powinna zawierać między innymi

- dokumentacja geologiczno - inżynierska (badania gruntowo-wodne) oraz geodezyjna
- projekt budowlany i wykonawczy,
- instalacja wod. - kan. i c. w.,
- instalacja c. o. i c. t.,
- instalacja wentylacji mechanicznej z rekuperacją lub klimatyzacją,
- instalacja elektryczna ogólnego przeznaczenia (230 V),
- instalacja elektryczna siłowa (400 V),
- instalacje technologiczne,
- instalacje teleinformatyczne (teleinformatyczne okablowanie komputerowe),
- instalacje sygnalizacji p. pożarowej i p. włamaniowej,
- alternatywne instalacje energii,
- instalacje sterujące tablicą wyników, zegarem, dzwonkiem szkolnym - instalacja nagłośnienia,
- instalacja odgromowa,
- pełna infrastruktura okołoobiekтовая jak ciągi piesze, parkingi, zielen, drogi dojazdowe do hali, oświetlenie, i odwodnienie.
- przyłącza: wody, kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej - przyłącze elektryczne,
- oświetlenie zewnętrzne,
- instalacja CTTV,
- projekt wyposażenia obiektu wraz niezbędnym sprzętem sportowo – rekreacyjnym.

Dokumentacja powinna zostać wykonana w II etapach:

Przedmiotem zamówienia jest:

### **Etap I:**

I etap

1. Wykonanie i opracowanie badań geotechnicznych. Badania należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 września 1998 r., w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U.2012.243). Wg zapisów dokumentacja powinna zawierać: informację o rodzaju gruntu w podłożu działki o wzajemnym ułożeniu, nośności gruntów, informację o głębokości występowania wód gruntowych oraz o ich wpływie na posadowienie budynku oraz o stopniu oddziaływania wód gruntowych względem konstrukcji żelbetowych, przekroje geotechniczne, parametry nośności warstw geotechnicznych - wnioski i zalecenia. W ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej w formacie PDF.
2. Opracowania geodezyjne w niezbędnym zakresie.
3. Uzyskanie wszystkich niezbędnych do projektowania warunków i uzgodnień.
4. Sporządzenie 3 koncepcji rozwiązań architektonicznych

### **Etap II:**

1) Projekt budowlany zgodny z przepisami prawa budowlanego, Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012.462) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. 2013.1129 j.t) w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej w formacie PDF.

2) Projekt wykonawczy zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. 2013.1129 j.t) w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie PDF.

Zakres i stopień dokładności projektu wykonawczego musi być wystarczający do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz przygotowania oferty przez wykonawcę robót.

Dopuszcza się opracowanie zawierające zakres określony w pkt. 2). i 3). tj. projekt budowlano - wykonawczy.

3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t) w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie PDF.

4) Przedmiary robót w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 013.1129 j.t.) w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie Adobe Acrobat Reader (\*.pdf) oraz w rozszerzeniu (\*.xls).

5) Kosztorys inwestorski w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130 poz. 1389) w ilości 4 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie PDF.

6) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 1b) ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2013.1409 ze zm.) w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie PDF dla każdej wymienionej jednostki osobno.

7) Wykonanie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku zgodnie z art.55 a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2013.1409 ze zm.)

Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji energooszczędnego obiektu. W tym jako alternatywne rozwiązania umożliwiające korzystanie z nowoczesnych sposobów pozyskania energii, inaczej źródeł odnawialnych za pośrednictwem np. gruntowego wymiennika ciepła, pomp ciepła, pozyskanie energii lśnienia słonecznego itp.

Rozwiązania technologiczne zawarte w dokumentacji muszą zapewnić wymaganą wysoką jakość i trwałość wykonania, gwarantującą bezusterkowe użytkowanie obiektu.

1. W związku z tym, że opracowania stanowiące przedmiot niniejszego zapytania ofertowego będą stanowiły opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca wykona je zgodnie z art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. Nr 113 poz. 759 ze zm.) pod rygorem odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego.
2. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę robót budowlanych, w ofercie przetargowej, materiałów lub urządzeń "równoważnych", tzn.: o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianej niniejszą umową dokumentacji projektowej – Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązuje się do wydania na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego pisemnej opinii na temat ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będą roboty budowlane wykonywane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, udzieli odpowiedzi na zapytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie opisu przedmiotu zamówienia oraz w razie potrzeby uzupełni tę dokumentację.

4. Wykonawca dokumentacji projektowej pozyska na rzecz Zamawiającego:
  - pozwolenia na budowę na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszego zapytania ofertowego.
  - wymaganych opinii i zatwierdzonych we właściwych urzędach. Uzgodnienia projektantów branżowych pod względem sanitarno – epidemiologicznych, bhp i przeciwpożarowych oraz innych jeśli będą wymagane, uzyskanie pozytywnych opinii rzeczoznawców.
  - W imieniu Zamawiającego, Wykonawca uzyska wszystkie niezbędne uzgodnienia i warunki przyłączenia do sieci zewnętrznych lub zmiany warunków i parametrów przyłącza.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenie w imieniu Zamawiającego dodatkowych informacji oraz wyjaśnień właściwemu organowi prowadzącemu postępowanie w sprawie udzielenia pozwolenia na budowę.
6. Koszty wszystkich materiałów, uzgodnień, ekspertyz, decyzji oraz ewentualnych odkrywek niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej pokryje Wykonawca.

Dokumentacja zapisana na płycie CD/DVD winna być zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika).

**Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w terenie pod kątem zakresu opracowania objętego zapytaniem ofertowym.**

**IV. Termin realizacji zamówienia bez pozwolenia budowlanego, lecz ze wszystkimi uzgodnieniami:**

Zamówienie należy zrealizować:

Etap I

- opracowanie koncepcji - w terminie **1 miesiąca od dnia podpisania umowy.**

Etap II

- opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej - **do 15.12.2014 r.**

Za terminy przekazania koncepcji oraz dokumentacji projektowej uznaje się dzień przekazania kompletnego i zaakceptowanego przez strony umowy przedmiotu zamówienia do Starostwa Powiatowego w Opolu, potwierdzony podpisanym protokołem zdawczo - odbiorczym.

Wady ukryte w koncepcji oraz w dokumentacji ujawnione po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca usunie w terminie wyznaczonym zgodnie z umową przez Zamawiającego. Wykonawca usunie wady ukryte na własny koszt.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór autorski w czasie robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej na podstawie zawartej umowy w zakresie określonym przez ustawę Prawo budowlane (art. 20 ust.1 pkt. 7 ustawy) w wymiarze nie przekraczającym 60 roboczogodzin na budowie, w tym 30 godz. na wezwanie Zamawiającego. Płatność za nadzór autorski zgodnie z odrębną umową zawartą w trakcie realizacji inwestycji.

## **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert wykonali należycie co najmniej 2 dokumentacje projektowe (łącznie: projekt budowlany i wykonawczy lub budowlano-wykonawczy oraz specyfikację wykonania i odbioru robót dotyczące budowy i/lub przebudowy i/lub rozbudowy obiektów sportowych budynku o zbliżonej kubaturze i zbliżonym charakterze robót)
2. Dysponują lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, t.j. projektantami oraz projektantami sprawdzającymi rozwiązania projektowe posiadającymi co najmniej 2-letnie doświadczenie w projektowaniu w danej specjalności od daty uzyskania uprawnień projektowych oraz uprawnienia zawodowe do projektowania w specjalności:
  - 2.1. co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej oraz 1 sprawdzający rozwiązania projektowe,
  - 2.2. co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz 1 sprawdzający rozwiązania projektowe
  - 2.3. co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz 1 sprawdzający rozwiązania projektowe.
  - 2.4. co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz 1 sprawdzający rozwiązania projektowe.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji projektantów wymaganych branż.

## **VI. Wykaz dokumentów**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi - załącznik nr 1.
2. Do oferty należy załączyć:
  - 2.1. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 2
  - 2.2. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca należycie zrealizował usługi wskazane w Wykazie wykonanych usług (listy referencyjne, poświadczenia, opinie)
  - 2.3. Oświadczenie o posiadaniu stosownych uprawnień przez osoby, które będą realizowały zamówienie - załącznik nr 3.

## **VII. Opis sposobu oceny ofert**

1. Ocenie będą podlegały oferty zawierające wszystkie dokumenty wskazane w pkt. V
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona w oparciu o kryterium określone w pkt IX.

## **VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w Kancelarii pok. 4 (parter) Starostwa Powiatowego w Opolu, ul. 1. Maja 29, 45 - 068 Opole w kopertach z następującym oznaczeniem: **„Dokumentacja hala sportowa ZS Prószków”** oraz **"Nie otwierać przed 19.08.2014 r."**
2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
3. Termin składania ofert upływa **18.08.2014 r. o godz. 16.30.**

## **IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w PLN). Osobno dla koncepcji i osobno dla dokumentacji technicznej.
2. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się dokładną analizę opisu przedmiotu zamówienia.

## **IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium najniższej ceny, łącznie za koncepcję i dokumentację.

## **X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia**

1. Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający prześle faksem na nr wskazany w formularzu oferty lub pocztą na adres wskazany w formularzu oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie o terminie podpisania umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie z posiadanymi środkami.

## **XI. Pozostałe informacje**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.powiatopolski.pl](http://www.powiatopolski.pl).

2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zamknięcia zapytania ofertowego bez zawarcia umowy.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Natalia Mróz – Złoty – Naczelnik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego  
[nmroz@powiatopolski.pl](mailto:nmroz@powiatopolski.pl) tel. 77 54 15 110

Pani Danuta Sobera – Dyrektor Zespołu Szkół w Prószkowie oraz Pan Marek Zgoda –  
Kierownik Administracyjny Zespołu Szkół w Prószkowie tel. 77 46 48 070.