

## Dostępny samorząd – granty

---

Opole, dn. 23.03.2023 r.

OR.042.7.2023.NM-Z

**Zamawiający:**  
**Powiat Opolski**  
ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole  
NIP 754-30-23-121

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**”Realizacja przedsięwzięcia grantowego związanego z poprawą dostępności do usług publicznych dla osób ze szczególnymi potrzebami i dysfunkcjami świadczonych przez Starostwo Powiatowe w Opolu, Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności oraz jednostki organizacyjne Powiatu Opolskiego”**

#### I. Postanowienia ogólne

Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto.

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest poprawa dostępności architektonicznej oraz dostępności komunikacyjno-informacyjnej w związku z realizacją przedsięwzięcia grantowego „Dostępny Powiat Opolski”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

**Czas realizacji zamówienia – do 3 miesiące od dnia podpisania umowy.**

#### III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali należycie co najmniej:
  - a) **dwie usługi w zakresie dostępności architektonicznej (wykonanie oznaczenia pionowego, pasów uwagi dla osób niewidomych) o wartości minimum 30 000 zł brutto każda.**

**oraz**

## Dostępny samorząd – granty

---

- b) dostarczyli bądź wykonali wraz z montażem co najmniej 2 plany tyflograficzne o rozmiarze A1 o wartości min. 6000 zł każdy.**
2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy (podmioty i osoby):
- 1) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej od drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - 2) w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2022 r. poz. 2309) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1520);
  - 3) w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
4. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczeń zawartych w formularzu ofertowym oraz dokumentów dołączonych do oferty.

## Dostępny samorząd – granty

---

### IV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium:

#### 1 kryterium:

**CENA - wartość punktowa 90% (1%=1 pkt)**

Wartość punktowa w kryterium wyliczana będzie wg wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa oferowana cena brutto}}{\textit{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \times 90\%$$

**Cena ma uwzględniać wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy zawarte w zapytaniu ofertowym.**

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. **Cena jest wynagrodzeniem brutto ryczałtowym**, które nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się dokładną analizę opisu przedmiotu zamówienia.

#### 2 kryterium:

**GWARANCJA - wartość punktowa 10% (1%=1 pkt)**

Wartość punktowa w kryterium wyliczana będzie wg wzoru:

$$G = \frac{\textit{gwarancja oferty ocenianej}}{\textit{gwarancja maksymalna}} \times 100 \times 10\%$$

**Minimalny okres gwarancji 24 miesiące maksymalny 60 miesięcy. W przypadku nie wpisania okresu gwarancji przyjmuje się minimalny okres tj. 24 miesiące.**

**Całkowita liczba punktów = C + G**

## Dostępny samorząd – granty

---

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

### V. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Opolu, ul. 1 Maja 29, 45 - 068 Opole w kopertach z następującym oznaczeniem: „**Poprawa dostępności do usług publicznych Powiat Opolski – „Dostępny samorząd”**”. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

lub

w formie elektronicznej na adres [zamowienia@powiatopolski.pl](mailto:zamowienia@powiatopolski.pl) . Oferta oraz oświadczenia składane w postaci elektronicznej należy opatrzyć podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym.

2. Termin składania ofert upływa **31.03.2023 r. do godz. 12.00**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców, którzy złożyli oferty do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych.

### VI. Wykaz dokumentów do złożenia:

1. **Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi - załącznik nr 1.**
2. **Do oferty należy załączyć:**
  - 2.1 Specyfikację/karty katalogowe oferowanych produktów wraz ze zdjęciami poglądowymi.
  - 2.2 Wykaz wykonanych usług i dostaw wraz z referencjami/poświadczeniami – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
  - 2.3 Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik nr 3 do formularza ofertowego.
  - 2.4 Pełnomocnictwo w przypadku podpisywania oferty, oświadczeń przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy bądź upoważnionego przez niego przedstawiciela.**

## Dostępny samorząd – granty

---

**Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy bądź upoważnionego przez niego przedstawiciela.**

### VII. Opis sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały oferty zawierające wszystkie dokumenty wskazane w pkt. VI
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona w oparciu o kryterium określone w pkt IV.

### VIII. Pozostałe informacje

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Treść zmienionego zapytania ofertowego zostanie przesłana drogą mailową.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. **Z wybranym Wykonawcą, Zamawiający podpisze umowę na realizację zadania, której projekt stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.**
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zamknięcia zapytania ofertowego bez zawarcia umowy.
6. Pytania w sprawie niniejszego zapytania ofertowego należy kierować na adres e-mail: [zamowienia@powiatopolski.pl](mailto:zamowienia@powiatopolski.pl)
7. Osoba do kontaktów w zakresie zapytania ofertowego Natalia Mróz – Złoty – Naczelnik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego tel. 77 54 15 110, Jacek Wrzeciono – Inspektor, tel. 77 54 15 171

### IX. Klauzula informacyjna na okoliczność pozyskania danych osobowych od osoby fizycznej, której dane te dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Opolski z siedzibą w Opolu, ul. 1 Maja 29 w Opolu.
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych Panią Anetą

## Dostępny samorząd – granty

---

Gierlach na adres email: [iodo@opoczta.pl](mailto:iodo@opoczta.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do:
  - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
  - b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO);
  - c) realizacji celu w jakim Pani/Pan wyraziła/wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) lub wyraźną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO (art. 9 ust. 2 lit. a) RODO);
  - d) wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
  - e) ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d) RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody, a także po jego zrealizowaniu, przez okres niezbędny do wywiązania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (w szczególności archiwizacja) lub okres niezbędny do ewentualnego ustalenia i dochodzenia przez administratora roszczeń wobec Pani/Pana lub obrony przed Pani/Pana roszczeniami wobec administratora.
7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do ich przenoszenia.



## Dostępny samorząd – granty

---

8. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
10. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest:
  - a) wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego;
  - b) wymogiem umownym, w przypadku, kiedy tak stanowią zapisy umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało w szczególności problemami z prawidłowym wykonaniem umowy lub niewykonaniem umowy;
  - c) warunkiem zawarcia umowy, w przypadku, kiedy celem, w jakim Pani/Pan je podaje, jest zawarcie umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało nie zawarciem umowy;
  - d) nieobligatoryjne, w przypadku, kiedy cel, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, nie skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora żadnego obowiązku prawnego lub nie skutkuje koniecznością wykonania przez administratora żadnego zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Projekt umowy.