

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

<u>ZAMAWIAJĄCY</u>	POWIAT OPOLSKI
<u>ADRES ZAMAWIAJĄCE GO</u>	ul. 1 Maja 29 45-068 Opole
<u>NUMER SPRAWY:</u>	AG.272.5.2013.HS
<u>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:</u>	PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE o wartości poniżej 200 000 euro
	Działając zgodnie z art.39 Ustawy Zamawiający w trybie przetargu nieograniczonego zaprasza do złożenia oferty na:
<u>NAZWA ZADANIA NADANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCE GO</u>	Dostawa i montaż regałów przesuwanych i stałych w budynku Starostwa Powiatowego w Opolu przy ul. 1 Maja 29
<u>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI):</u>	CPV: 39131100-0 - regały archiwalne
<u>OFERTA CZĘŚCIOWA:</u>	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
<u>OFERTA WARIANTOWA:</u>	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zatwierdził:

.....
(pieczęć i podpis)

Opole, dnia 30.04.2013r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**1. ZAMAWIAJĄCY.**Nazwa: **Powiat Opolski**Adres: **ul. 1 Maja 29 , 45-068 Opole**REGON: **53142585**NIP: **754-30-23-121**

Telefon 77 44 14 060 Fax 77 44 14 061

adres strony internetowej: www.powiatopolski.plgodziny urzędowania: poniedziałki: 7³⁰ - 17⁰⁰, wtorki – czwartki: 7³⁰ - 15³⁰, piątki: 7³⁰ - 14⁰⁰.**2. Oznaczenie postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, nosi nazwę *Dostawa i montaż regałów przesuwanych i stałych w budynku Starostwa Powiatowego w Opolu przy ul. 1 Maja 29* i oznaczone jest znakiem: **AG.272.5.2013.HS**

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub Ustawą.

4. Przedmiot zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, rozładunek, wniesienie i zmontowanie, a także rozmieszczenie regałów w pomieszczeniach Starostwa Powiatowego w Opolu przy ul. 1 Maja 29 wg załączonego do SIWZ opisu przedmiotu zamówienia i projektu.

4.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

39131100-0 – regały archiwalne

4.3. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o wartości do 20% wartości zamówienia podstawowego.

4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **21 dni od dnia podpisania umowy**

6. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy Pzp i spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w tym warunki szczegółowe, zgodnie z opisem sposobu dokonywania oceny ich spełnienia określonym poniżej.

6.2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia winni wykazać, że spełniają warunki o których mowa art. 22 ust. 1 pkt w zakresie:

6.2.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności**6.2.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wykonali co najmniej 2 zadania, polegające na dostawie i montażu regałów przesuwanych i stałych o wartości nie mniejszej niż 80 000,00zł, z potwierdzeniem, że usługi te zostały wykonane należycie i w ustalonym terminie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony powyżej.

6.2.3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

6.2.4. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

6.3. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 6.2. Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

6.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o zasadę „spełnia – nie spełnia” na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt 7 niniejszej SIWZ.

7. **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

7.1. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania powinien on złożyć niżej wymienione dokumenty:

7.1.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)**, zgodne z treścią formularza 2.1.b (dla osób fizycznych)

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz formularz 2.1.a.

7.1.3. Dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp - informację, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) – formularz 2.1.c, lub w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – listę podmiotów należących do tej grupy kapitałowej – zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.

7.2. Dla oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu opisanych w pkt 6.2, Wykonawcy powinni przedłożyć następujące dokumenty:

7.2.1 **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)**, zgodne z treścią formularza 3.

7.2.2 Dla oceny warunku o którym mowa w pkt. 6.2.2 - Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”), na formularzu zgodnym z treścią formularza 3.1. Do informacji powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji zamówienia zostały wykonane należyście i w wymaganym terminie.

7.2.3 W przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia składając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania zamówienia.

7.2.4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków opisanych w pkt. 6.1. niniejszej SIWZ polegać będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający żąda wykazania za pomocą oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 7.1.1. – 7.1.2., iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust.1. ustawy Pzp o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

- 7.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7.1.2.
- 7.6. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.6.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.2.4. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7.7. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, w celu potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania oraz, że spełnione są warunki udziału w postępowaniu:
- 1) dokumenty wymienione w pkt 7.1.1 oraz 7.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 7.3. i 7.4., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - 2) oświadczenie wymienione w pkt 7.2.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - 3) dokumenty wymienione w pkt 7.2.2. i 7.2.3 mogą dotyczyć dowolnego Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 8.3. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (**formularz 1a**) wraz z załącznikami oraz dokumenty wymienione w pkt 8.4:
- 8.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 8.4.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7;
 - 8.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 8.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmujące także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów składających się na ofertę i składanych wraz z ofertą - o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku pełnomocnictw substytucyjnych (kolejnych) należy dołączyć pełnomocnictwo/pełnomocnictwa pierwotne.
- 8.5. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory (stanowią one załączniki do niniejszej SIWZ), powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.6. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone trwałą techniką w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
- 8.7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierającymi jakąkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników do

oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

- 8.8. Wszystkie dokumenty wymienione w pkt 8.3. powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza lub wystawcę dokumentu. Pełnomocnictwa dołączone do oferty zgodnie z pkt. 8.4.2 i/lub 8.4.3 powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza.
- 8.9. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Powiat Opolski
ul. 1 Maja 29 , 45-068 Opole
Dostawa i montaż regałów przesuwnych i stałych
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ. 09/05/2013r. godz. 10:00

- 8.11. Wymagania określone w pkt 8.9. – 8.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

9. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty winny być złożone w terminie do dnia **09/05/2013r. do godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) - Opole, ul 1 Maja 29.

- 9.1. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.

10. Opis sposobu porozumiewania się i udzielania wyjaśnień treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.

- 10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść pytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania.

- 10.3. Pytania należy kierować na adres: **Powiat Opolski, ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole; fax: 77 44 14 061**
- 10.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 10.2. oraz zmiany treści niniejszej SIWZ, zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.
- 10.6. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 10.2. i 10.5., termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp.
- 10.7. Zamawiający wyznacza jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami:
Wacław Lewandowski tel. 77 44 14 073 – sprawy dot. przedmiotu zamówienia
Hanna Siuta tel. 77 44 14 073 – sprawy dot. procedury przetargowej
w poniedziałek w godz. od 8:00 do 16:30, od wtorku do czwartku w godz. od 8:00 do 15:00, w piątek od 8:00 do 13:30, z wyjątkiem dni wolnych od pracy.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Publiczne otwarcie ofert odbędzie się dnia **09/05/2013r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego - w budynku biurowym w Opolu przy ul. 1 Maja 29, Sala Konferencyjna, pok. nr 400 (I piętro segment B).

13. Otwarcie i ocena ofert.

- 13.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 12. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.3. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 13.4. Zamawiający, o ile uzna to za konieczne, wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 13.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 13.6.1 oczywiste omyłki pisarskie

- 13.6.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 13.6.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.7. Zamawiający:
- 13.7.1. wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;
- 13.7.2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ustawy Pzp.

14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium — cena oferty

Punktacja wg kryterium „cena oferty” obliczona zostanie następująco:

Kryterium	Waga	Algorytm
cena oferty	100%	$P_{cbi} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$

gdzie:

P_{cbi} — ilość punktów badanej oferty za cenę,
 b_i — numer badanej oferty

- 14.2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

16. Udzielenie zamówienia.

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 16.2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie zawierać będzie:
- 1) informacje o Wykonawcach wykluczonych z postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wykluczenia,
 - 2) informacje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z uzasadnieniem faktycznym i prawnym odrzucenia oraz
 - 3) informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty z nazwą (firmą), siedzibą i adresem Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 4) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja o której mowa w ppkt 3, zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

- 16.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 16.5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - a. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Wykonawca wprowadzi nową stawkę z dniem obowiązywania
 - b. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

17. Wymagania dotyczące wadium.

- 17.1. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości **2 000,00 zł**. Termin ważności wadium musi obejmować pełny okres związania ofertą.
- 17.2. Wadium może być wnoszone w formie:
 - w pieniądzu (przelewem – z konta na konto)
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (poręczenie pieniężne),
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 17.3. Wadium w formie pieniężnej można wnieść wyłącznie wskutek przelewu na konto Zamawiającego (tj. **Powiat Opolski**) nr **96 1020 3668 0000 5602 0015 8774** z dopiskiem "**Wadium na przetarg: Dostawa i montaż regałów przesuwnych i stałych w budynku Starostwa Powiatowego w Opolu przy ul. 1 Maja 29 – AG.272.5.2013.HS**" a dowód przelewu załączyć do oferty w oryginale lub jego potwierdzoną kopię.
- 17.4. Wadium wnoszone w **innej formie** niż pieniężna (wg pkt.2 powyżej) należy załączyć do oferty w oryginale.
- 17.5. Termin wniesienia wadium upływa w dniu **09/05/2013r. o godz. 9:30**
- 17.6. Nie wniesienie wadium lub wniesienie w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- 17.7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
 - 17.7.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 17.7.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 17.8. Pozostałe uregulowania dot. wadium zawierają artykuły 45 i 46 Pzp.

18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 18.1. Wykonawca określi cenę oferty, która będzie uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i ewentualne upusty. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała

jakimkolwiek zmianom, a w przypadku oferty wybranej - cena ofertowa będzie ryczałtową ceną umowną.

- 18.2. W Formularzu Oferty Wykonawca wpisze cenę oferty brutto w wartościach liczbowych i słownie z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (tj. groszy – wartości zerowe groszy należy wpisać w formie liczbowej „,00”, a słownie „00/100”).
- 18.3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.
- 18.4. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Postanowienia dodatkowe.

- 20.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja), których oferta zostanie wybrana, zobowiązani będą po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze ich oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
- 20.2. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 20.1., Wykonawcy zostaną powiadomieni przez Zamawiającego odrębnym pismem.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 21.1 Wykonawcom i innym podmiotom, środki ochrony prawnej przysługują jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 21.2. Uczestnikom postępowania przedkładającym, w toku postępowania o zamówienie publiczne, podrobione, przerobione, poświadczające nieprawdę albo nierzetelne dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego grozi odpowiedzialność karna określona w art.297 §1 Kodeksu Karnego.
- 21.3. Ta sama odpowiedzialność zgodnie z art.297 §2 grozi każdemu, kto wbrew ciążącemu na nim obowiązкови nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie zamówienia publicznego.
- 21.4. Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, a także ten kto w związku z przetargiem publicznym rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, grozi odpowiedzialność karna z art. 305 Kodeksu Karnego.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Projekt
3. Wzór umowy
4. Formularze:
 - formularz ofertowy– formularz 1a
 - oświadczenie z art. 24 ust. 1 Pzp – formularz 2.1 a
 - oświadczenie z art. 24 ust. 1 Pzp (dla osób fizycznych) – formularz 2.1 b
 - informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej – formularz 2.1.c
 - oświadczenie z art. 22 Pzp – formularz 3
 - wykaz wykonanych dostaw – formularz 3.1

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dot. zadania:

Dostawa i montaż regałów przesuwanych i stałych w budynku Starostwa Powiatowego w Opolu przy ul. 1 Maja 29

Oferujemy wykonanie w/w zadania za cenę: zł (brutto)

słownie: zł (brutto)

Będąc uprawniony do reprezentacji wykonawcy oświadczam jednocześnie, że Wykonawca:

1. Spełnia wymogi udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zapoznał się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
3. Zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
4. Dokonał wizji lokalnej i nie ma wątpliwości w zakresie przedmiotu zamówienia
5. Uzyskał od zamawiającego niezbędne wyjaśnienia umożliwiające wykonanie zamówienia w postaci wolnej od wad prawnych i technicznych.
6. Uważa się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Do warunków realizacji zamówienia nie ma zastrzeżeń.
8. Zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności treść umowy zamieszczonej w projekcie umowy stanowiącej załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia akceptuje bez zastrzeżeń.
9. Przedstawił w załączonych do oferty dokumentach stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.

• Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:
siłami własnymi *) / przy udziale podwykonawców dla niżej wymienionych prac: *)

.....
.....
.....
.....
.....

(zakres - asortyment powierzonych prac)

*) – skreślić niewłaściwe

.....
Podpis czytelny osoby reprezentującej wykonawcę lub
podpis z pieczęcią imienną

[dot. wykonawców / każdego z partnerów - **legitymujących się KRS-em**]Nazwa i adres Wykonawcy: / partnera przy ofercie wspólnej:
.....
.....

Regon

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Konto bankowe

Tel / fax

.....

O ś w i a d c z e n i e

Składając ofertę na :

***Dostawa i montaż regalów przesuwanych i stałych
w budynku Starostwa Powiatowego w Opolu przy ul. 1 Maja 29***

**oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z wyżej wymienionego
postępowania z powodu niespełnienia warunków,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

.....
Podpis czytelny osoby reprezentującej wykonawcę
lub podpis z pieczęcią imienną

[dot. wykonawców / każdego z partnerów - **osoby fizyczne**]

Nazwa i adres Wykonawcy: / partnera przy ofercie wspólnej:

.....
.....

Regon

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Konto bankowe

Tel / fax

.....

O ś w i a d c z e n i e

Składając ofertę na :

***Dostawa i montaż regałów przesuwnych i stałych
w budynku Starostwa Powiatowego w Opolu przy ul. 1 Maja 29***

**oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z wyżej wymienionego postępowania z
powodu niespełnienia warunków,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

a w szczególności :

**brak jest podstaw do wykluczenia nas z wyżej wymienionego postępowania
z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
Prawo zamówień publicznych**

.....
Podpis czytelny osoby reprezentującej wykonawcę
lub podpis z pieczęcią imienną

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

INFORMACJA

dot. przynależności do grupy kapitałowej

(w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów –
Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Ja
(Imię i nazwisko)

(Wypełnia odrębnie każda z osób reprezentujących Wykonawcę, zgodnie z danymi zawartymi w KRS lub CEIDG lub osoba upoważniona przez Wykonawcę albo Pełnomocnik/Lider w przypadku konsorcjum i S.C. zgodnie z pełnomocnictwem złożonym wraz z ofertą)

Będąc uprawnionym/ą do reprezentacji Wykonawcy niniejszym informuję, że na dzień składania ofert w postępowaniu:

Dostawa i montaż regałów przesuwnych i stałych w budynku Starostwa Powiatowego w Opolu przy ul. 1 Maja 29

Wykonawca **NIE NALEŻY** do grupy kapitałowej *

Wykonawca **NALEŻY** do grupy kapitałowej *

* - **niepotrzebne skreślić**

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp

.....
Podpis czytelny osoby reprezentującej wykonawcę
lub podpis z pieczęcią imienną

Nazwa i adres Wykonawcy / partnerów przy ofercie wspólnej [wymienić wszystkich partnerów]:

.....
.....
.....
.....

O ś w i a d c z e n i e

Składając ofertę na :

***Dostawa i montaż regałów przesuwnych i stałych
w budynku Starostwa Powiatowego w Opolu przy ul. 1 Maja 29***

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu,
o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

.....
Podpis czytelny osoby reprezentującej wykonawcę
lub podpis z pieczęcią imienną

.....
/ nazwa i adres Wykonawcy /

Wykaz wykonanych dostaw
w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Poz.	Nazwa Wykonawcy (innego podmiotu), wykazującego posiadanie wiedzy i doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego / Zlecającego	Przedmiot zamówienia	Wartość dostawy wykonanej przez Wykonawcę (inny podmiot) zł (brutto)	Data wykonania
1	2	3	4	5	6
1					
2					

.....
Podpis czytelny osoby reprezentującej wykonawcę
lub podpis z pieczęcią imienną

Uwaga :

- Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie.
- W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty obowiązują się wykonać