

Opole, 22.09.2021 r.

AG.2512.49.2021

**Zamawiający :**  
**Powiat Opolski**  
**ul. 1 Maja 29, 45 – 068 Opole**  
**NIP 754 – 30 - 23 – 121**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **1. Postanowienia ogólne**

Zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych netto.

### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

- ochrona fizyczna budynku i mienia Powiatu Opolskiego,
- usługa nadzoru przy użyciu alarmu – monitorowanie budynków,
- usługa transportu chronionego – konwój i inkaso wartości pieniężnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz załącznik nr 3 tj. wzór umowy.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

### **3. Termin realizacji zamówienia :**

Zamówienie należy zrealizować w terminie od **14.10.2021 r. do 14.10.2022 r.:**

- **ochrona fizyczna obowiązuje od dnia 15.10.2021 r. do 14.10.2022 r. dla lokalizacji w Opolu przy ul. Książąt Opolskich 27, (rozliczenie za faktycznie wykonane godziny pracy)**
- **monitoring obowiązuje od dnia 14.10.2021 r. do 14.10.2022 r. dla lokalizacji w Opolu przy ul. Książąt Opolskich 27 oraz w Opolu przy ul. 1 Maja 29, (14.10.2021 r. – 31.10.2021 r. oraz 01.10.2022 r.- 14.10.2022 r. należy traktować jak ½ miesiąca).**
- **monitoring obowiązuje od dnia 01.12.2021 r. do 14.10.2022 r. dla lokalizacji w Opolu przy ul. Pużaka 53 (01.10.2022 r.- 14.10.2022 r. należy traktować jak ½ miesiąca).**
- **usługa transportu chronionego - konwój i inkaso wartości pieniężnych obowiązuje od 15.10.2021 r. do 14.10.2022 r. (14.10.2021 r. – 31.10.2021 r. oraz 01.10.2022r.- 14.10.2022 r. należy traktować jak ½ miesiąca).**

#### **4. Kryteria jakie powinni spełniać oferenci :**

- muszą posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie usług ochroniarskich osób i mienia tj. posiadać aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
- w zakresie konwojowania wartości pieniężnych wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – **Wykonawca przedkłada oświadczenie o spełnieniu niniejszego warunku – druk oferty pkt 7.**  
**Wybrany Wykonawca składa na 3 dni przed podpisaniem umowy wypełniony załącznikiem nr 4 do umowy. Zdjęcia pracowników w załączniku nr 4 do umowy muszą być kolorowe, a ich jakość powinna pozwalać na identyfikację tych osób.**
- w zakresie ochrony fizycznej wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, osoby nadzorującej i kontrolującej pracę pracowników nieposiadających wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

lub

wpis wszystkich pracowników realizujących zamówienie w zakresie ochrony fizycznej na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w przypadku braku osoby nadzorującej i kontrolującej. – **Wykonawca przedkłada oświadczenie o spełnieniu niniejszego warunku – druk oferty pkt 6.**

**Wybrany wykonawca na 3 dni przed podpisaniem umowy przedkłada wypławiony załącznik nr 3 do umowy ze wskazaniem osoby nadzorującej.**

#### **5. Kryterium oceny ofert - cena – 100%**

**Cena ma uwzględniać wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy zawarte w zapytaniu ofertowym, opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.**

#### **6. Wykaz dokumentów do złożenia do Zamawiającego.**

1. Ofertę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi - załącznik nr 1.
2. Do oferty należy załączyć:
  - a) kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnej koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji uprawniającej do prowadzenia działalności w zakresie usług ochroniarskich osób i mienia.

**Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy bądź upoważnionego przez niego przedstawiciela.**

**Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy bądź upoważnionego przez niego przedstawiciela.**

Integralną częścią umowy będzie zapytanie ofertowe, opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

## **7. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- **Oferty należy składać do dnia 30.09.2021 r. do godziny 12.00** z dopiskiem na kopercie „**Oferta na ochronę, monitoring oraz konwój i inkaso wartości pieniężnych dla Starostwa Powiatowego w Opolu**”, do kancelarii Starostwa Powiatowego w Opolu, przy ul. 1 Maja 29, 45 – 068 Opole.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców, którzy złożyli oferty do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych albo ofert uzupełniających w przypadku takiej samej ceny (jednorazowe wezwanie). W przypadku gdy do Zamawiającego ponownie wpłyną oferty z tą samą ceną zapytanie ofertowe zostaje unieważnione.

### **UWAGA:**

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia (skrócenie) w przypadku przewyższenia kwoty jaką Zamawiający ma na przedmiot zapytania ofertowego lub przeprowadzenia ponownego zapytania ofertowego.

## **8. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia**

- Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający prześle e-mailem na adres wskazany w formularzu oferty.
- Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie o terminie podpisania umowy.
- W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie z posiadanymi środkami.

## **9. Pozostałe informacje**

- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.powiatopolski.pl](http://www.powiatopolski.pl) zakładka zapytania ofertowe do 130 tys. zł.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający dopuszcza możliwość zamknięcia zapytania ofertowego bez zawarcia umowy.

## **10. Osoby do kontaktu w sprawie dot. przedmiotu zamówienia :**

- Natalia Mróz – Złoty (ochrona fizyczna), tel. 77 54 15 110
- Michał Piątkowski (monitoring) tel. 77 54 15 115
- Elżbieta Bartnicka (konwojowanie) tel. 77 54 15 130
- e-mail: [zamowienia@powiatopolski.pl](mailto:zamowienia@powiatopolski.pl)

## **Klauzula informacyjna na okoliczność pozyskania danych osobowych od osoby fizycznej, której dane te dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Opolski z siedzibą w Opolu, ul. 1 Maja 29 w Opolu.
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych Panią Anetą Gierlach na adres email: [iodo@opoczta.pl](mailto:iodo@opoczta.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do:
  - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
  - b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO);
  - c) realizacji celu w jakim Pani/Pan wyraziła/wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) lub wyraźną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO (art. 9 ust. 2 lit. a) RODO);
  - d) wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
  - e) ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d) RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody, a także po jego zrealizowaniu, przez okres niezbędny do wywiązania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (w szczególności archiwizacja) lub okres niezbędny do ewentualnego ustalenia i

dochodzenia przez administratora roszczeń wobec Pani/Pana lub obrony przed Pani/Pana roszczeniami wobec administratora.

7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do ich przenoszenia.
8. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
10. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest:
  - a) wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego;
  - b) wymogiem umownym, w przypadku, kiedy tak stanowią zapisy umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało w szczególności problemami z prawidłowym wykonaniem umowy lub niewykonaniem umowy;
  - c) warunkiem zawarcia umowy, w przypadku, kiedy celem, w jakim Pani/Pan je podaje, jest zawarcie umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało nie zawarciem umowy;
  - d) nieobligatoryjne, w przypadku, kiedy cel, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, nie skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora żadnego obowiązku prawnego lub nie skutkuje koniecznością wykonania przez administratora żadnego zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.