

Opole, dnia 24.06.2019

Zamawiający:
Powiat Opolski
ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole
NIP 754-30-23-121

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Postanowienia ogólne

W związku z faktem, iż wartość niniejszego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, zamówienie będzie realizowane zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz na podstawie procedur trybu postępowania w zakresie zamówień publicznych opracowanych przez Zamawiającego. Niniejsze zapytanie jest równoważne Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie stacji hydroforowej ppoż. oraz wymiana hydrantów w budynku szpitala w Ozimku” w zakresie określonym w dokumentacji projektowej.

Charakterystyka obiektu

Budynek zlokalizowany jest przy ul. Częstochowskiej 31 , 46-040 Ozimek

Powierzchnia zabudowy – 2257 m²

Powierzchnia działki – 5867 m²

Kubatura całkowita budynku – 36 816 m³

Liczba kondygnacji: 7

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem umowy jest **„Wykonanie stacji hydroforowej ppoż. oraz wymiana hydrantów w budynku szpitala w Ozimku”** zgodnie z dokumentacją projektową, w zakresie umożliwiającym użytkowanie budynku zgodnie z jego przeznaczeniem.

Zakres i rodzaj robót obejmuje:

- 1) **przebudowę instalacji hydrantowej,**
- 2) **przebudowę przyłącza instalacji hydrantowej**
- 3) **przebudowa hydrofornii ppoż.,**
- 4) **wykonanie instalacji elektrycznej**
- 5) **wymiana drzwi**

Zakres prac określony jest w dokumentacji projektowej pn.: „**Przebudowa instalacji hydrantowej, przyłącza instalacji hydrantowej i hydrofornii ppoż w budynku szpitala w Ozimku**” wykonanej przez Przedsiębiorstwo Usług Pożarniczych TECHNO-POŻ w Opolu, ul. Wrocławska 118, 45-837 Opole, stanowiącej załącznik do zapytania, w tym:

- a) projekt instalacji hydrantowej, przyłącza instalacji hydrantowej i hydrofornii ppoż.
 - b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- Prace należy wykonać zgodnie z ww. dokumentacją projektową jak również zgodnie z obowiązującym Prawem budowlanym i przepisami dotyczącymi ochrony ppoż.

Warunki wykonania zamówienia

W celu prawidłowego sporządzenia oferty Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej oraz zapoznać się z dokumentacją projektową i zapytaniem ofertowym dla uzyskania niezbędnych informacji co do ryzyka, trudności i uwzględnienia wszelkich innych okoliczności niż opisane w dokumentacji i zapytaniu, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający przygotowuje ofertę na podstawie dokumentacji projektowej.

Zgodnie z warunkami przetargu i umową formalności ewentualne formalności oraz koszty związane z zajęciem pasa chodnika i ewentualnie pasa drogowego obciążają Wykonawcę.

Informacje dodatkowe, warunki szczegółowe oraz zmiany wskazane przez

Zamawiającego:

1. Wszystkie prace prowadzone będą w użytkowanym obiekcie. Wykonawca musi uwzględniać funkcjonowanie pracowników szpitala oraz pacjentów.
2. W wypadku potrzeby zajęcia chodnika lub pasa drogowego Wykonawca załatwi wszelkie formalności oraz poniesie opłaty z tym związane.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas robót podwórze stanowiące jego własność.
4. Wykonawca musi uwzględnić utrudnienia związane z dojazdem do budynku.
5. Zamawiający dopuszcza wykonywanie robót w innych godzinach w dni robocze niż normalny ośmiogodzinny czas pracy w uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zagospodarowanie odpadów.
7. Wyszczególnienie zadań na fakturach będzie dokonywane w uzgodnieniu z Zamawiającym.

8. Dla wszystkich materiałów, środków i urządzeń, które wymagają atestów, certyfikatów lub dokumentów dopuszczających, przekazanie dokumentów musi nastąpić przed odbiorem końcowym.
9. Elementy i urządzenia p.-poż., jeśli wymagają tego przepisy muszą posiadać trwałe oznakowanie.
10. Wszystkie niezbędne pomiary i badania oraz ekspertyzy, w tym m.in. pomiary elektryczne oraz inne wynikające z wykonanego zakresu robót wykonuje Wykonawca na swój koszt i przedstawia w niezbędnym czasie.
11. W każdym przypadku określenia w dokumentacji materiałów, urządzeń czy innych produktów poprzez wskazanie producenta, należy przyjąć, że Zamawiający dopuszcza stosowanie innych produktów o tych samych lub lepszych właściwościach, parametrach i wartościach użytkowych. W wypadku większej ilości zaprojektowanych jednakowych produktów, zastosowane zamiennie produkty też powinny być jednakowe.
12. Rozpoczęcie robót budowlano w obiekcie może nastąpić w terminie 7 dni od dnia przekazania placu budowy, zakończenie prac **14.11.2019 r.**
13. Rękojmia za wady fizyczne równa okresowi gwarancji lub 5 lat w przypadku gdy gwarancja będzie niższa niż 5 lat. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 3 lata.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dochowania należytej staranności podczas wykonywania prac, w przypadku powstałych zniszczeń na klatkach schodowych oraz korytarzach zobowiązany jest do ich usunięcia.
15. Zamawiający nie przewiduje dołączania przedmiaru robót. Wykonawca powinien złożyć ofertę skalkulowaną na podstawie załączonej dokumentacji projektowej i ewentualnie wizji lokalnej w obiekcie.

III. Termin realizacji zamówienia – 14.11.2019 r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonali należycie co najmniej 1 zadanie polegające na wykonaniu stacji hydroforowej oraz wykonaniu instalacji hydrantowej o zbliżonej wielkości zadania.

2. Dysponują lub będą dysponowali osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym jedną osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

V. Wykaz dokumentów

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi - załącznik nr 1.
2. Do oferty należy załączyć:
 - 2.1 Wykaz wykonanych robót – załącznik nr 2
 - 2.2 Oświadczenie o posiadaniu stosownych uprawnień przez osoby, które będą realizowały zamówienie - załącznik nr 3.
 - 2.3 Oświadczenie RODO – załącznik nr 4

VI. Opis sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały oferty zawierające wszystkie dokumenty wskazane w pkt. V
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona w oparciu o kryterium określone w pkt IX.

VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Kancelarii pok. 4 (parter) Starostwa Powiatowego w Opolu, ul. 1. Maja 29, 45 - 068 Opole w kopertach z następującym oznaczeniem: **„Wykonanie stacji hydroforowej ppoż. oraz wymiana hydrantów w budynku szpitala w Ozimku”**. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
2. Termin dokonania wizji – wg uzgodnienia telefonicznego..
3. Termin składania ofert upływa dnia 5.07.2019 r. o godz. 14.00
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w PLN).
2. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się dokładną analizę opisu przedmiotu zamówienia.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium najniższej ceny – **CENA 100%**.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia:

1. Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający prześle faksem na numer wskazany w formularzu oferty lub pocztą na adres wskazany w formularzu oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie o terminie podpisania umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie z posiadanymi środkami.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców którzy złożyli ofertę do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych.

XI. Klauzula informacyjna na okoliczność pozyskania danych osobowych od osoby fizycznej, której dane te dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Opolski z siedzibą w Opolu, ul. 1 Maja 29 w Opolu.
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych Panią Anetą Gierlach na adres email: iodo@opoczta.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do:
 - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
 - b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO);
 - c) realizacji celu w jakim Pani/Pan wyraziła/wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) lub wyraźną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO (art. 9 ust. 2 lit. a) RODO);
 - d) wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);

- e) ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d) RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciężącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej.
 5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO.
 6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody, a także po jego zrealizowaniu, przez okres niezbędny do wywiązania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (w szczególności archiwizacja) lub okres niezbędny do ewentualnego ustalenia i dochodzenia przez administratora roszczeń wobec Pani/Pana lub obrony przed Pani/Pana roszczeniami wobec administratora.
 7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do ich przenoszenia.
 8. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
 10. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest:
 - a) wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciężącego na administratorze lub koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego;
 - b) wymogiem umownym, w przypadku, kiedy tak stanowią zapisy umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało w szczególności problemami z prawidłowym wykonaniem umowy lub niewykonaniem umowy;
 - c) warunkiem zawarcia umowy, w przypadku, kiedy celem, w jakim Pani/Pan je podaje, jest zawarcie umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało niezawarciem umowy;

- d) nieobligatoryjne, w przypadku, kiedy cel, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, nie skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora żadnego obowiązku prawnego lub nie skutkuje koniecznością wykonania przez administratora żadnego zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

XII. Pozostałe informacje

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający prześle pocztą e-mail lub umieści na stronie internetowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zamknięcia zapytania ofertowego bez zawarcia umowy.
5. Przed złożeniem oferty zalecana jest wizja lokalna w obiekcie.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pan Waław Lewandowski – Inspektor Wydziału Administracyjno – Gospodarczego

wlewandowski@powiatopolski.pl tel. 775415113

Pani Natalia Mróz – Złoty – Naczelnik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego

nmroz@powiatopolski.pl tel. 77 54 15 110