

Opole, dnia 09.12.2019 r.

AG.2512.45.2019. NM-Z

Zamawiający:
Powiat Opolski
ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole
NIP 754-30-23-121

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Postanowienia ogólne

W związku z faktem, iż wartość niniejszego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, zamówienie będzie realizowane zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

II. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zadania: **„Opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej archiwum zakładowego Starostwa Powiatowego w Opolu” + nadzór autorski II**

Planowany zakres prac jaki należy ująć w dokumentacji:

Wykonanie pełnobrańowego projektu budowlano – wykonawczego budowy dwukondygnacyjnego budynku archiwum zakładowego dla Starostwa Powiatowego w Opolu przy ul. Książąt Opolskich 27 (działki budowlane nr 2/13, 2/15, 2/16) wraz z parkingami i niezbędną infrastrukturą techniczną. Planowana minimalna powierzchnia zabudowy pod archiwum zakładowe +/- 440 m².

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Projekt zagospodarowania terenu wraz z ewentualnym prawnym wytyczeniem działek stanowiących własność Zamawiającego.
2. Projekt architektury budynku.
3. Projekt konstrukcji budynku.
4. Projekt instalacji sanitarnej budynku (m.in. ujęcie instalacji klimatyzacji, wentylacja mechaniczna, pompa ciepła).
5. Projekt instalacji elektrycznych silnoprądowych budynku oraz instalacji fotowoltaicznej.
6. Projekt instalacji słaboprądowych budynku (m.in. systemy transmisji danych, systemy związane z bezpieczeństwem, systemy automatyki budowlanej),

7. Projekt drogowy parkingów i terenów utwardzonych wokół budynku i na działce nr 2/13, 2/15, 2/16
8. Projekt przyłączy do budynku (m.in. instalacje zewnętrzne wodno – kanalizacyjne, elektryczne, kanalizacji deszczowej)
9. Opis BIOZ do projektów budowlanych
10. Charakterystyka energetyczna budynku wraz z analizą możliwości wykorzystania konwencjonalnych i odnawialnych źródeł energii i ciepło.
11. Zaopiniowanie projektów pod względem m.in. BHP, SANEPID, P-POŻ

Zamawiający wyłącza technologie modułową.

Dokumentacja techniczna, musi zawierać następujące opracowania:

1) Projekt budowlany zgodny z przepisami prawa budowlanego, Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U z 2012 r. poz. 462) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j Dz.U. 2013.1129) w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej w formacie PDF.

2) Projekt wykonawczy zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j Dz.U z 2013 r. poz.1129) w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie PDF.

Zakres i stopień dokładności projektu wykonawczego musi być wystarczający do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz przygotowania oferty przez wykonawcę robót.

Dopuszcza się opracowanie zawierające zakres określony w pkt. 2). i 3). tj. projekt budowlano - wykonawczy.

3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j Dz.U z 2013 r. poz.1129) w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie PDF

4) Przedmiary robót w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j Dz.U z 2013 r. poz.1129) w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie Adobe Acrobat Reader (*.pdf) oraz w rozszerzeniu (*.xls).

5) Kosztorys inwestorski w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U z 2004 r. nr 130 poz.1389) w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie PDF .

6) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 1b) ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie PDF.

7) Charakterystyka energetyczna budynku oraz analiza możliwości wykorzystania konwencjonalnych i odnawialnych źródeł energii i ciepła – w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie PDF .

Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji energooszczędnego obiektu. Podczas opracowywania dokumentacji należy uwzględnić zapisy ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Rozwiązania technologiczne zawarte w dokumentacji muszą zapewnić wymaganą wysoką jakość i trwałość wykonania, gwarantującą bezusterkowe użytkowanie obiektu.

Przyjęte rozwiązania technologiczne muszą zakładać możliwość dalszej rozbudowy obiektu powyżej dwóch kondygnacji zaplanowanych w ramach niniejszego zapytania ofertowego.

1. W związku z tym, że opracowania stanowiące przedmiot niniejszego zapytania ofertowego będą stanowiły opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca wykona je zgodnie z art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
2. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę robót budowlanych, w ofercie przetargowej, materiałów lub urządzeń "równoważnych", tzn.: o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianej niniejszą umową dokumentacji projektowej – Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązuje się do wydania na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego pisemnej opinii na temat ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będą roboty budowlane wykonywane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, udzieli odpowiedzi na zapytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie opisu przedmiotu zamówienia oraz w razie potrzeby uzupełni tę dokumentację.
4. Wykonawca dokumentacji projektowej pozyska na rzecz Zamawiającego:

- pozwolenia na budowę na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszego zapytania ofertowego. Wniosek na pozwolenie na budowę złoży w Wydziale Budownictwa w terminie 3 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji dokumentacji potwierdzonej protokołem ostatecznym odbioru bez uwag
 - wymaganych opinii/uzgodnień i zatwierdzonych we właściwych urzędach. Uzgodnienia projektantów branżowych pod względem sanitarno – epidemiologicznych, bhp i przeciwpożarowych oraz innych jeśli będą wymagane, uzyskanie pozytywnych opinii rzeczoznawców.
 - w imieniu Zamawiającego, Wykonawca uzyska wszystkie niezbędne uzgodnienia i warunki przyłączenia do sieci zewnętrznych lub zmiany warunków i parametrów przyłącza.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenie w imieniu Zamawiającego dodatkowych informacji oraz wyjaśnień właściwemu organowi prowadzącemu postępowanie w sprawie udzielenia pozwolenia na budowę.
6. Koszty wszystkich materiałów, mapek, uzgodnień, ekspertyz, decyzji, opinii rzeczoznawców oraz ewentualnych odkrywek niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej pokryje Wykonawca w ramach ceny łącznej brutto.

Dokumentacja zapisana na płycie CD/DVD winna być zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika).

7. Zamawiający posiada:

- **projekt koncepcyjny budowy archiwum (wersja papierowa i elektroniczna)**
- **mapę do celów projektowych z dnia 19.07.2019 r. (wersja papierowa, elektroniczna w formacie .dxf),**
- **zapewnienie dostawy wody i odbioru ścieków bytowych, opadowych, roztopowych do/ z budynku archiwum zakładowego Starostwa Powiatowego oraz warunki techniczne (wydane w dniu 27.09.2019 r. , ważne 2 lata),**
- **zapewnienie dostawy energii cieplnej – wymagane jest dalsze uzyskanie warunków technicznych**
- **warunki przyłączeniowe do sieci elektroenergetycznej (wydane w dniu 04.09.2019 r. , ważne 2 lata)**
- **warunki techniczne do przyłączenia do sieci Orange wydane w dniu 12.08.2019 r. , ważne 12 miesięcy,**
- **opinia geotechniczna dla posadowienia budynku archiwum Starostwa Powiatowego w Opolu wraz z infrastrukturą towarzyszącą.**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca wykona zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym, tj. że przedmiot zamówienia będzie podlegał szczegółowemu uzgadnianiu rozwiązań projektowych na etapie ich przygotowywania. Zamawiający oczekuje, że przedmiot zamówienia zostanie opracowany w oparciu o przedłożoną „Koncepcję architektoniczną”, przy czym koncepcja ta stanowi wyłącznie pewien punkt wyjścia do ostatecznych rozwiązań projektowych, może ona być modyfikowana i uzupełniana w zakresie uzgodnionym bądź oczekiwanym przez Zamawiającego. Zamawiający na tym etapie jedynie wskazuje, że jego intencją jest wybudowanie obiektu posiadającego funkcję archiwum zakładowego. Intencją Zamawiającego jest wykonanie projektu z

wykorzystaniem innowacyjnych technologii budowlanych w celu zmniejszenia kosztów utrzymania i eksploatacji powstałej w wyniku budowy, przy czym rozwiązania techniczne spełniające ten wymóg nie powinny znacząco wpływać na wzrost kosztu wykonania inwestycji. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca będzie gotowy w ramach prac projektowych przedłożyć na życzenie Zamawiającego alternatywne rozwiązania projektowe wraz ze wskazaniem zalet i wad poszczególnych rozwiązań oraz wyliczeniem kosztów tak w zakresie kosztów wykonania jak i eksploatacji budynku. Zamawiający nie wymaga, ale zaleca dokonanie wizji w terenie przed złożeniem oferty celem zapoznania się z aktualnymi warunkami architektonicznymi panującymi na miejscu planowanej budowy.

Dokumenty wymienione w pkt. 7 są do wglądu w siedzibie Zamawiającego, po podpisaniu umowy z Wykonawcą zostaną one udostępnione do dalszego wykorzystania.

III. Termin realizacji zamówienia: nie później niż 30 czerwca 2020 r. (wykonanie dokumentacji)

Za terminy przekazania dokumentacji projektowej uznaje się dzień przekazania kompletnego i zaakceptowanego przez strony umowy przedmiotu zamówienia do Starostwa Powiatowego w Opolu, potwierdzony podpisanym protokołem zdawczo - odbiorczym.

W terminie 30 dni od podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia pierwszej koncepcji archiwum celem zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Wady ukryte w dokumentacji ujawnione po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca usunie w terminie wyznaczonym zgodnie z umową przez Zamawiającego. Wykonawca usunie wady ukryte na własny koszt.

IV. Nadzór autorski

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór autorski w czasie robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej na podstawie zawartej umowy w zakresie określonym przez ustawę Prawo budowlane (art. 20 ust.1 pkt. 4 ustawy) w wymiarze nie przekraczającym 32 roboczogodzin na budowie.

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do:

- czuwanie w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową
- uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót.
- udział w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobyków projektanta (ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach – przez Wykonawcę robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy,
- w uzasadnionym przypadku na wniosek Zamawiającego lub inspektora nadzoru udział w odbiorze poszczególnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym.

Koszty nadzoru autorskiego należy uwzględnić w cenie oferty, płatność za nadzór autorski nastąpi po zakończeniu prac.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonali należycie co najmniej 3 dokumentacje projektowe projekt budowlany - dotyczące budowy i/lub przebudowy i/lub rozbudowy budynku o zbliżonej kubaturze (min. 3000 m³).
2. Dysponują lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, t.j. projektantami oraz projektantami sprawdzającymi rozwiązania projektowe posiadającymi co najmniej 2-letnie doświadczenie w projektowaniu w danej specjalności od daty uzyskania uprawnień projektowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji projektantów wymaganych branż.

VI. Wykaz dokumentów

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi - załącznik nr 1.
2. Do oferty należy załączyć:
 - 2.1 Wykaz wykonanych usług wraz z referencjami/poświadczeniami – załącznik nr 2
 - 2.2 Oświadczenie o posiadaniu stosownych uprawnień przez osoby, które będą realizowały zamówienie - załącznik nr 3.

VII. Opis sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały oferty zawierające wszystkie dokumenty wskazane w pkt. VI
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona w oparciu o kryterium określone w pkt X.

VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Kancelarii pok. 4 (parter) Starostwa Powiatowego w Opolu, ul. 1. Maja 29, 45 - 068 Opole w kopertach z następującym oznaczeniem: **„Dokumentacja techniczna – archiwum Starostwa Powiatowego w Opolu”**. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
2. Termin składania ofert upływa **16.12.2019 r. do godz. 10.00**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców, którzy złożyli oferty do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w PLN). Osobno dla dokumentacji technicznej, osobno na nadzór autorski.
2. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się dokładną analizę opisu przedmiotu zamówienia.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: **CENA – 100%**, łącznie za dokumentację i nadzór autorski.

Cena ma uwzględniać posiadane dokumenty wskazane w pkt II. 7, które mogą być wykorzystane do dalszego projektowania.

XI. Zamawiający nie przewiduje w ramach niniejszego zamówienia wystawiania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).

XII. Numer rachunku bankowego Wykonawcy przedstawiony na fakturze VAT powinien być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie podatników VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej na stronie internetowej Ministra Finansów (<https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vatwyszukiwarka>) – Ustawa o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2174) oraz Ordynacja podatkowa z dn. 29.09.1997 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 900). Zamawiający informuje, że przed sporządzeniem przelewu bankowego na rzecz Wykonawcy zostanie przeprowadzona kontrola numeru rachunku bankowego.

XIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z mechanizmu podzielonej płatności dotyczącej podatku VAT.

XIV. Klauzula informacyjna na okoliczność pozyskania danych osobowych od osoby fizycznej, której dane te dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Opolski z siedzibą w Opolu, ul. 1 Maja 29 w Opolu.
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych Panią Anetą Gierlach na adres email: iodo@opoczta.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do:
 - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
 - b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO);
 - c) realizacji celu w jakim Pani/Pan wyraziła/wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) lub wyraźną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO (art. 9 ust. 2 lit. a) RODO);
 - d) wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
 - e) ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d) RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody, a także po jego zrealizowaniu, przez okres niezbędny do wywiązania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (w szczególności archiwizacja) lub okres niezbędny do ewentualnego ustalenia i dochodzenia przez administratora roszczeń wobec Pani/Pana lub obrony przed Pani/Pana roszczeniami wobec administratora.
7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do ich przenoszenia.
8. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
10. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest:

- a) wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego;
 - b) wymogiem umownym, w przypadku, kiedy tak stanowią zapisy umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało w szczególności problemami z prawidłowym wykonaniem umowy lub niewykonaniem umowy;
 - c) warunkiem zawarcia umowy, w przypadku, kiedy celem, w jakim Pani/Pan je podaje, jest zawarcie umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało nie zawarciem umowy;
 - d) nieobligatoryjne, w przypadku, kiedy cel, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, nie skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora żadnego obowiązku prawnego lub nie skutkuje koniecznością wykonania przez administratora żadnego zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

XV. Pozostałe informacje

- 1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.powiatopolski.pl
- 2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4. Zamawiający dopuszcza możliwość zamknięcia zapytania ofertowego bez zawarcia umowy.
- 5. Przed złożeniem oferty zalecana wizja lokalna w terenie.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Natalia Mróz – Złoty – Naczelnik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego
nmroz@powiatopolski.pl tel. 77 54 15 110.