

## ZARZĄDU POWIATU OPOLSKIEGO

z dnia 22 maja 2024 roku

### w sprawie przyjęcia zasad przyznawania patronatów przez Starostę Opolskiego

Działając na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 4 oraz art. 4 pkt. 21 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 107) Zarząd Powiatu Opolskiego uchwala, co następuje:

#### § 1

Uchwala się ogólne zasady przyznawania patronatów przez Starostę Opolskiego w formie „Regulaminu przyznawania Patronatu Starosty Opolskiego”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała nr 2511/22 Zarządu Powiatu Opolskiego z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie określenia zasad obejmowania przez Starostę Opolskiego patronatem z tym zastrzeżeniem, iż wnioski o objęcie patronatem Starosty Opolskiego przedsięwzięcia złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały będą podlegały i będą rozpatrywane na podstawie regulaminu przyznawania Patronatu Starosty Opolskiego przyjętego Uchwałą nr 2511/22 z dnia 23 listopada 2022 r.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Opolskiemu.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

#### Zarząd Powiatu Opolskiego:

1. Henryk Lakwa .....
2. Leonarda Płoszaj .....
3. Bartosz Wajman .....
4. Zofia Kotońska .....
5. Rafał Kampa .....

## **Regulamin przyznawania Patronatu Starosty Opolskiego**

### **§ 1**

Określa się następujące zasady obejmowania patronatem przez Starostę Opolskiego przedsięwzięć o różnym charakterze.

### **§ 2**

1. Patronat Starosty Opolskiego jest szczególnym wyróżnieniem, które może być przyznawane przedsięwzięciom mającym szczególną rangę i duże znaczenie dla Powiatu Opolskiego.
2. Patronatem mogą zostać objęte przedsięwzięcia przyczyniające się do promowania Powiatu Opolskiego o randze:
  - 1) międzynarodowej,
  - 2) ogólnopolskiej,
  - 3) regionalnej,
  - 4) powiatowej,
  - 5) lokalnej.
3. Przedsięwzięcia te niezależnie od rangi ujętej w § 2 ust. 2 muszą pełnić funkcje promujące Powiat Opolski, być skierowane do szerokiego grona odbiorców, a zwłaszcza mieszkańców Powiatu Opolskiego oraz pełnić funkcję integrującą mieszkańców.

### **§ 3**

1. O patronat mogą ubiegać się organizatorzy imprez o charakterze kulturowym, oświatowym, sportowym lub promocyjnym, będący:
  - 1) organizacją pozarządową,
  - 2) organizacją społeczną,
  - 3) jednostką organizacyjną jednostki samorządu terytorialnego,
  - 4) instytucją kultury.
2. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o patronat należy się ubiegać każdorazowo przy organizacji kolejnej edycji przedsięwzięcia.

### **§ 4**

1. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie patronatu honorowego jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem przyznawania Patronatu Starosty Opolskiego.

2. Wniosek o objęcie przez Starostę Opolskiego Patronatem powinien być złożony, co najmniej na 30 dni przed terminem realizacji planowanego przedsięwzięcia.
3. Wniosek, o którym mowa § 4 w ust. 2 wnioskodawca może złożyć osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opolu przy ul. 1 Maja 29, 45–068 Opole, listownie lub w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej.
4. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do siedziby Starostwa Powiatowego w Opolu.
5. Wniosek złożony po terminie wskazanym w § 4 ust. 2 nie będzie rozpatrywany.
6. Do wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 2, wnioskodawca zobowiązuje się dołączyć regulamin przedsięwzięcia oraz szczegółowy harmonogram.

## **§ 5**

1. Stanowisko w sprawie objęcia Patronatem, podejmuje Zarząd Powiatu Opolskiego po uprzednim uzyskaniu opinii merytorycznej pracownika odpowiedzialnego z Wydziału Organizacyjnego.
2. Wnioski o przyznaniu lub odmowy objęcia patronatem honorowym są rozpatrywane przez Zarząd Powiatu Opolskiego.
3. Odmowa udzielenia patronatu nie podlega uzasadnieniu i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Zarząd Powiatu Opolskiego zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia patronatu przedsięwzięciom, będącym na wczesnym etapie realizacji, które nie mają jeszcze dokładnie określonych celów i źródeł finansowania.
5. O decyzji w sprawie przyznania bądź nieprzyznania patronatu wnioskodawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej pocztą elektroniczną na adres wskazany we wniosku lub listownie.

## **§ 6**

1. Patronat jest wyróżnieniem honorowym.
2. Zarząd Powiatu Opolskiego nie udziela zgody na przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Powiatu Opolskiego na podstawie innych przepisów.
3. Przyznanie Patronatu nie jest związane z udzieleniem wsparcia finansowego przez Powiat Opolski.
4. Przyznanie Patronatu nie jest jednoznaczne z uruchomieniem środków finansowych.
5. Objęcie Patronatem Starosty Opolskiego może być uzasadnieniem do wydatkowania środków finansowych w ramach środków zaplanowanych na promocję Powiatu Opolskiego, których wielkość w uchwale budżetowej na dany

rok określi Rada Powiatu Opolskiego, w szczególności na zakup nagród rzeczowych.

6. Patronatem Starosty Opolskiego nie obejmuje się imprez o charakterze komercyjnym tj. nastawionym na osiągnięcie zysku, lobbystycznym lub służący promocji produktów i usług zarówno, wnioskodawcy, jak i jego partnerów. W wyjątkowych przypadkach, może być objęte Patronatem przedsięwzięcie komercyjne, jeśli służy dobru publicznemu lub ma charakter charytatywny.
7. Patronat Starosty Opolskiego nad wydarzeniem nie oznacza, że Powiat Opolski staje się współorganizatorem.

## § 7

1. Wnioskodawca ma obowiązek posługiwania się informacją o przyznaniu honorowego patronatu Starosty Opolskiego oraz umieszczania logotypu lub herbu Powiatu Opolskiego w materiałach informacyjno-promocyjnych, związanych z wydarzeniem po otrzymaniu pisemnego lub mailowego potwierdzenia uzyskania patronatu.
2. Wnioskodawca przedsięwzięcia zobowiązany jest do:
  - 1) przedstawienia do akceptacji pracownikowi Wydziału Organizacyjnego, wszystkich materiałów opatrzonych herbem lub logotypem Powiatu Opolskiego, przed ich upowszechnieniem;
  - 2) zamieszczenia informacji w materiałach promocyjnych, o objęciu przez Starostę Opolskiego patronatem oraz w przypadku oprawy medialnej poinformowania o tym fakcie na portalach społecznościowych, w prasie, w radiu oraz w lokalnej telewizji;
  - 3) odbioru ze Starostwa Powiatowego w Opolu baneru lub roll-up promującego Powiat Opolski i umieszczenia w widocznym miejscu podczas trwania imprezy, natomiast po zakończeniu imprezy do bezzwłocznego zwrotu do siedziby Urzędu wypożyczonego sprzętu;
  - 4) zamieszczenia relacji z przedsięwzięcia objętego patronatem i informacji o objęciu imprezy patronatem przynajmniej w jednej publikacji relacjonującej daną imprezę.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia – w terminie 30 dni od zakończenia imprezy:
  - 1) wypełnionego sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia objętego patronatem Starosty Opolskiego (wzór wg załącznika nr 2);

- 2) dokumentacji fotograficznej z przedsięwzięcia i przekazania ich wraz z prawem do nieodpłatnego wykorzystywania w publikacjach papierowych i elektronicznych;
  - 3) pisemnej zgody na publikację przez Powiat Opolski w celach promocyjnych, reklamowych czy edukacyjnych, wizerunku osób nie będących osobami publicznymi – tylko w przypadku dostarczenia dokumentacji fotograficznej przedstawiającej wizerunek tych osób (wzór wg załącznika nr 3);
  - 4) oświadczenia o odbiorze nagród (wzór wg załącznika nr 4).
4. W przypadku, gdy wnioskodawca nie dostarczy dokumentacji wymienionej w § 7 ust. 3 pkt 1-4 w wyznaczonym terminie, bez podania istotnej przyczyny opóźnienia, następny wniosek o objęcie przedsięwzięcia honorowym patronatem Starosty, zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, a kwota jaka została ufundowana na nagrody podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanych od dnia zakończenia przedsięwzięcia.
  5. W przypadku odwołania wydarzenia objętego patronatem lub gdy nastąpiła zmiana terminu albo zmiana miejsca, organizator jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie osobę odpowiedzialną za realizację zadania ze strony Powiatu Opolskiego, wówczas patronat zostaje automatycznie unieważniony, a zgoda Zarządu Powiatu o przyznanym patronacie, anulowana.

## **§ 8**

1. Wzór wniosku o objęcie patronatem przez Starostę Opolskiego przedsięwzięcia, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania Patronatu Starosty Opolskiego.
2. Wzór sprawozdania z imprezy objętej patronatem przez Starostę Opolskiego, stanowi załącznik nr 2 do Regulamin przyznawania Patronatu Starosty Opolskiego.
3. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na publikację przez Powiat Opolski w celach promocyjnych, wizerunku osób nie będących osobami publicznymi, stanowi załącznik nr 3 do Regulamin przyznawania Patronatu Starosty Opolskiego.
4. Wzór oświadczenia o odbiorze nagród dla uczestników imprezy objętej patronatem przez Starostę Opolskiego, stanowi załącznik nr 4 do Regulamin przyznawania Patronatu Starosty Opolskiego

5. Wzory: wniosku o objęcie Patronatem, sprawozdania, oświadczenia o których mowa w § 8 ust. 1-4, dostępne są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Opolu.

## **§ 9**

1. Zarząd Powiatu Opolskiego zastrzega sobie prawo do cofnięcia patronatu w każdym momencie, bez podania przyczyny.
2. W przypadku wycofania zgody na objęcie Honorowym Patronatem Starosty Opolskiego, organizator jest informowany telefonicznie oraz pisemnie przez osobę odpowiedzialną ze strony Starostwa Powiatowego w Opolu za realizację patronatów.
3. Odebranie patronatu nakłada na wnioskodawcę obowiązek bez zwłocznej rezygnacji z używania przyznanego wyróżnienia, w tym rezygnacji z używania logotypu oraz herbu Powiatu Opolskiego.
4. Odebranie patronatu zobowiązuje organizatora do bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego patronatu oraz wycofania wszystkich materiałów informacyjnych i promocyjnych, na których widnieje herb lub logotyp Powiatu Opolskiego.
5. Powiat Opolski nie pokrywa kosztów związanych z cofnięciem patronatu.
6. Zarząd Powiatu Opolskiego, zastrzega sobie możliwość wizytacji wydarzenia objętego Patronatem Honorowym Starosty Opolskiego.

## **§ 10**

1. Zarząd Powiatu Opolskiego upoważnia, Starostę Opolskiego do dokonywania samodzielnie wszelkich czynności przypisanych do kompetencji Zarządu Powiatu Opolskiego, a opisanych w treści niniejszego regulaminu.
2. W przypadku nieobecności Starosty Opolskiego z powodu choroby, urlopu wypoczynkowego lub innej usprawiedliwionej nieobecności, do dokonywania samodzielnie wszelkich czynności wskazanych w ust 1, Zarząd Powiatu Opolskiego upoważnia Wicestarostę albo Członka Zarządu Powiatu Opolskiego.



.....  
(miejscowość i data - nie później niż 30 przed terminem  
realizacji planowanego przedsięwzięcia)

## Wniosek o objęcie patronatem Starosty Opolskiego przedsięwzięcia

### Organizator

**1. Nazwa**

.....  
.....  
.....

**2. Adres**

.....

**3. Telefon, fax, e-mail**

.....

**4. Dane osoby odpowiedzialnej za realizację przedsięwzięcia i upoważnionej do kontaktu (numer telefonu, e-mail)**

.....

**5. Forma prawna (fundacja\*, stowarzyszenie\*, działalność gospodarcza\*, spółka\* itp.)**

\* niepotrzebne skreślić

### Opis przedsięwzięcia

**1. Nazwa przedsięwzięcia (imprezy lub projektu)**

.....

**2. Miejsce i termin realizacji przedsięwzięcia**

.....

**3. Zasięg przedsięwzięcia:** \* międzynarodowy, \* ogólnopolski, \* regionalny, \* powiatowy, \* lokalny

\* niepotrzebne skreślić

**4. Do kogo kierowane jest przedsięwzięcie i jaka jest planowana liczba uczestników ?**

.....

**5. Cele przedsięwzięcia**

.....  
.....  
.....  
.....

**6. Forma realizowanego przedsięwzięcia:** zawody\*, festyn\*, przegląd\*, konkurs\*, konferencja\* (jeżeli inna, proszę określić - jaka?)

.....

\* niepotrzebne skreślić

**7. Partnerzy i współorganizatorzy przedsięwzięcia**

.....  
.....  
.....

**8. Czy zgłaszane przedsięwzięcie zostało dofinansowane z budżetu Powiatu Opolskiego na podstawie innych przepisów?**

\*Tak / \*Nie

\* niepotrzebne skreślić

**9. Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny?**

\*Tak / \*Nie

\* niepotrzebne skreślić

**10. Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego?**

\*Tak / \*Nie

\* niepotrzebne skreślić

**11. Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny?**

\*Tak / \*Nie

\* niepotrzebne skreślić

**12. Czy przedsięwzięcie ma charakter komercyjny?**

\*Tak / \*Nie

\* niepotrzebne skreślić

**13. Czy poprzednie edycje były objęte honorowym patronatem Starosty Opolskiego? (jeżeli tak, to w jakich latach)**

**14. SPONSORZY: Czy wystąpiono o objęcie patronatem do innych instytucji? Jakich?**

.....  
.....



15. Czy przedsięwzięcie uzyskało już patronat innej instytucji? Jakiej?

## Promocja Powiatu Opolskiego

1. Elementy, czynniki, cechy organizowanego przedsięwzięcia, które świadczą o tym, iż realizowana inicjatywa przyczynia się do promocji Powiatu Opolskiego i służy kształtowaniu jego pozytywnego wizerunku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Określenie formy oczekiwanego wsparcia rzeczowego z tytułu objęcia Patronatem Starosty Opolskiego

.....

.....

.....

.....

.....

3. Uzasadnienie prośby o patronat

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1. Oświadczam, że w związku z przedsięwzięciem nie będą prowadzone żadne działania o charakterze promocji produktów, usług czy firm, w formie, która mogłaby sugerować zaangażowanie i poparcie dla nich przez Powiat Opolski.
2. Oświadczam, że organizowana przeze mnie impreza jest zgodna z przepisami polskiego prawa.
3. Organizując przedsięwzięcie, o którym mowa w pkt. 2 oświadczam, że przedsięwzięcie będzie mieściło się w zakresie zadań publicznych realizowanych przez Powiat Opolski, a określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019, poz. 511) oraz skierowane będzie do szerokiego grona odbiorców – mieszkańców powiatu/regionu / innych (nie zaś wyłącznie do członków organizacji)
4. Informuję, że zapoznaliśmy się z Regulaminem przyznawania Patronatu Honorowego Starosty Opolskiego, i w pełni go akceptujemy.
5. Informuję, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Opolu.

**Wymagane załączniki**

- regulamin przedsięwzięcia
- szczegółowy harmonogram
- materiały z poprzedniej edycji (jeśli przedsięwzięcie ma charakter cykliczny)

.....  
data i podpis wnioskodawcy

**Potwierdzenie odebrania:**

- roll-up
- baner

**promującego Powiat Opolski**

.....  
data i podpis wnioskodawcy

**Potwierdzenie zdania:**

- roll-up
- baner

**promującego Powiat Opolski**

.....  
data i podpis wnioskodawcy

**UWAGI:**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie danych w związku z realizacją z przyznawaniem wniosków o patronat honorowy Starosty Opolskiego)**

<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem danych jest Starosta Opolski, mający siedzibę w Opolu (45-068) przy ul. 1 Maja 29
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email <a href="mailto:iodo@powiatopolski.pl">iodo@powiatopolski.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Starosta Opolski wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Panią Anetę Gierlach, z którą może się Pani/Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:iodo@powiatopolski.pl">iodo@powiatopolski.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani /Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia informacji o przyznaniu (lub braku zgody) patronatu honorowego Starosty Opolskiego w odpowiedzi na wniosek złożony na adres: <a href="mailto:starostwo@powiatopolski.pl">starostwo@powiatopolski.pl</a> (lub wersji papierowej) oraz realizacji złożonego wniosku, gdzie podstawą prawną jest „interes publiczny o którym mowa w art. 6 rozporządzenia 2016/679 oraz prawnie uzasadnionym interesie administratora danych jakim jest archiwizacja otrzymywanych wniosków oraz ochrona przed roszczeniami”.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Dane będą przetwarzane do czasu rozpatrzenia wniosku oraz upływu okresów uzasadnionych prawnym interesem Starostwa Powiatowego w Opolu.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do ich przenoszenia.
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/ Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)
<b>ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Dane pochodzą od osoby, której dane dotyczą oraz od wnioskodawcy, gdy jest nim osoba inna niż osoba, której dane dotyczą.
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Podanie danych osobowych jest niezbędne dla przeprowadzenia procesu weryfikacji wniosku o patronat oraz udzielenia informacji o przyznaniu (lub nie) patronatu Starosty Opolskiego.
<b>PRAWO DO COFNIĘCIA</b>	Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



## Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia objętego PATRONATEM STAROSTY OPOLSKIEGO

### Organizator

1. Nazwa .....
2. Adres .....
3. Telefon, fax, e-mail .....

### Nazwa przedsięwzięcia (imprezy / projektu)

### Opis przebiegu przedsięwzięcia

(ze szczególnym uwzględnieniem informacji na temat liczby uczestników,  
zasięgu, tradycji imprezy/projektu)

.....

.....

.....

.....

.....

**Opis działań promocyjnych**

podjętych w związku z realizacją przedsięwzięcia, ze szczególnym uwzględnieniem informacji o Patronacie Starosty Opolskiego. Informacje ukazujące się w mediach na temat imprezy/przedsięwzięcia (np. \*artykuły w prasie – podać nazwę gazety i datę wydania publikacji oraz stronę, na której ukazał się artykuł, \*internetowe relacje – podać link do strony oraz dokładną nazwę pliku filmowego)

.....

.....

.....

.....

.....

**Informacja o zaproszonych gościach**

(osoby publiczne, szczególnie zasłużone dla województwa, powiatu, miasta, gminy lub regionu itp.)

.....

.....

.....

**Podpis Organizatora**

.....  
Podpis / pieczęć



.....  
(miejscowość, data)

## Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku przez Powiat Opolski

- |                                |
|--------------------------------|
| 1. Nazwa Organizatora .....    |
| 2. Adres .....                 |
| 3. Nazwa Przedsięwzięcia ..... |

Ja niżej podpisany/a: na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r (Dz. U. z 2018, poz. 1191 ze zm.) o prawie autorskim i prawach pokrewnych oświadczam, że wyrażam zgodę na utrwalanie oraz nieodpłatne, wielokrotne, rozpowszechnianie mojego wizerunku\*/ lub wizerunku osoby pozostającej pod moją opieką\* z utrwalonego w ramach w/w przedsięwzięcia organizowanego przez w/w organizatora.

Jednocześnie wyrażam zgodę na publikację mojego wizerunku\*/ lub wizerunku osoby pozostającej pod moją opieką\* z podaniem imienia i nazwiska - przez Powiat Opolski ul 1 Maja 29, w celach promocyjnych, reklamowych lub edukacyjnych.

Oświadczam, że materiały z moim udziałem\*/ lub osoby pozostającej pod moją opieką\* nie naruszają dóbr osobistych, a wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku zgodnie z powyższym zakresem pozostaje całkowicie dobrowolne.

Niniejsza zgoda:

- nie jest ograniczona czasowa ani terytorialnie,
- dotyczy wszelkich materiałów z moim udziałem\* / lub udziałem osoby pozostającej pod moją opieką\*, wykonanych w ramach w/w przedsięwzięcia organizowanego przez w/w organizatora.

Wizerunek \*/ lub wizerunek osoby pozostającej pod moją opieką\* może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

.....  
czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę  
lub rodzica/opiekuna prawnego (w wypadku osób,  
które nie ukończyły 13 lat)

Niniejszą zgodę można wycofać w dowolnym momencie, wysyłając wiadomość e-mailową na adres: [iodo@opoczta.pl](mailto:iodo@opoczta.pl) zawierającą stosowne żądanie wraz z imieniem i nazwiskiem lub pisemnie na adres Inspektora Ochrony Danych Panią Anetą Gierlach, do siedziby administratora. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.



## Oświadczenie o odbiorze nagród ufundowanych przez STAROSTĘ OPOLSKIEGO

### Organizator

1. Nazwa

.....

2. Adres

.....

### Oświadczenie organizatora o odbiorze nagród ufundowanych ramach przyznania Patronatu Starosty Opolskiego

LP	Nazwa nagrody	ilość	Imię i Nazwisko	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				