

Opole, 14.09.2023 r.

AG.2512.49.2023

Zamawiający :
Powiat Opolski
ul. 1 Maja 29, 45 – 068 Opole
NIP 754 – 30 - 23 – 121

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Postanowienia ogólne

Zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych netto.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- ochrona fizyczna budynku i mienia Powiatu Opolskiego,
- usługa nadzoru przy użyciu alarmu – monitorowanie budynków,
- usługa transportu chronionego – konwój i inkaso wartości pieniężnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz załącznik nr 3 tj. wzór umowy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Termin realizacji zamówienia :

Zamówienie należy zrealizować w terminie **od dnia 13.10.2023 r. do dnia 31.10.2024 r.:**

- ochronę fizyczną budynku i mienia Powiatu Opolskiego **od 16.10.2023 r. do 31.10.2024 r.,**
- usługę nadzoru przy użyciu alarmu – monitorowanie budynków przy ul. 1 Maja 29, ul. Książąt Opolskich 27 oraz przy ul. Pużaka 53 w Opolu **od 13.10.2023 r. do 31.10.2024 r. (13.10.2023 r. – 31.10.2023 r. należy traktować jak ½ miesiąca),**
- usługa transportu chronionego - konwój i inkaso wartości pieniężnych **obowiązuje od 16.10.2023 r. do 31.10.2024 r. (16.10.2023 r. – 31.10.2023 r. należy traktować jak ½ miesiąca).**

4. Kryteria jakie powinni spełniać oferenci :

- muszą posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie usług ochroniarskich osób i mienia tj. posiadać aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
- w zakresie konwojowania wartości pieniężnych wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – **Wykonawca przedkłada oświadczenie o spełnieniu niniejszego warunku – druk oferty pkt 6.**

Wybrany Wykonawca składa na 3 dni przed podpisaniem umowy wypełniony załącznikiem nr 4 do umowy. Zdjęcia pracowników w załączniku nr 4 do umowy muszą być kolorowe, a ich jakość powinna pozwalać na identyfikację tych osób.

- w zakresie konwojowania wartości pieniężnych dysponuje grupą interwencyjną składającą się z minimum 2 osób w jednej załodze wyposażoną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Pracownicy grupy interwencyjnej muszą być pracownikami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony - **Wykonawca przedkłada oświadczenie o spełnieniu niniejszego warunku – druk oferty pkt 7.**
- w zakresie ochrony fizycznej wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, osoby nadzorującej i kontrolującej pracę pracowników nieposiadających wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

lub

wpis wszystkich pracowników realizujących zamówienie w zakresie ochrony fizycznej na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w przypadku braku osoby nadzorującej i kontrolującej. – **Wykonawca przedkłada oświadczenie o spełnieniu niniejszego warunku – druk oferty pkt 5.**

Wybrany wykonawca na 3 dni przed podpisaniem umowy przedkłada wypełniony załącznik nr 3 do umowy ze wskazaniem osoby nadzorującej.

5. Kryterium oceny ofert - cena – 100%

Cena ma uwzględniać wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy zawarte w zapytaniu ofertowym, opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.

6. Wykaz dokumentów do złożenia do Zamawiającego.

1. Ofertę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi - załącznik nr 1.
2. Do oferty należy załączyć:
 - a) kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnej koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji uprawniającą do prowadzenia działalności w zakresie usług ochroniarskich osób i mienia.
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru (CEIDG, KRS),
 - c) kserokopię dokumentu ubezpieczenia (opłaconego na dzień składania ofert) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia:
 - a. ważna i opłacona polisa ubezpieczeniowa OC zawartą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z 9 grudnia 2013 r. (Dz. U. z 2013 poz. 1550) na wartość nie mniejszą niż łączna wartość brutto oferty.
 - b. ważna i opłacona polisa ubezpieczeniowa w zakresie wartości pieniężnych transportowanych jednym konwojem na wartość nie mniejszą niż łączna wartość brutto oferty.

Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy bądź upoważnionego przez niego przedstawiciela (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**).

Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy bądź upoważnionego przez niego przedstawiciela.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), wskazane wyżej warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Integralną częścią umowy będzie zapytanie ofertowe, opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

7. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- **Oferty należy składać do dnia 22.09.2023 r. do godziny 12.00** z dopiskiem na kopercie „Oferta na ochronę, monitoring oraz konwój i inkaso wartości pieniężnych dla Starostwa Powiatowego w Opolu”, do kancelarii Starostwa Powiatowego w Opolu, przy ul. 1 Maja 29, 45 – 068 Opole.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców, którzy złożyli oferty do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych albo ofert uzupełniających w przypadku takiej samej ceny (jednorazowe wezwanie). W przypadku gdy do Zamawiającego ponownie wpłyną oferty z tą samą ceną zapytanie ofertowe zostaje unieważnione.

UWAGA:

W przypadku przewyższenia kwoty jaką Zamawiający ma na przedmiot zapytania ofertowego zastrzega sobie prawo przeprowadzenia ponownego zapytania ofertowego.

8. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia

- Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający prześle e-mailem na adres wskazany w formularzu oferty.
- Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie o terminie podpisania umowy.

- W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie z posiadanymi środkami.

9. Pozostałe informacje

- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający umieści na stronie internetowej www.powiatopolski.pl zakładka zapytania ofertowe do 130 tys. zł.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający dopuszcza możliwość zamknięcia zapytania ofertowego bez zawarcia umowy.

10. Osoby do kontaktu w sprawie dot. przedmiotu zamówienia :

- Natalia Mróz – Złoty (ochrona fizyczna), tel. 77 54 15 110
- Michał Piątkowski (monitoring) tel. 77 54 15 115
- Elżbieta Bartnicka (konwojowanie) tel. 77 54 15 130
- e-mail: zamowienia@powiatopolski.pl

Klauzula informacyjna na okoliczność pozyskania danych osobowych od osoby fizycznej, której dane te dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Opolski z siedzibą w Opolu, ul. 1 Maja 29 w Opolu.
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych Panią Anetą Gierlach na adres email: iodo@opoczta.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do:
 - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
 - b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO);
 - c) realizacji celu w jakim Pani/Pan wyraziła/wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) lub wyraźną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO (art. 9 ust. 2 lit. a) RODO);
 - d) wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
 - e) ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d) RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody, a także po jego zrealizowaniu, przez okres niezbędny do wywiązania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (w szczególności archiwizacja) lub okres niezbędny do ewentualnego ustalenia i

dochodzenia przez administratora roszczeń wobec Pani/Pana lub obrony przed Pani/Pana roszczeniami wobec administratora.

7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do ich przenoszenia.
8. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
10. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest:
 - a) wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego;
 - b) wymogiem umownym, w przypadku, kiedy tak stanowią zapisy umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało w szczególności problemami z prawidłowym wykonaniem umowy lub niewykonaniem umowy;
 - c) warunkiem zawarcia umowy, w przypadku, kiedy celem, w jakim Pani/Pan je podaje, jest zawarcie umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało nie zawarciem umowy;
 - d) nieobligatoryjne, w przypadku, kiedy cel, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, nie skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora żadnego obowiązku prawnego lub nie skutkuje koniecznością wykonania przez administratora żadnego zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.