

.....  
/pieczęć wnioskodawcy,  
nie dotyczy osób fizycznych/

**Sprawozdanie częściowe / końcowe<sup>1</sup>  
z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych  
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej  
ewidencji zabytków**

.....  
Tytuł zadania (zgodny z umową)

realizowanego w okresie od ..... – do .....  
określonego w umowie nr .....  
zawartej w dniu .....

.....  
pomiędzy  
Zarządem Powiatu Opolskiego  
a

.....  
nazwa Wnioskodawcy

**I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

**A. Cele realizowanego zadania.**

.....  
<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

**B. Szczegółowy zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku.**

**II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

Wysokość przyznanej dotacji (w zł)

Wysokość środków własnych (w zł)

Wysokość środków z innych źródeł (w zł)

Całkowity koszt zadania (w zł)

**A. Kalkulacja kosztów ze względu na źródło finansowania:**

Lp	Numer faktury	Kwota wydatku:	w tym z dotacji	w tym ze środków własnych	w tym z innych źródeł
<b>SUMA</b>					

**B. Procentowa wysokość poniesionych wydatków:**

<b>Źródło finansowania:</b>	<b>Kwota (w zł)</b>	<b>% (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)</b>
1. Kwota przyznanej dotacji		
2. Środki własne		
3. z innych źródeł	-----	-----
3.1 środki publiczne (proszę podać nazwę organu przyznającego wsparcie)		
3.2 inne źródła (proszę podać jakie)		
<b>Ogółem :</b>		<b>100%</b>

C. Zestawienie dokumentów księgowych (faktur i rachunków)						
Lp.	Numer dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Numer pozycji w kalkulacji kosztów	Data wystawienie dokumentu księgowego	Data zapłaty	Kwota wydatku
<b>Suma</b>						
III. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW						
						<b>TAK / NIE DOTYCZY</b>
1. Kserokopie* dokumentów księgowych (faktur i rachunków księgowych).						
2. Kserokopia* dowodów zapłaty .						
3. Kserokopia* protokołu odbioru prac lub robót budowlanych przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Opolu.						
4. Dokumentacja fotograficzna prac lub robót budowlanych przy zabytku przed i po realizacji zadania (na dowolnym nośniku elektronicznym ).						
5. Oświadczenie autora zdjęć dostarczonych do sprawozdania , o wyrażeniu zgody na wykorzystanie fotografii przez powiat opolski w celach promocyjnych						
6. Oświadczenie Wykonawcy zadania, że sam odprowadza podatek bądź że nie jest płatnikiem VAT.						
7. Dodatkowe załączniki :						
Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – w przypadku osób fizycznych i przedsiębiorców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.						
(*wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem , opatrzonych pieczęcią wnioskodawcy, własnoręcznym podpisem oraz datą)						
Oświadczam / my, że:						
1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;						
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;						
3. zamówienie na dostawy, usługi lub roboty budowlane opłacone ze środków pochodzących z dotacji zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych (z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości)						
.....		.....			.....	

/data/	/Pieczęć wnioskodawcy/	/podpis/
--------	------------------------	----------