

Opole, 14 września 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usuwanie oraz przechowywanie na parkingu strzeżonym całodobowym pojazdów usuniętych w trybie art. 130a ust. 1 - 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym (zwanej dalej u.p.r.d.) z dróg położonych na terenie Powiatu Opolskiego w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiat Opolski ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole

tel. (77) 5415101; fax. (77) 5415103.

e-mail: starostwo@powiatopolski.pl;

www.powiatopolski.pl

Osoba do kontaktów: Agnieszka Ziegler – Malorny

e – mail: aziegler@powiatopolski.pl

2. Tryb postępowania:

Zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych netto

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest całodobowe przez 7 dni w tygodniu (także w święta) świadczenie usług usuwania pojazdów z dróg położonych na terenie Powiatu Opolskiego oraz prowadzenie parkingu strzeżonego zgodnie z art. 130 a u.p.r.d.

3.1.1. Usługa usuwania pojazdów z dróg położonych na terenie Powiatu Opolskiego obejmuje:

- 1) przyjęcie dyspozycji usunięcia z drogi pojazdu wydanej przez funkcjonariusza Policji lub innego pracownika uprawnionego podmiotu;
- 2) niezwłoczny dojazd do miejsca wskazanego przez podmiot wydający dyspozycję, z którego ma być usunięty pojazd jednakże w czasie nie dłuższym niż 90 min.;
- 3) weryfikowanie dokumentu stanowiącego podstawę do usunięcia pojazdu z drogi ze względu na podstawę prawną usunięcia pojazdu oraz właściwości Wykonawcy do wykonywania usługi z uwagi na miejsce zdarzenia;
- 4) podjęcie wszelkich czynności przygotowujących pojazd i jego części do załadunku;
- 5) załadunek pojazdu i jego części, w tym w szczególności zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą w czasie transportu;

6) zaprowadzenie porządku na miejscu zdarzenia - usunięcie szkła, metalu oraz innych rzeczy konstrukcyjnie związanych z pojazdem, z wyjątkiem konieczności użycia specjalistycznego sprzętu i materiałów znajdujących się w pojazdach do tego przystosowanych np. Straży Pożarnej;

7) usunięcie pojazdu z miejsca zdarzenia na wyznaczony parking strzeżony;

8) rozładunek usuniętego pojazdu na parking strzeżonym w sposób wykluczający powstanie nowych uszkodzeń.

3.1.2. Do usuwania pojazdów z drogi Wykonawca musi posiadać co najmniej 4 specjalistyczne pojazdy przeznaczone do wykonywania tego rodzaju usług zapewniając sprawne i ciągłe usuwanie na podstawie wydanej dyspozycji pojazdów z dróg położonych na terenie Powiatu Opolskiego w możliwie jak najkrótszym czasie, nie dłużej niż 90 min. Wykorzystywany przez Wykonawcę sprzęt specjalistyczny, w szczególności pojazdy muszą posiadać aktualne okresowe badania techniczne, o których stanowi art. 81 u.p.r.d, a także posiadać dokument potwierdzający zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów lub dokument potwierdzający opłacenie składki tego ubezpieczenia, a także aktualny wpis w dowodzie rejestracyjnym, z którego wynika, że jest to pojazd specjalny o przeznaczeniu pomocy drogowej. Posiadany przez Wykonawcę specjalistyczny sprzęt powinien być przystosowany do usuwania następujących pojazdów:

- rowery lub motorowery,
- motocykle,
- pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,
- pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t,
- pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t,
- pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t,
- pojazdy przewożące towary niebezpieczne,
- hulajnogi elektryczne lub urządzenia transportu osobistego.

Pojazdy oraz ich części powinny być usuwane i zabezpieczone przez Wykonawcę z należytą starannością, w taki sposób by ich stan nie ulegał pogorszeniu wskutek wykonywania powyższych czynności.

3.2.1 Usługa przechowywania pojazdów oraz prowadzenia całodobowego parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych na podstawie art. 130a u.p.r.d. obejmuje:

- 1) przyjęcie pojazdu na parking strzeżony i jego właściwe ustawienie zapobiegające uszkodzeniom i utracie wartości pojazdu w czasie przechowywania;
- 2) przechowywanie pojazdów z należytą starannością i zabezpieczenie pojazdów, ich części oraz rzeczy w nim przechowywanych przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą;
- 3) sprawowanie całodobowego dozoru nad pojazdami i ich częściami do momentu ich odbioru przez właściciela lub osobę uprawnioną bądź do likwidacji przez Zamawiającego zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;

- 4) udzielanie pomocy rzeczoznawcom przy przeprowadzaniu oględzin pojazdów;
- 5) weryfikowanie dokumentów stanowiących podstawę do wydania pojazdu;
- 6) wydanie pojazdu z parkingu strzeżonego po uprzednim okazaniu przez właściciela lub inną osobę uprawnioną zezwolenia wydanego przez uprawniony podmiot, jeżeli jest wymagane;
- 7) powiadamianie Zamawiającego oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia z drogi pojazdu, nie później niż trzeciego dnia od upływu 3 miesięcznego terminu od dnia usunięcia oraz umieszczenia pojazdu na parkingu strzeżonym o fakcie jego nieodebrania przez właściciela lub inną osobę uprawnioną zgodnie z art. 130a ust. 10g u.p.r.d.;
- 8) zabezpieczenie informacji oraz danych osobowych i innych danych, o których Wykonawca powziął wiedzę w ramach wykonywanej umowy przed dostępem osób nieupoważnionych.

3.2.2 Parking powinien:

- 1) stanowić własność Wykonawcy lub być w jego dyspozycji na podstawie innego niż własność tytułu prawnego,
- 2) być położony w granicach administracyjnych Powiatu Opolskiego bądź w najbliższym sąsiedztwie jednak nie dalej niż 10 km od granic administracyjnych Powiatu Opolskiego,
- 3) odpowiednio ogrodzony (ogrodzenie trwałe: metalowe, betonowe itp.), oświetlony, strzeżony całodobowo (monitoring elektryczny lub ochrona fizyczna), wyposażony w sprzęt przeciwpożarowy, posiadać utwardzoną nawierzchnię, zamykany w sposób uniemożliwiający wprowadzenie lub wyprowadzenie pojazdu bez zezwolenia osoby dozorującej, zapewniający bezpieczne przechowywanie pojazdów (wiata, garaż),
- 4) posiadać co najmniej: 4 miejsca parkingowe dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t oraz 10 miejsc parkingowych dla pozostałych kategorii pojazdów - umożliwiając przechowywanie wszystkich sukcesywnie usuwanych na podstawie art. 130a ust. 1-2 u.p.r.d pojazdów,
- 5) posiadać tablicę informacyjną lub inny trwały nośnik (w widocznym miejscu) zawierający informację odnośnie godzin i dni tygodnia, w których właściciel lub posiadacz pojazdu usuniętego z drogi może dokonać jego odbioru.
- 6) w przypadku pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne wykonawca zobowiązany jest do jego usunięcia na parking przystosowany do przechowywania takich pojazdów. Dopuszcza się usytuowanie parkingu dla pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w granicach województwa opolskiego. Parking dla pojazdów przewożących towary niebezpieczne powinien spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie warunków technicznych parkingów, na które są usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1293).

W sytuacji, gdy Wykonawca posiada kilka parkingów, wystarczy wykazanie, że parkingi te łącznie spełniają wymagania dotyczące ilości miejsc parkingowych.

3.3. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej wykonywania usług zawierającej m. in. datę usunięcia, odstąpienia od usunięcia pojazdu, numer dyspozycji, miejsce zdarzenia, markę i nr rej. pojazdu (nr VIN pojazdu), dane jednostki, która wydała dyspozycję usunięcia pojazdu, datę

odbioru pojazdu z parkingu strzeżonego, datę zawiadomienia o nieodebraniu pojazdu z parkingu strzeżonego oraz inne istotne informacje.

Wykonawca w okresie obowiązywania umowy ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za usuwanie oraz przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdów, ich części oraz rzeczy w nim się znajdujących.

4. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału:

- 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- 2) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia. Oświadczenie znajduje się w pkt 2 druku oferty stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

5. Udzielanie wyjaśnień:

5.1. Wykonawcy mogą do końca połowy upływu wyznaczonego terminu składania ofert, złożyć pytania do treści niniejszego zaproszenia na adres e-mail: aziegler@powiatopolski.pl, po tym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień na postawione pytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, które przekazuje Wykonawcom.

5.2. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.powiatopolski.pl w zakładce zapytanie ofertowe do 130 tys. zł.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dopuszcza się możliwość realizowania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia przy udziale innych podmiotów. W przypadku spółki cywilnej/konsorcjum Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie/umowy, z których wynika zakres usług wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców.

6.2. Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką).

6.4. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz Oferty”.

6.5. Zamawiający zastrzega, że ilości pojazdów przyjęte w formularzu oferty są ilościami szacunkowymi służącymi do wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty. Zakres usługi w trakcie obowiązywania umowy może dla poszczególnych pozycji różnić się od podanych w formularzu ilości w zależności od rzeczywistych potrzeb. Wykonawcy, z którym zostanie

zawarta umowa nie przysługuje roszczenie o realizację umowy w wielkościach podanych w formularzu oferty.

6.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców, którzy złożyli oferty do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych albo ofert uzupełniających w przypadku takiej samej ceny (jednorazowe wezwanie). W przypadku, gdy do Zamawiającego ponownie wpłyną oferty z tą samą ceną postępowanie w trybie zapytania ofertowego zostaje unieważnione.

6.7. Wraz z ofertą należy złożyć:

1) aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu rzeczy na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2201 ze zm.);

2) wykaz pojazdów specjalistycznych, wskazanych w pkt. 3 niniejszego zapytania;

3) umowy odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych dla pojazdów zawartych w wykazie, o którym mowa powyżej;

4) oświadczenia stanowiące o własności parkingu strzeżonego bądź jego dysponowaniu na podstawie innego niż własność tytułu prawnego;

5) umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dotyczącej ubezpieczenia przewoźnika i ubezpieczenia parkingu.

6.8. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa należy załączyć do oferty.

7. Miejsce oraz termin składania ofert:

7.1 Oferty należy złożyć:

w formie pisemnej w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Opolu, ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole **w terminie do 28 września 2023 r. do godz. 11.00** umieszczając ją w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy, zaadresowane:

**POWIAT OPOLSKI
45-068 OPOLE, UL. 1 MAJA 29**

Oferta na: **na usuwanie oraz przechowywanie na parkingu strzeżonym całodobowym pojazdów usuniętych w trybie art. 130a ust. 1 - 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym z dróg położonych na terenie Powiatu Opolskiego w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**

W przypadku ofert przekazanych za pośrednictwem operatora publicznego ich wpływ do Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Opolu musi nastąpić do dnia 28 września 2023 r. do godz. 11.00.

7.2. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie określonym w pkt 7.1, nie będą podlegały badaniu i ocenie przez Zamawiającego.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca określi cenę oferty, która będzie uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym również cła, podatki, ewentualne rabaty i upusty. Cena jednostkowa brutto określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała jakimkolwiek zmianom, z zastrzeżeniem pkt. 6.5.

2. W Formularzu Oferty Wykonawca wpisze cenę oferty brutto w wartościach liczbowych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (tj. groszy – wartości zerowe groszy należy wpisać w formie liczbowej „00”).
3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN.
5. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „,5” występującej na trzecim miejscu po przecinku np. 4,375 = 4,38.

9. Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

9.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów w następującym kryterium:

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100%

9.2 Opis sposobu oceny ofert:

- 1) (C) Kryterium ceny- wartość punktowa 100% - Zamawiający przyjmuje, że 1% = 1pkt

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

10. Wybór najkorzystniejszej oferty:

10.1 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10.2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i zawiadamia o tym niezwłocznie Wykonawcę.

10.3. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie odpowiada treści zaproszenia lub posiada błąd w obliczeniu ceny oferty, który nie stanowi oczywistej omyłki rachunkowej i zawiadamia o tym niezwłocznie Wykonawcę .

10.4 Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w zapytaniu ofertowym oraz uzyska najwyższą łączną ilość punktów.

11. Unieważnienie zapytania ofertowego

1. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie w trybie zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie zapytania ofertowego lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zamknięcia postępowania w trybie zapytania ofertowego bez zawarcia umowy.

12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

12.1. Zamawiający pisemnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej z nich. Informacja zawierać będzie nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy oraz cenę i punktację przyznaną w danym kryterium.

12.2. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

1) w terminie ustalonym przez Zamawiającego wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy lub potwierdzenia przyjęcia do realizacji zlecenia, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i złożonej ofercie. Integralną częścią umowy będzie zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

2) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie z posiadanymi środkami.

13. Klauzula informacyjna na okoliczność pozyskania danych osobowych od osoby fizycznej, której dane te dotyczą:

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Opolski z siedzibą w Opolu, ul. 1 Maja 29 w Opolu.

2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych Panią Anetą Gierłach na adres email: iodo@opoczta.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do:

a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);

b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO);

c) realizacji celu w jakim Pani/Pan wyraziła/wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) lub wyraźną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO (art. 9 ust. 2 lit. a) RODO);

d) wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);

e) ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d) RODO).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO.

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody, a także po jego zrealizowaniu, przez okres niezbędny do wywiązania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego

przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (w szczególności archiwizacja) lub okres niezbędny do ewentualnego ustalenia i dochodzenia przez administratora roszczeń wobec Pani/Pana lub obrony przed Pani/Pana roszczeniami wobec administratora.

7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do ich przenoszenia.

8. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

10. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest:

a) wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego;

b) wymogiem umownym, w przypadku, kiedy tak stanowią zapisy umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało w szczególności problemami z prawidłowym wykonaniem umowy lub niewykonaniem umowy;

c) warunkiem zawarcia umowy, w przypadku, kiedy celem, w jakim Pani/Pan je podaje, jest zawarcie umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało niezawarciem umowy;

d) nieobligatoryjne, w przypadku, kiedy cel, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, nie skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora żadnego obowiązku prawnego lub nie skutkuje koniecznością wykonania przez administratora żadnego zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

W załączeniu:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Wzór umowy na usuwanie oraz przechowywanie pojazdów na parkingu strzeżonym – zał. Nr 2
3. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – zał. Nr 3.

Wicestarosta Opolski

/-/ Leonarda Płoszaj

STAROSTA OPOLSKI

/-/ Henryk Lakwa