

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 r. zadania publicznego
Powiatu Opolskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
edukacji prawnej oraz mediacji w miejscowościach:
Turawa, Dobrzeń Wielki, Popielów, Łubniany, Opole**

I. Rodzaj i zakres zadania.

- Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, edukacji prawnej oraz mediacji w punkcie zlokalizowanym w miejscowości Turawa, Urząd Gminy, ul. Opolska 39 C, od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r. przez 1 dzień w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie w **poniedziałek od 8.00 do 12.00.**
- Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, edukacji prawnej oraz mediacji w punkcie zlokalizowanym w miejscowości Dobrzeń Wielki, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Namysłowska 28, od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r. przez 1 dzień w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie we **wtorek od godz. 8.00 do 12.00.**
- Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, edukacji prawnej oraz mediacji w punkcie zlokalizowanym w miejscowości Popielów, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Powstańców 12, od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r. przez 1 dzień w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie w **środe od godz. 10.00 do 14.00.**
- Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, edukacji prawnej oraz mediacji w punkcie zlokalizowanym w miejscowości Łubniany, Urząd Gminy, ul. Opolska 104, od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r. przez 1 dzień w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie w **czwartek od godz. 8.00 do 12.00.**
- Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, edukacji prawnej oraz mediacji w punkcie zlokalizowanym w miejscowości Opole, Starostwo Powiatowe ul. 1 Maja 29, od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r. przez 1 dzień w tygodniu co najmniej 4 godziny dziennie w **piątek od 10.00 do 14.00.**

Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna także poza punktem albo odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

W przypadku gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielana nieodpłatna pomoc prawna, edukacja prawna oraz mediacja uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie zgodnie z art. 8 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

Zakres udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach, lub
- 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- 3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2 z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądoadministracyjnym, lub
- 4) nieodpłatna mediacja, lub
- 5) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

Edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- 1) prawach i obowiązkach obywatelskich,
- 2) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
- 3) mediacji oraz sposobu polubownego rozwiązywania sporów,
- 4) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz w procesie stanowienia prawa,
- 5) dostępie do nieodpłatnej pomocy i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zadania te mogą być realizowane poprzez opracowanie informatorów i poradników, prowadzenie otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianie informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

Nieodpłatna mediacja obejmuje:

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,
- 2) przygotowanie projektu umowy o mediacje lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,
- 3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,
- 4) przeprowadzenie mediacji,
- 5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których sąd lub inny organ wydał postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego. Zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

Nieodpłatna mediacja będzie prowadzona przez mediatora w zależności od potrzeb zgłoszonych przez osoby uprawnione, w ustalonym wcześniej terminie.

Niezgłoszenie prowadzenia mediacji w złożonej ofercie nie będzie uchybieniem formalnym w postępowaniu konkursowym. W przypadku niezorganizowania w danym punkcie nieodpłatnej mediacji zainteresowane osoby uprawnione kierowane będą na dyżur do innego punktu, którego specjalizację określono jako nieodpłatna mediacja.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadania.

Na realizację zadania w 2021 r. w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji przewidziana jest kwota **60 060,00 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy i sześćdziesiąt złotych 00/100).

Na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej w 2021 r. przewidziana jest kwota **3 300,00 zł brutto** (słownie: trzy tysiące trzysta złotych 0/100).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. O powierzenie prowadzenia w/w punktu, może ubiegać się wyłącznie organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 b lub 22 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), wpisana na listę prowadzoną przez Wojewodę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.), która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 wymienionej ustawy,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator wpisany na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 365 z późn. zm.) lub wpisany na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, o której przekazano informacje prezesowi sądu okręgowego.
3. O powierzenie prowadzenia punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
4. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.869 z późn. zm.) i ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r., o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.).

IV. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Opolu, ul.1 Maja 29, 45-068 Opole lub listownie w terminie do dnia **20 listopada 2020 roku do godz. 14.00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Opolu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ofertę na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, edukacji prawnej oraz mediacji w miejscowościach: Turawa, Dobrzeń Wielki, Popielów, Łubniany, Opole, należy złożyć w zamkniętej i opisanej kopercie z dopiskiem:

**„Konkurs ofert – nieodpłatna pomoc prawna, edukacja prawna oraz mediacja 2021 r.
- Turawa, Dobrzeń Wielki, Popielów, Łubniany, Opole”**

4. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2057) oraz powinna zawierać informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1057).
5. Do oferty należy **dołączyć** następujące **załączniki**:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej <https://ems.ms.gov.pl/>, zgodnie z art. 4 ust 4a i 4aa Ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r., o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1500 z późn. zm.), lub
 - b) odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - c) kopię statutu organizacji pozarządowej lub inny dokument regulujący działalność organizacji,
 - d) kopię umów, o których mowa w pkt. III ust.1 lit. b) wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi kompetencje,
 - e) pisemne zobowiązania realizacji zadania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i ich dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów,
 - f) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. III ust. 1 lit. a),
 - g) dokument opisujący standardy obsługi i wewnątrz system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej
 - h) dokument potwierdzający wpis na listę Wojewody, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r., o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.).

6. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
7. Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią podmiotu oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, czytelne, złożone według obowiązującego wzoru w terminie określonym w ogłoszeniu.
9. Podaje się do wiadomości, że wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju wyniosła łącznie we wszystkich punktach w:
 - 1) 2019 roku:
 - udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej - 60 060,00 zł,
 - świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - 60 060,00 zł,
 - edukacja prawna – 9 900,00 zł.
 - 2) 2020 roku:
 - udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej - 60 060,00 zł,
 - świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – 120 120,00 zł,
 - edukacja prawna – 9 900,00 zł.

V. Terminy, kryteria i tryb wybory oferty

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Opolskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 30 listopada 2020 r.
3. Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria oceny formalnej i merytorycznej. Wzór karty oceny formalnej stanowi **załącznik nr 1** do Ogłoszenia, a wzór karty oceny merytorycznej stanowi **załącznik nr 2** do Ogłoszenia.
4. Kryteria oceny merytorycznej:
 - a) doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych,
 - b) zasoby kadrowe i kwalifikacje osób przy udziale których realizowana będzie pomoc prawna lub porady obywatelskie,
 - c) organizacja nieodpłatnej mediacji oraz zasoby kadrowe i kwalifikacje osób przy udziale których realizowana będzie mediacja,
 - d) formy promocji zadania.
5. Wyniki konkursu zamieszczone będą na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Opolu, na stronie internetowej BIP oraz na stronie internetowej Powiatu Opolskiego www.powiatopolski.pl w zakładce „Darmowa pomoc prawna”.
6. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której będą określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
7. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
8. Wszelkie informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Opolu.
9. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Opolski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu opolskiego w 2021 roku.