



Projekt pn. „Budowa użytecznych usług ePUAP oraz kreowanie świadomości mieszkańców w celu stworzenia elektronicznej administracji publicznej”
Nr umowy o dofinansowanie: UDA-POKL.05.02.02-00-122/13-00

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

<u>ZAMAWIAJĄCY</u>	POWIAT OPOLSKI
<u>ADRES ZAMAWIAJĄCE GO</u>	ul. 1 Maja 29 45-068 Opole
<u>NUMER SPRAWY:</u>	AG.272.7.2014.HS
<u>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:</u>	PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE o wartości poniżej 207 000 euro
	Działając zgodnie z art.39 Ustawy Zamawiający w trybie przetargu nieograniczonego zaprasza do złożenia oferty na:
<u>NAZWA ZADANIA NADANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCE GO</u>	Zakup i dostawa sprzętu informatycznego związana z realizacją projektu pn. „Budowa użytecznych usług ePUAP oraz kreowanie świadomości mieszkańców w celu stworzenia elektronicznej administracji publicznej”
<u>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI):</u>	<i>Kody CPV</i> 30213000-5 Komputery osobiste 30213100-6 Komputery przenośne 30216110-0 Skanery komputerowe
<u>OFERTA CZĘŚCIOWA:</u>	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
<u>OFERTA WARIANTOWA:</u>	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zatwierdził:

.....
(pieczęć i podpis)

Opole, dnia 27.06.2014r.



Projekt pn. „Budowa użytecznych usług ePUAP oraz kreowanie świadomości mieszkańców w celu stworzenia elektronicznej administracji publicznej”

Nr umowy o dofinansowanie: UDA-POKL.05.02.02-00-122/13-00

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCY.

Nazwa: **Powiat Opolski**

Adres: **ul. 1 Maja 29 , 45-068 Opole**

REGON: **53142585**

NIP: **754-30-23-121**

Telefon 77 54 15 101 Fax 77 54 15 103

adres strony internetowej: www.powiatopolski.pl

godziny urzędowania: poniedziałki: 7³⁰ - 17⁰⁰, wtorki – czwartki: 7³⁰ - 15³⁰, piątki: 7³⁰ - 14⁰⁰.

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, nosi nazwę *Zakup i dostawa sprzętu informatycznego związana z realizacją projektu pn. „Budowa użytecznych usług ePUAP oraz kreowanie świadomości mieszkańców w celu stworzenia elektronicznej administracji publicznej”* i oznaczone jest znakiem: **AG.272.7.2014.HS**

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub Ustawą.

4. Przedmiot zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego i nieużywanego, tej samej marki i modelu w ramach konkretnego asortymentu, sprzętu komputerowego o minimalnych parametrach technicznych i funkcjonalnych podanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SIWZ. Przedmiot zamówienia stanowi: 84 zestawów komputerów stacjonarnych wraz z monitorami, 25 komputerów przenośnych, 3 skanery. Sprzęt komputerowy należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole) oraz do siedzib partnerów w projekcie tj.:

Urząd Gminy w Dobrzeniu Wielkim, ul. Namysłowska 44, 46-081 Dobrzeń Wielki

Urząd Miejski w Głubczycach, ul. Niepodległości 14, 48-100 Głubczyce

Urząd Gminy w Cisku, ul. Planetorza 52, 47-253 Cisek

Starostwo Powiatowe w Prudniku, ul. Tadeusza Kościuszki 76, 48-200 Prudnik

Urząd Miejski w Głogówku, ul. Rynek 1, 48-250 Głogówek

Urząd Gminy w Lubszy, ul. Brzeska 16, 49-313 Lubsza

Urząd Gminy w Olszance, Olszanka 16, 49-332 Olszanka

Urząd Gminy w Popielowie, ul. Opolska 13, 46-090 Popielów

Urząd Gminy w Polskiej Cerekwi, ul. Raciborska 4, 47-260 Polska Cerekiew

Urząd Miejski w Głuchołazach, ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy

Urząd Gminy w Branicach, ul. Słowackiego 3, 48-140 Branice

Starostwo Powiatowe w Głubczycach, ul. Kochanowskiego 15, 48-100 Głubczyce

Urząd Miasta i Gminy w Kłodawie, ul. Dąbska 17, 62-650 Kłodawa

Starostwo Powiatowe w Złotorzy, Pl. Niepodległości 8, 59-500 Złotorzyja



Projekt pn. „Budowa użytecznych usług ePUAP oraz kreowanie świadomości mieszkańców w celu stworzenia elektronicznej administracji publicznej”

Nr umowy o dofinansowanie: UDA-POKL.05.02.02-00-122/13-00

- 4.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
30213000-5 Komputery osobiste
30213100-6 Komputery przenośne
30216110-0 Skanery komputerowe
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5. Termin realizacji zamówienia - 10 dni od daty podpisania umowy**
- 6. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.**
- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy Pzp i spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w tym warunki szczegółowe, zgodnie z opisem sposobu dokonywania oceny ich spełnienia określonym poniżej.
- 6.2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia winni wykazać, że spełniają warunki o których mowa art. 22 ust. 1 pkt w zakresie:
- 6.2.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności**
- 6.2.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wykonali jako główny Wykonawca:
- co najmniej 2 dostawy sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 PLN każde, z potwierdzeniem, że dostawa ta została wykonana należyście i w ustalonym terminie.
- 6.2.3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
- 6.2.4. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej**
- 6.3. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**
Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 6.2. Wykonawcy muszą spełniać łącznie.
- 6.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o zasadę „spełnia – nie spełnia” na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt 7 niniejszej SIWZ.
- 7. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego**
- 7.1. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania powinien on złożyć niżej wymienione dokumenty:



Projekt pn. „Budowa użytecznych usług ePUAP oraz kreowanie świadomości mieszkańców w celu stworzenia elektronicznej administracji publicznej”

Nr umowy o dofinansowanie: UDA-POKL.05.02.02-00-122/13-00

- 7.1.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)**, zgodne z treścią formularza 2.1.b (dla osób fizycznych)
- 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz formularz 2.1.a.
- 7.1.3. Dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp - informację, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) – formularz 2.1.c, lub w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – listę podmiotów należących do tej grupy kapitałowej – zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.
- 7.2. Dla oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu opisanych w pkt 6.2, Wykonawcy powinni przedłożyć następujące dokumenty:
 - 7.2.1 **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)**, zgodne z treścią formularza 3.
 - 7.2.2 Dla oceny warunku o którym mowa w pkt. 6.2.2 - Informacje o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”), na formularzu zgodnym z treścią formularza 3.1. Do informacji powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacjach zamówienia zostały wykonane należycie i w wymaganym terminie.
 - 7.2.3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków opisanych w pkt. 6.1. niniejszej SIWZ polegać będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający żąda wykazania za pomocą oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 7.1.1. – 7.1.2., iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust.1. ustawy Pzp o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- 7.3. Dla potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) należy:
 - 7.3.1 Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć tabelę (formularz nr 1.2) stanowiącą opis parametrów technicznych proponowanego sprzętu z podaniem nazwy producenta i modelu produktu, pozwalający zweryfikować przedstawioną ofertę ze wszystkimi minimalnymi parametrami technicznymi wymaganymi przez Zamawiającego. Z dołączonej dokumentacji musi wynikać w sposób jednoznaczny, że oferowany sprzęt komputerowy spełnia minimalne parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego.
 - 7.3.2. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje procesory, których nie ma w zestawieniach publikowanych na stronach: <http://www.cpubenchmark.net>, ma on obowiązek załączyć do oferty wyniki testów CPU Passmark przeprowadzonych przy pomocy aktualnej wersji oprogramowania testującego.
- 7.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 7.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4., zastępuje się



Projekt pn. „Budowa użytecznych usług ePUAP oraz kreowanie świadomości mieszkańców w celu stworzenia elektronicznej administracji publicznej”

Nr umowy o dofinansowanie: UDA-POKL.05.02.02-00-122/13-00

je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 7.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.4.lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7.1.2.
- 7.7. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.7.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.2.2. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7.8. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, w celu potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania oraz, że spełnione są warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) dokumenty wymienione w pkt 7.1.1 oraz 7.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 7.4. i 7.5., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - 2) oświadczenie wymienione w pkt 7.2.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - 3) dokumenty wymienione w pkt 7.2.2. mogą dotyczyć dowolnego Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.3. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami oraz dokumenty wymienione w pkt 8.4:
- 8.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 8.4.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7;
 - 8.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 8.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmujące także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów składających się na ofertę i składanych wraz z ofertą - o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku pełnomocnictw substytucyjnych (kolejnych) należy dołączyć pełnomocnictwo/pełnomocnictwa pierwotne.



Projekt pn. „Budowa użytecznych usług ePUAP oraz kreowanie świadomości mieszkańców w celu stworzenia elektronicznej administracji publicznej”

Nr umowy o dofinansowanie: UDA-POKL.05.02.02-00-122/13-00

- 8.5. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory (stanowią one załączniki do niniejszej SIWZ), powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.6. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone trwałą techniką w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
- 8.7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierającymi jakąkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 8.8. Wszystkie dokumenty wymienione w pkt 8.3. powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonych przez notariusza lub wystawcę dokumentu. Pełnomocnictwa dołączone do oferty zgodnie z pkt. 8.4.2 i/lub 8.4.3 powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonych przez notariusza.
- 8.9. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 8.11. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Powiat Opolski
ul. 1 Maja 29 , 45-068 Opole

Zakup i dostawa sprzętu informatycznego związana z realizacją projektu pn. „Budowa użytecznych usług ePUAP oraz kreowanie świadomości mieszkańców w celu stworzenia elektronicznej administracji publicznej”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ. 07/07/2014r. godz. 13:00

- 8.12. Wymagania określone w pkt 8.9. oraz 8.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.



Projekt pn. „Budowa użytecznych usług ePUAP oraz kreowanie świadomości mieszkańców w celu stworzenia elektronicznej administracji publicznej”

Nr umowy o dofinansowanie: UDA-POKL.05.02.02-00-122/13-00

9. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty winny być złożone w terminie do dnia **07/07/2014r. do godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) - Opole, ul 1 Maja 29.

9.1. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.

10. Opis sposobu porozumiewania się i udzielania wyjaśnień treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.

10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść pytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania.

10.3. Pytania należy kierować na adres: **Powiat Opolski, ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole; fax: 77 54 15 103**

10.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 10.2. oraz zmiany treści niniejszej SIWZ, zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.

10.6. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 10.2. i 10.5., termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp.

10.7. Zamawiający wyznacza jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami:

Michał Piątkowski tel. 77 54 15 115 – sprawy dot. przedmiotu zamówienia

Jacek Grotnik tel. 77 54 15 115 – sprawy dot. przedmiotu zamówienia

Andrzej Korbaś tel. 77 54 15 172 – sprawy dot. przedmiotu zamówienia

Hanna Siuta tel. 77 54 15 111 – sprawy dot. procedury przetargowej

w poniedziałek w godz. od 8:00 do 16:30, od wtorku do czwartku w godz. od 8:00 do 15:00, w piątek od 8:00 do 13:30, z wyjątkiem dni wolnych od pracy.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

11.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.



Projekt pn. „Budowa użytecznych usług ePUAP oraz kreowanie świadomości mieszkańców w celu stworzenia elektronicznej administracji publicznej”

Nr umowy o dofinansowanie: UDA-POKL.05.02.02-00-122/13-00

Publiczne otwarcie ofert odbędzie się dnia **07/07/2014r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego - w budynku biurowym w Opolu przy ul. 1 Maja 29, Sala Konferencyjna, pok. nr 400 (I piętro segment B).

13. Otwarcie i ocena ofert.

- 13.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 12. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.3. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 13.4. Zamawiający, o ile uzna to za konieczne, wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 13.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 13.6.1 omyłki pisarskie
 - 13.6.2 omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 13.6.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.7. Zamawiający:
 - 13.7.1. wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;
 - 13.7.2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ustawy Pzp.



Projekt pn. „Budowa użytecznych usług ePUAP oraz kreowanie świadomości mieszkańców w celu stworzenia elektronicznej administracji publicznej”

Nr umowy o dofinansowanie: UDA-POKL.05.02.02-00-122/13-00

14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium — cena oferty

Punktacja wg kryterium „cena oferty” obliczona zostanie następująco:

Kryterium	Waga	Algorytm
cena oferty	100%	$P_{cbi} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$

gdzie:

P_{cbi} — ilość punktów badanej oferty za cenę,
 b_i — numer badanej oferty

- 14.2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

16. Udzielenie zamówienia.

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 16.2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie zawierać będzie:
- 1) informacje o Wykonawcach wykluczonych z postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wykluczenia,
 - 2) informacje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z uzasadnieniem faktycznym i prawnym odrzucenia oraz
 - 3) informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty z nazwą (firmą), siedzibą i adresem Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 4) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja o której mowa w ppkt 3, zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

- 16.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.



Projekt pn. „Budowa użytecznych usług ePUAP oraz kreowanie świadomości mieszkańców w celu stworzenia elektronicznej administracji publicznej”

Nr umowy o dofinansowanie: UDA-POKL.05.02.02-00-122/13-00

16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

16.5. Zamawiający w § 9 wzoru umowy przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy. Zmiany umowy będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

17. Wymagania dotyczące wadium.

17.1. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości **7 100,00 zł**. Termin ważności wadium musi obejmować pełny okres związania ofertą.

17.2. Wadium może być wnoszone w formie:

- w pieniądzu (przelewem – z konta na konto)
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (poręczenie pieniężne),
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

17.3. Wadium w formie pieniężnej można wnieść wyłącznie wskutek przelewu na konto Zamawiającego (tj. **Powiat Opolski nr 96 1020 3668 0000 5602 0015 8774** z dopiskiem **“Wadium na przetarg: Zakup i dostawa sprzętu informatycznego związana z realizacją projektu pn. „Budowa użytecznych usług ePUAP oraz kreowanie świadomości mieszkańców w celu stworzenia elektronicznej administracji publicznej”– AG.272.7.2014.HS”** a dowód przelewu załączyć do oferty w oryginale lub jego potwierdzoną kopię.

17.4. Wadium wnoszone w **innej formie** niż pieniężna (wg pkt.2 powyżej) należy załączyć do oferty w oryginale.

17.5. Termin wniesienia wadium upływa w dniu **07/07/2014r. o godz. 12:30**

17.6. Niewniesienie wadium lub wniesienie w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

17.7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

17.7.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

17.7.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

17.8. Pozostałe uregulowania dot. wadium zawierają artykuły 45 i 46 Pzp.

18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

18.1. Wykonawca określi cenę oferty, która będzie uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i ewentualne upusty. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała jakimkolwiek zmianom, a w przypadku oferty wybranej - cena ofertowa będzie ryczałtową ceną umowną.



Projekt pn. „Budowa użytecznych usług ePUAP oraz kreowanie świadomości mieszkańców w celu stworzenia elektronicznej administracji publicznej”

Nr umowy o dofinansowanie: UDA-POKL.05.02.02-00-122/13-00

18.2. W Formularzu Oferty Wykonawca wpisze cenę oferty brutto w wartościach liczbowych i słownie z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (tj. groszy – wartości zerowe groszy należy wpisać w formie liczbowej „,00”, a słownie „00/100”).

18.3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.

18.4. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Postanowienia dodatkowe.

20.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja), których oferta zostanie wybrana, zobowiązani będą po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze ich oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

20.2. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 20.1., Wykonawcy zostaną powiadomieni przez Zamawiającego odrębnym pismem.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

21.1. Wykonawcom i innym podmiotom, środki ochrony prawnej przysługują jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

21.2. Uczestnikom postępowania przedkładającym, w toku postępowania o zamówienie publiczne, podrobione, przerobione, poświadczające nieprawdę albo nierzetelne dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego grozi odpowiedzialność karna określona w art.297 §1 Kodeksu Karnego.

21.3. Ta sama odpowiedzialność zgodnie z art.297 §2 grozi każdemu, kto wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie zamówienia publicznego.

21.4. Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, a także ten kto w związku z przetargiem publicznym rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, grozi odpowiedzialność karna z art. 305 Kodeksu Karnego.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór umowy



Projekt pn. „**Budowa użytecznych usług ePUAP oraz kreowanie świadomości mieszkańców w celu stworzenia elektronicznej administracji publicznej**”

Nr umowy o dofinansowanie: **UDA-POKL.05.02.02-00-122/13-00**

3. Formularze:

- formularz ofertowy
- formularz nr 1.2 – specyfikacja oferowanego sprzętu
- oświadczenie z art. 24 ust. 1 Pzp – formularz 2.1 a
- oświadczenie z art. 24 ust. 1 Pzp (dla osób fizycznych) – formularz 2.1 b
- informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej – formularz 2.1.c
- oświadczenie z art. 22 ust. 1 Pzp – formularz 3
- wykaz wykonanych dostaw – formularz 3.1



Projekt pn. „Budowa użytecznych usług ePUAP oraz kreowanie świadomości mieszkańców w celu stworzenia elektronicznej administracji publicznej”
Nr umowy o dofinansowanie: UDA-POKL.05.02.02-00-122/13-00

Formularz 1.1

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn.:

Zakup i dostawa sprzętu informatycznego związana z realizacją projektu pn. „Budowa użytecznych usług ePUAP oraz kreowanie świadomości mieszkańców w celu stworzenia elektronicznej administracji publicznej”

Oferujemy wykonanie całości w/w zadania za cenę.....zł (brutto)
słownie..... zł (brutto)

Lp.	Rodzaj sprzętu	Producent, model, symbol	Ilość	Wartość brutto
1	Komputer stacjonarny – typ A + Monitor		36	
2	Komputer stacjonarny – typ B + Monitor		48	
3	Komputer przenośny – typ A		19	
4	Komputer przenośny – typ B		6	
5	Skaner		3	
RAZEM				

Będąc uprawnionym do reprezentacji wykonawcy oświadczam jednocześnie, że Wykonawca:

1. Spełnia wymogi udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zapoznał się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
3. Uzyskał od zamawiającego niezbędne wyjaśnienia umożliwiające wykonanie zamówienia w postaci wolnej od wad prawnych i technicznych.
4. Uważa się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Do warunków realizacji zamówienia nie ma zastrzeżeń.
6. Akceptuje termin wykonania zamówienia: do 10 dni od daty podpisania umowy
7. Udzieli gwarancji na ww. sprzęt – zgodnie z zapisami w opisie przedmiotu zamówienia
8. Zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności treść umowy zamieszczonej w projekcie umowy stanowiącej załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia akceptuje bez zastrzeżeń.
9. Przedstawił w załączonych do oferty dokumentach stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.

Ponadto Wykonawca oświadcza, że pozostałe parametry sprzętu komputerowego niewymienione w formularzu 1.2 spełniają wymogi Zamawiającego podane w opisie przedmiotu zamówienia oraz ww. sprzęt posiada deklaracje zgodności CE

- Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:
siłami własnymi *) / przy udziale podwykonawców dla niżej wymienionych prac: *)

.....
.....
(zakres - asortyment powierzonych prac)

*) – skreślić niewłaściwe

.....
.....
Podpis czytelny osoby reprezentującej wykonawcę Podpis czytelny osoby reprezentującej wykonawcę
lub podpis z pieczęcią imienną lub podpis z pieczęcią imienną



Projekt pn. „Budowa użytecznych usług ePUAP oraz kreowanie świadomości mieszkańców w celu stworzenia elektronicznej administracji publicznej”

Nr umowy o dofinansowanie: UDA-POKL.05.02.02-00-122/13-00

Formularz 2.1.c

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

INFORMACJA

dot. przynależności do grupy kapitałowej

(w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Ja
(Imię i nazwisko)

Będąc uprawnionym/ą do reprezentacji Wykonawcy niniejszym informuję, że na dzień składania ofert w postępowaniu:

Zakup i dostawa sprzętu informatycznego związana z realizacją projektu pn. „Budowa użytecznych usług ePUAP oraz kreowanie świadomości mieszkańców w celu stworzenia elektronicznej administracji publicznej”

Wykonawca NIE NALEŻY do grupy kapitałowej *

Wykonawca NALEŻY do grupy kapitałowej *

*** - niepotrzebne skreślić**

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp

.....
Podpis czytelny osoby reprezentującej wykonawcę
lub podpis z pieczęcią imienną

.....
Podpis czytelny osoby reprezentującej
wykonawcę lub podpis z pieczęcią imienną



Projekt pn. „Budowa użytecznych usług ePUAP oraz kreowanie świadomości mieszkańców w celu stworzenia elektronicznej administracji publicznej”

Nr umowy o dofinansowanie: UDA-POKL.05.02.02-00-122/13-00

Formularz 3

Nazwa i adres Wykonawcy / partnerów przy ofercie wspólnej *[wymienić wszystkich partnerów]:*

.....
.....
.....
.....

O ś w i a d c z e n i e

Składając ofertę na :

Zakup i dostawa sprzętu informatycznego związana z realizacją projektu pn. „Budowa użytecznych usług ePUAP oraz kreowanie świadomości mieszkańców w celu stworzenia elektronicznej administracji publicznej”

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
Podpis czytelny osoby reprezentującej wykonawcę
lub podpis z pieczęcią imienną

.....
Podpis czytelny osoby reprezentującej
wykonawcę lub podpis z pieczęcią imienną



Projekt pn. „Budowa użytecznych usług ePUAP oraz kreowanie świadomości mieszkańców w celu stworzenia elektronicznej administracji publicznej”

Nr umowy o dofinansowanie: UDA-POKL.05.02.02-00-122/13-00

Formularz 3.1

.....
/ nazwa i adres Wykonawcy /

Wykaz wykonanych dostaw
w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Poz.	Nazwa Wykonawcy (innego podmiotu), wykazującego posiadanie wiedzy i doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego / Zlecającego	Przedmiot zamówienia	Wartość zadania wykonanego przez Wykonawcę (inny podmiot) zł (brutto)	Data wykonania zamówienia
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

.....
Podpis czytelny osoby reprezentującej wykonawcę
lub podpis z pieczęcią imienną

.....
Podpis czytelny osoby reprezentującej
wykonawcę lub podpis z pieczęcią imienną

Uwaga :

1. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie prace zostały wykonane należycie.
2. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty obowiązują się wykonać