

Wnioskowanie do Zespołu Orzekającego Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Opolu

1. Zespoły wydają orzeczenia i opinie dla dzieci i uczniów uczęszczających do przedszkoli, szkół i ośrodków, mających siedzibę na terenie działania poradni (gminy powiatu opolskiego).
2. W przypadku dzieci, które nie rozpoczęły spełniania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i nie korzystają z wychowania przedszkolnego, oraz dzieci, które nie są objęte zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi, stosowne orzeczenia: o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych i opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydają zespoły działające w poradniach właściwych ze względu na miejsce zamieszkania tych dzieci szkoły lub ośrodka orzeczenia wydają zespoły działające w poradniach właściwych ze względu na miejsce zamieszkania.
4. Zespoły wydają orzeczenia i opinie na pisemny wniosek rodzica dziecka lub ucznia albo na pisemny wniosek pełnoletniego ucznia (wnioskodawcy).
5. W przypadku potrzeby wydania dziecku lub uczniowi dwóch rodzajów orzeczeń albo orzeczenia i opinii, wnioskodawca składa jeden wniosek.
6. Druk wniosku i w razie potrzeby pomoc w jego wypełnieniu otrzymuje rodzic lub pełnoletni uczeń w kontakcie ze specjalistą Poradni.
7. Druk wniosku zawiera informacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych.
8. Wnioskodawca dołącza do wniosku dokumentację uzasadniającą wniosek, a w szczególności wydane przez specjalistów opinie, zaświadczenia oraz wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych i lekarskich, dokumentację medyczną dotyczącą leczenia specjalistycznego oraz poprzednio wydane orzeczenia lub opinie, jeżeli takie zostały wydane.
9. Jeżeli złożenie wniosku było poprzedzone obserwacjami lub badaniami diagnostycznymi dziecka prowadzonymi przez pracowników poradni, w której działa zespół, dokumentację tą przewodniczący zespołu dołącza do wniosku oraz informuje o tym wnioskodawcę.
10. Jeżeli do wydania orzeczenia lub opinii niezbędna jest informacja o stanie zdrowia dziecka, wnioskodawca dołącza do wniosku wydane przez lekarza zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka.
11. W celu uzyskania informacji o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej dziecka przewodniczący zespołu może zwrócić się do właściwego dyrektora z prośbą o wydanie opinii przez nauczycieli, wychowawców lub specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, informując o tym wnioskodawcę. O wydanie opinii może się również zwrócić wnioskodawca.
12. Przewodniczący zespołu zawiadamia wnioskodawcę o terminie zespołu i możliwości uczestniczenia w posiedzeniu.

13. Jeżeli wnioskodawca nie uczestniczy w posiedzeniu zespołu, przewodniczący zespołu na prośbę wnioskodawcy informuje go o przebiegu posiedzenia i podjętym rozstrzygnięciu.

14. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz opinię wydaje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni, od dnia złożenia wniosku do zespołu lub od dnia uzupełnienia wniosku czy przedstawienia niezbędnej dokumentacji.

15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uwarunkowanych stanem zdrowia dziecka lub złożonością procesu diagnostycznego, orzeczenia i opinie mogą być wydane w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia złożenia wniosku do zespołu lub od dnia uzupełnienia wniosku czy przedstawienia niezbędnej dokumentacji.

15. Orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wydaje się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku do zespołu lub od dnia uzupełnienia wniosku czy przedstawienia dokumentacji.

16. Orzeczenie lub opinię przekazuje się w jednym egzemplarzu na adres wnioskodawcy wskazany we wniosku w terminie 7 dni od dnia wydania lub , za pokwitowaniem, w poradni, w tym samym terminie.

Informacji szczegółowych udzielają specjaliści Poradni – kontakt telefoniczny - sekretariat 774410245 lub poczta elektroniczna: sekretariat@pppopole.pl.