

**ZARZĄDZENIE NR OR.120.17.2021**  
**STAROSTY OPOLSKIEGO**  
**z dnia 19 maja 2021 r.**

w sprawie regulaminu obsługi drogą elektroniczną wniosków komorników o udzielenie informacji dotyczących stanu majątkowego dłużnika lub umożliwiających identyfikację składników jego majątku na podstawie danych z ewidencji gruntów i budynków dla obszaru powiatu opolskiego.

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) w związku z art. 7d pkt 1 lit. a tiret pierwsze oraz art. 40a ust. 1, art. 40b ust. 1 pkt 2, art. 40c ust. 1 i 4 oraz art. 40e ust. 1i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2052 z zm.) w związku z art. 14 ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 28 lutego 2018 r. o kosztach komorniczych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 210) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1.**

Zarządzenie stanowi regulamin obsługi drogą elektroniczną wniosków komorników sądowych o udzielenie informacji dotyczących stanu majątkowego dłużnika lub umożliwiających identyfikację składników jego majątku na podstawie danych z ewidencji gruntów i budynków dla obszaru powiatu opolskiego, zwany dalej regulaminem.

**§ 2.**

Regulamin określa rodzaj i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez aplikację Konto Komornika, udostępnioną w sieci Internet pod adresem:  
<https://cuw.mapy.opolskie.pl> oraz warunki świadczenia tych usług.

**§ 3.**

Ilekróć w regulaminie bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) Konto Komornika – należy przez to rozumieć aplikację CUW, udostępnioną za pośrednictwem sieci Internet;
- 2) usługodawcy – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Opolskiego;
- 3) usługobiorcy – należy przez to rozumieć komornika sądowego w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 121), który korzysta z usługi świadczonej elektronicznie przez usługodawcę;
- 4) umowie – należy przez to rozumieć umowę o obsługę wniosków komorników o udzielenie informacji dotyczących stanu majątkowego dłużnika lub umożliwiających identyfikację składników jego majątku na podstawie danych z ewidencji gruntów i budynków dla obszaru powiatu opolskiego z wykorzystaniem Konta Komornika;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 2052).
- 6) **CUW** – należy przez to rozumieć aplikacji Centrum Usług Wspólnych udostępniony w sieci Internet pod adresem <https://cuw.mapy.opolskie.pl>, stanowiący witrynę internetową dla obszaru województwa opolskiego, zapewniającą dostęp do jawnych i powszechnie dostępnych zbiorów danych przestrzennych, wchodzących w skład pań-

stwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz udostępnionych przez inne podmioty publiczne, a także zapewniającą dostęp do usług udostępniania danych – w tym usług świadczonych drogą elektroniczną przez Starostę Powiatu Opolskiego przez Konto Komornika.

## **Rozdział 2**

### **Rodzaj i zakres świadczonych usług**

#### **§ 4.**

1. Usługodawca nieodpłatnie udostępnia usługobiorcom aplikacji w celu obsługi w trybie chronionym wniosków komorników o udzielenie informacji dotyczących stanu majątkowego dłużnika lub umożliwiających identyfikację składników jego majątku na podstawie danych z ewidencji gruntów i budynków dla obszaru powiatu opolskiego. Aplikacji w zakresie świadczenia usług może być wspierana przy pomocy innych środków komunikacji elektronicznej – w szczególności w postaci serwera FTP oraz poczty elektronicznej.
2. Konto Komornika nie wymaga instalowania żadnych dodatkowych wtyczek, programów czy apletów bezpośrednio na komputerze użytkownika.

#### **§ 5.**

Konto Komornika umożliwia usługobiorcom:

- 1) sprawdzenie czy dłużnik figuruje w ewidencji gruntów, budynków i lokali,
- 2) zamówienie danych dot. nieruchomości dłużnika,
- 3) udostępnienie w formie elektronicznej zamówionych danych,
- 4) ustalenie przez usługodawcę należnej opłaty, wystawienie i udostępnienie usługobiorcy Dokumentu Obliczenia Opłaty w postaci elektronicznej w sposób umożliwiający jego wydruk,
- 5) pobranie i wydruk Dokumentu Obliczenia Opłaty przez usługobiorcę,
- 6) wydanie przez usługodawcę przez usługodawcę licencji w postaci elektronicznej określającej uprawnienia usługobiorcy do udostępnionych danych i dokumentów oraz wygenerowanie jej w sposób umożliwiający wydruk;
- 7) pobranie i wydruk licencji przez usługobiorcę;
- 8) podgląd wszystkich złożonych przez usługobiorcę wniosków.

#### **§ 6.**

Konto Komornika zapewnia wzajemną komunikację usługodawcy i usługobiorcy w zakresie związanym z obsługą wniosków składanych przez aplikację i w tym zakresie stanowi Elektroniczną Skrzynkę Podawczą w rozumieniu § 45 Instrukcji kancelaryjnej (Dz. U. z 2011 r. poz. 67).

## **Rozdział 3**

### **Warunki świadczenia usług**

#### **§ 7.**

Do korzystania przez usługobiorcę z usług, o których mowa w rozdziale 2, niezbędne są:

- 1) dostęp do sieci Internet,
- 2) **zawarcie umowy przez usługobiorcę z usługodawcą,**

- 3) założenie indywidualnego konta użytkownika (login i hasło) w aplikacji CUW przez usługobiorcę
- 4) posiadanie indywidualnego konta poczty elektronicznej przez usługobiorcę.

#### **§ 8.**

1. Dostęp do aplikacji CUW wymaga zalogowania się usługobiorcy, która będzie korzystała z funkcjonalności Konta Komornika i wybrania Starosty Powiatu Opolskiego jako adresata usług.
2. Usługodawca zastrzega, że działania w aplikacji Konto Komornika mogą być na bieżąco monitorowane oraz będą w pełni lub częściowo rejestrowane.

#### **§ 9.**

Uwierzytelnianie usługobiorcy w aplikacji następuje na podstawie danych logowania do CUW.

#### **§ 10.**

Usługobiorca jest zobowiązany do korzystania z aplikacji wyłącznie w zakresie zgodnym z umową i niniejszym regulaminem; usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

### **Rozdział 4 Opłaty za świadczone usługi**

#### **§ 11.**

1. Korzystanie z Konta Komornika jest bezpłatne, natomiast zgodnie z art. 40a ust. 1 i art. 40b ust. 1 pkt 2 ustawy opłatom podlega udostępnianie danych w formie dokumentów takich jak wypisy oraz wyrysy z operatu ewidencyjnego.
2. Zgodnie z art. 40d ust. 3 ustawy opłata pobierana jest przed udostępnieniem danych lub dokumentów.
3. Opłatę wnosi się przelewem bankowym, przekazem pocztowym lub gotówką w filii banku obsługującego powiat opolski.
4. W aplikacji Konta Komornika została zaimplementowana usługa płatności elektronicznej Paybynet firmy K.I.R. S.A., której regulamin jest prezentowany podczas korzystania z usługi każdorazowo przed kliknięciem „zapłać”.
5. Dokonanie przez usługobiorcę płatności za pomocą usługi Paybynet skutkuje automatycznym odblokowaniem udostępnionych danych i dokumentów.
6. Zastrzega się, że z tytułu świadczenia usługi Paybynet firma K.I.R. S.A. pobiera prowizję od wpłacającego, której wysokość wyświetlana jest każdorazowo na ekranie wyboru banku w systemie Paybynet. Prowizja pobierana jest automatycznie z chwilą dokonania płatności.

### **Rozdział 5 Warunki zawierania i rozwiązywania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną**

#### **§ 12.**

1. Umowa zawierana jest na piśmie wniosek usługobiorcy złożony usługodawcy.
2. Warunki i tryb rozwiązywania umowy określają postanowienia umowy.

## **Rozdział 6**

### **Tryb postępowania reklamacyjnego**

#### **§ 13.**

1. W przypadku wystąpienia awarii aplikacji usługobiorca winien zgłosić ten fakt usługodawcy na adres poczty elektronicznej [cuw-reklamacja@powiatopolski.pl](mailto:cuw-reklamacja@powiatopolski.pl).
2. Usługobiorca uprawniony jest do złożenia reklamacji, jeśli usługi nie są realizowane lub realizowane są niezgodnie z regulaminem lub jeśli dane wydane są niezgodne z zamówieniem.
3. Reklamację należy złożyć w formie elektronicznej za pomocą formularza kontaktowego z podaniem opisu zgłaszanych zastrzeżeń. Jeśli dane zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia usługodawca zwróci się do składającego reklamację o doprecyzowanie jej treści.
4. Usługodawca rozpozna reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania w prawidłowej postaci.

## **Rozdział 7**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 14.**

Niniejszy Regulamin podlega publikacji na stronie internetowej <https://powiatopolski.pl>.

#### **§ 15.**

1. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w każdym czasie.
2. Zmiany wchodzi w życie od dnia publikacji na stronie internetowej <https://powiatopolski.pl>.
3. Pierwsze skorzystanie przez usługobiorcę z Konta Komornika po wejściu w życie zmian w Regulaminie jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez niego tych zmian.
4. W przypadku braku akceptacji zmian w regulaminie usługobiorca zawiadamia o tym pisemnie usługodawcę. Zawiadomienie usługobiorcy jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy z dniem wejścia w życie zmian w regulaminie.

#### **§ 16.**

Wykonanie zarządzenia – w tym zawieranie umów z usługobiorcami - powierza się Geodecie Powiatowemu i Kierownikowi Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

#### **§ 17.**

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu produkcyjnego uruchomienia CUW w ramach realizacji projektu „E-usługi cyfrowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych województwa opolskiego”.