

ZARZĄDZENIE NR OR.120.18.2021
STAROSTY OPOLSKIEGO
z dnia 19 maja 2021 r.

w sprawie regulaminu obsługi drogą elektroniczną wniosków inwestorów /projektantów

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) w związku z art. 7d pkt 1 lit. b oraz art. 40a ust. 1, art. 40b ust. 1 pkt 5, art. 40c ust. 1 i 4 oraz art. 40e ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2052z zm.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1.

Zarządzenie stanowi regulamin obsługi drogą elektroniczną wniosków składanych przez inwestorów/projektantów na naradę koordynacyjną uzgodnienia sieci uzbrojenia terenu

§ 2.

Regulamin określa rodzaj i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez aplikację Konto Inwestora w programie ERGO, udostępnioną w sieci Internet pod adresem <https://cuw.mapy.opolskie.pl> oraz warunki świadczenia tych usług.

§ 3.

Ilekróć w regulaminie bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) aplikacji – należy przez to rozumieć aplikację Konto Inwestora udostępnioną za pośrednictwem sieci Internet;
- 2) usługodawcy – należy przez to rozumieć Starostę Opolskiego
- 3) usługobiorcy – należy przez to rozumieć inwestora/ projektanta który korzysta z usługi świadczonej elektronicznie przez usługodawcę;
- 4) umowie – należy przez to rozumieć umowę o obsługę wniosków inwestorów bądź projektantów z wykorzystaniem aplikacji Konto Inwestora
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 2052).
- 6) **CUW** – należy przez to rozumieć portal Centrum Usług Wspólnych udostępniony w sieci Internet pod adresem <https://cuw.mapy.opolskie.pl>, stanowiący witrynę internetową dla obszaru województwa opolskiego, zapewniającą dostęp do jawnych i powszechnie dostępnych zbiorów danych przestrzennych, wchodzących w skład państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz udostępnionych przez inne podmioty publiczne, a także zapewniającą dostęp do usług udostępniania danych – w tym usług świadczonych drogą elektroniczną przez Starostę Opolskiego

Rozdział 2
Rodzaj i zakres świadczonych usług

§ 4.

1. Aplikacja **Konto Inwestora** skierowana jest do Inwestorów / Projektantów i przeznaczona do pełnej obsługi procesu związanego z przedłożeniem projektu usytuowania sieci uzbrojenia terenu celem jego uzgodnienia.

2. Aby rozpocząć pracę w aplikacji Konto Inwestora należy się zarejestrować i zalogować. Korzystając z formularza rejestracji wybieramy inwestora spośród innych podmiotów. Logowanie i rejestracja dostępne jest poprzez portal CUW.
3. Aplikacja stanowi integralną część modułów Konto Gestora, Konto Inwestora w programie ERGO do przeprowadzania elektronicznych narad koordynacyjnych, umożliwiając bieżący wgląd w opinie i uwagi do przedłożonego projektu, wraz z możliwością wnoszenia odpowiedzi na uwagi uzgadniających Gestorów.
4. Aplikacja w zakresie świadczenia usług może być wspierana przy pomocy innych środków komunikacji elektronicznej – w szczególności w postaci serwera FTP oraz poczty elektronicznej.
5. Aplikacja nie wymaga instalowania żadnych dodatkowych wtyczek, programów czy apletów bezpośrednio na komputerze użytkownika.

§ 5.

Aplikacja KONTO INWESTORA umożliwia usługobiorcom:

- 1) złożenie wniosku na naradę koordynacyjną poprzez wypełnienie elektronicznego formularza
- 2) podpięcie wymaganych dokumentów obligatoryjnych; tj. dxf- a projektowanych sieci rysunku PZT projektowanych sieci na aktualnej mapie do celów projektowych
- 3) dodatkowo umożliwia podpięcie także dodatkowo dokumentów nieobligatoryjnych (warunki techniczne, uzgodnienia).
- 4) określenie działek i obszaru, dla którego należy wykonać koordynację
- 5) po zarejestrowaniu wniosku w Systemie umożliwia ona wniesienie należnej opłaty za uzgodnienie ustalonej przez usługodawcę i udostępnienie usługobiorcy Dokumentu Obliczenia Opłaty w postaci elektronicznej w sposób umożliwiający jego wydruk,
- 6) pobranie i wydruk Dokumentu Obliczenia Opłaty przez usługobiorcę,
- 7) podgląd wszystkich złożonych przez usługobiorcę wniosków,
- 8) rozpoczęcie narady koordynacyjnej poprzez wysłanie zawiadomienia wnioskodawcom i gestorom (zmiana statusu narady z „w przygotowaniu” na „w trakcie”)
- 9) po zakończeniu narady koordynacyjnej możliwość pobrania uzgadnianych dokumentów oraz odpisu z protokołu z narady koordynacyjnej

§ 6.

Aplikacja zapewnia wzajemną komunikację usługodawcy i usługobiorcy w zakresie związanym z obsługą wniosków składanych przez aplikację i w tym zakresie stanowi Elektroniczną Skrzynkę Podawczą w rozumieniu § 45 Instrukcji kancelaryjnej (Dz. U. z 2011r. poz. 67).

Rozdział 3 Warunki świadczenia usług

§ 7.

Do korzystania przez usługobiorcę z usług, o których mowa w rozdziale 2, niezbędne są:

- 1) dostęp do sieci Internet,
- 2) **zawarcie umowy przez usługobiorcę z usługodawcą,**
- 3) założenie indywidualnego konta użytkownika (loginu i hasła) w portalu CUW dla osób, które będą korzystały z funkcjonalności aplikacji w imieniu i na rzecz usługobiorcy,
- 4) posiadanie indywidualnego konta poczty elektronicznej przez usługobiorcę

§ 8.

1. Dostęp do aplikacji wymaga zalogowania się osoby, która będzie korzystała z funkcjonalności aplikacji w imieniu i na rzecz usługobiorcy w portalu CUW i wybrania Starosty Opolskiego jako adresata usług.
2. Usługodawca zastrzega, że działania w aplikacji mogą być na bieżąco monitorowane oraz będą w pełni lub częściowo rejestrowane.

§ 9.

Uwierzytelnianie usługobiorcy w aplikacji następuje na podstawie danych logowania w CUW.

§ 10.

Usługobiorca jest zobowiązany do korzystania z aplikacji wyłącznie w zakresie zgodnym z umową i niniejszym regulaminem; usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

Rozdział 4 Opłaty za świadczone usługi

§ 11.

1. Korzystanie z aplikacji jest bezpłatne, natomiast zgodnie z art. 40a ust. 1 i art. 40b ust. 1 pkt 5 ustawy opłatom podlega opłata za poradę koordynacyjną liczona według cennika zawartego w tabeli nr 16 załącznika do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne w zależności od podanych ilości różnych sieci bądź rodzaju przyłączy (kolejne ze współczynnikiem 0,7)
2. Zgodnie z art. 40d ust. 3 ustawy opłata pobierana jest przed zwołaniem narady koordynacyjnej
3. Opłatę wnosi się przelewem bankowym, przekazem pocztowym lub gotówką w filii banku obsługującego powiat brzeski.
4. W aplikacji została zaimplementowana usługa płatności elektronicznej .
5. Dokonanie przez usługobiorcę płatności za pomocą usługi płatności internetowej jest warunkiem rozpoczęcia narady

Rozdział 5 Warunki zawierania i rozwiązywania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną

§ 12.

1. Umowa zawierana jest na pisemny wniosek usługobiorcy złożony usługodawcy.
2. Warunki i tryb rozwiązywania umowy określają postanowienia umowy.

Rozdział 6 Tryb postępowania reklamacyjnego

§ 13.

1. W przypadku wystąpienia awarii aplikacji usługobiorca winien zgłosić ten fakt usługodawcy na adres poczty elektronicznej cuw-reklamacja@powiatopolski.pl.
2. Usługobiorca uprawniony jest do złożenia reklamacji, jeśli usługi nie są realizowane lub realizowane są niezgodnie z regulaminem lub jeśli dane wydane są niezgodnie z zamówieniem.

3. Reklamację należy złożyć w formie elektronicznej za pomocą formularza kontaktowego z podaniem opisu zgłaszanych zastrzeżeń. Jeśli dane zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia usługodawca zwróci się do składającego reklamację o doprecyzowanie jej treści.
4. Usługodawca rozpozna reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania w prawidłowej postaci.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§ 14.

Niniejszy Regulamin podlega publikacji na stronie internetowej <https://powiatopolski.pl>

§ 15.

1. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w każdym czasie.
2. Zmiany wchodzi w życie w terminie po publikacji na stronie internetowej <https://powiatopolski.pl>.
3. Pierwsze skorzystanie przez usługobiorcę z aplikacji po wejściu w życie zmian w Regulaminie jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez niego tych zmian.
4. W przypadku braku akceptacji zmian w regulaminie usługobiorca zawiadamia o tym pisemnie usługodawcę. Zawiadomienie usługobiorcy jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy z dniem wejścia w życie zmian w regulaminie.

§ 16.

Wykonanie zarządzenia – w tym zawieranie umów z usługobiorcami - powierza się Geodecie Powiatowemu i Kierownikowi Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

§ 17.

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu produkcyjnego uruchomienia CUW w ramach realizacji projektu „E-usługi cyfrowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych województwa opolskiego”.