

Na mocy art.38 ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) informuję, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt. „*Nadawanie przesyłek pocztowych przy wykorzystaniu przez Powiat Opolski maszyny do frankowania lub innej maszyny drukującej na kopercie wysokość opłaty pocztowej zastępującej znaczek oraz odbiór i dostarczanie poczty do siedziby Powiatu Opolskiego – Starostwa Powiatowego w Opolu*”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, w dniu 21.12.2012r. wpłynęły następujące zapytania od Wykonawcy:

1. Wykonawca jako operator publiczny zobowiązany do świadczenia powszechnych usług pocztowych, które objęte są przedmiotem zamówienia (na co wskazuje sam Zamawiający w SIWZ) nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Art. 50 i 51 ustawy Prawo pocztowy wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych.

Zatem w przypadku zmian cen w trakcie wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w świetle postanowień zawartych we wzorze umowy, Wykonawca zmuszony będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych, nie tylko z zakresu prawa pocztowego ale także cywilnego czy antymonopolowego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny zarówno ze względu ustawowe obowiązki ciążące na Poczcie Polskiej jako operatorze publicznym, jak również ze względu na narażenie Wykonawcy na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć.

Ponadto zauważyć należy, iż w 2013 ma ulec zmiana stawki podatku VAT na usługi powszechne usługi pocztowe świadczone przez operatora publicznego. Zatem wykonawca zawierając umowę musi uwzględnić obowiązującą aktualnie stawkę podatku VAT. Natomiast wystawiając fakturę VAT za wykonane zamówienie publiczne musi naliczyć podatek w wysokości obowiązującej w dacie wystawienia faktury, a nie w dacie podpisywania umowy czy też składania oferty przetargowej. W efekcie wykonawca zamówienia publicznego będzie musiał zmniejszyć kwotę należnego wynagrodzenia netto, ponieważ nie jest możliwa zmiana ceny realizacji zamówienia podana w ofercie, na podstawie której został wybrany. W przypadku Wykonawcy jako operatora publicznego zobowiązanego do świadczenia powszechnych usług pocztowych, w przypadku zmiany stawki podatku VAT doszłoby do sytuacji świadczenia tych usług w wysokości niższej aniżeli obowiązujące opłaty.

Czy zatem zamawiający uwzględni wśród istotnych postanowień umowy poniższy zapis:

„Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

1) konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa).

2) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy-rozumianego jako wynagrodzenie netto.

3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,

4) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ w sytuacji

spowodowanej zmianami cen tych pozycji zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.”

2. Czy w związku z faktem, że zgodnie z zapisami ustawy „Prawo Pocztowe”, *operator publiczny* ustala wysokości opłat za świadczone usługi powszechne czyniąc to na podstawie „kosztów ich świadczenia” oraz w sposób przejrzysty i niedyskryminujący (*art. 50 ust. 1 i 2 ustawy Prawo pocztowe [obowiązującej do 31.12.2012r]*) – możliwe jest wprowadzenie w SIWZ oraz w §10 projektu umowy zapisów o możliwości zmiany cen jednostkowych świadczenia usług, wprowadzonych na podstawie stosownych aktów wewnętrznych Wykonawcy lub o możliwość rozwiązania umowy dla każdej ze stron, z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku zmiany cennika oraz w okresie trwania wypowiedzenia umowy ceny za wykonane usługi Wykonawca będzie naliczał zgodnie z obowiązującymi u Wykonawcy cennikami?

Pragniemy zwrócić uwagę, iż Wykonawca jako operator publiczny zobowiązany do świadczenia powszechnych usług pocztowych, które objęte są przedmiotem zamówienia (na co wskazuje sam Zamawiający w SIWZ) nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Art. 50 i 51 ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych. Zatem w przypadku zmian cen w trakcie wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w świetle postanowień zawartych we wzorze umowy, Wykonawca zmuszony byłaby do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych, nie tylko z zakresu prawa pocztowego ale także cywilnego czy antymonopolowego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny zarówno ze względu ustawowe obowiązki ciężące na Wykonawcy jako operatorem publicznym, jak również ze względu na narażenie Wykonawcy na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć.

3. Czy Zamawiający dopuszcza uzupełnienie SIWZ oraz zmianę treści §6 ust.3 projektu umowy „Świadczenie usług pocztowych, z wyłączeniem usługi odbioru korespondencji z siedziby Nadawcy, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. nr 177 z 2011r. poz. 1054) na dzień zawarcia umowy jest zwolnione z podatku od towarów i usług.
Usługa odbioru korespondencji z siedziby Nadawcy podlega opodatkowaniu VAT stawką podstawową.

Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Nadawca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.”

4. Czy Zamawiający dopuszcza wykreślenie w §3 ust.3. projektu umowy zwrotu „dostarczania i” oraz wykreślenie §5 ust.1. projektu umowy?

Zgodnie z ustawą Prawo Pocztowe (Dz. U. nr 130 poz. 1188 z dn. 24.07.2003 r. z późniejszymi zmianami) art. 2 usługę pocztową stanowi m.in. przyjmowanie , przemieszczanie i doręczanie przesyłek. Doręczanie przesyłek (art.3 poz.5 ustawy Prawo Pocztowe) jest to wydanie przesyłki adresatowi zgodnie z umową o świadczenie usługi pocztowej. Umowę o świadczenie usług pocztowych (art.3 poz. 10 ustawy Prawo Pocztowe) zawiera nadawca, zatem doręczenie przesyłki jest elementem usługi opłaconej przez nadawcę na warunkach zgodnych z tą umową.

Przepisy tak ustawy, jak i przepisów wykonawczych nie nakładają na żadnego operatora pocztowego obowiązku doręczania przesyłek w określonych godzinach, a jedynie terminy doręczeń „w dniach” dla poszczególnych kategorii przesyłek.

5. Czy Zamawiający dopuszcza wykreślenie w **Zał. Nr 1 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** ust.18 zwrotu „Przesyłki nie ujęte w formularzu cenowym winny być ujęte na odrębnej fakturze”?

Zgodnie z **Zał. Nr 1 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** ust.18 Wykonawca może świadczyć usługi pocztowe nie ujęte w formularzu cenowym, jednak muszą być ujęte na jednej fakturze.

6. Czy Zamawiający dopuszcza doprecyzowanie w **Załącznik Nr 2 do SIWZ Projekt umowy §4 ust.3** poprzez dodanie treści „oraz opłaty za odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego”?

Usługa odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego jest u Wykonawcy usługą płatną.

7. Czy ze względu na wewnętrzne uwarunkowania Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza wykreślenie w §4 ust.5. i wprowadzenie treści „Płatności uiszczane będą przez Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 10 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą”?

Ze względu na obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy i ze względu na fakt, iż powyższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności, wyrażenie zgody na inny termin płatności tj. na 14 dni od daty wystawienia faktury, zgodnie z art. 7 Prawa zamówień publicznych, umożliwi przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz umożliwi operatorowi publicznemu przystąpienie do postępowania przetargowego.

8. Czy Zamawiający uznając zasadę równości traktowania stron umowy, dopuszcza możliwość uzupełnienia zapisów dotyczących rozwiązania umowy o wypowiedzenie jej przez Strony zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, bez podania powodów, złożonego na piśmie, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego?

9. Czy Zamawiający dopuszcza Załącznik nr 1 do umowy w pozycji dotyczącej przesyłek kurierskich wykreślenie treści „z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz gabarytów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5 poz. 34 z późn. zm.)”, gdyż jest to usługa niepowszechna?

10. Czy w związku ze specyfiką użytkowania maszyny drukującej na kopercie wysokość opłaty pocztowej będącej własnością Zamawiającego oraz dopuszczeniem przez Zamawiającego również innej formy opłaty jaką jest opłata z dołu, Zamawiający dopuszcza przygotowanie projektu umowy przez Wykonawcę?

Jeśli odpowiedź będzie negatywna, to czy Zamawiający dopuszcza szczegółowe doprecyzowanie sposobu nadawania przesyłek w podziale na formy opłaty poprzez przygotowanie przez Wykonawcę załączników regulujących nadawanie przesyłek za wymienionymi opłatami oraz wykreślenie §3 ust.2 oraz wykreślenie treści §2 i zastąpienie poniższą treścią?

1. Przedmiotem umowy jest uiszczanie przez Nadawcę należności w formie opłaty :

- 1) **przy użyciu maszyn do frankowania** za świadczenie niżej wymienionych usług pocztowych:

nadanie w obrocie krajowym i zagranicznym ekonomicznych i priorytetowych:

- przesyłek listowych nierejestrowanych,
- przesyłek listowych rejestrowanych,

- 2) **z dołu za świadczenie niżej wymienionych usług pocztowych:**

a) nadanie w obrocie krajowym i zagranicznym ekonomicznych i priorytetowych:

- paczek pocztowych,
- przesyłek listowych rejestrowanych z zadeklarowaną wartością,

- b) nadanie w obrocie krajowym:
 - przesyłek pobraniowych ekonomicznych i priorytetowych,
 - przesyłek pocztowych na warunkach szczególnych ekonomicznych i priorytetowych,
 - przesyłek KURIESKICH,
 - a) nadanie w obrocie zagranicznym:
 - przesyłek KURIERSKICH,
 - b) wydanie, na podstawie upoważnienia określonego w załączniku nr 1, płatnych kopert i opakowań do usługi PRZESYŁKA KURIERSKA,
 - c) zwrot przesyłek rejestrowanych zwracanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, oraz odpłatną usługę przewozu przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi z miejsc wskazanych przez Nadawcę do siedziby jednostki Wykonawcy w ramach usługi ODBIÓR KORESPONDENCJI Z SIEDZIBY ZAMAWIAJACEGO.
2. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Nadawcę, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:
- 1) nadanie przesyłek,
 - 2) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,
 - 3) wydanie, na podstawie upoważnienia określonego w załączniku nr 1, płatnych kopert i opakowań do usługi PRZESYŁKA KURIERSKA,
 - 4) odbiór przesyłek przygotowanych do nadania z siedziby Nadawcy w ramach usługi ODBIÓR KORESPONDENCJI Z SIEDZIBY ZAMAWIAJACEGO
- z uwzględnieniem zasad rozliczania i regulowania należności, o których mowa w ust. 6.
3. Nadawca oświadcza, że jest właścicielem maszyny do frankowania wymienionej w załączniku nr
4. W przypadku awarii maszyny do frankowania wymienionej w załączniku nr 2 Poczta zezwala Nadawcy na uiszczanie należności za świadczenie usług wymienionych w ust. 1 pkt 1) w formie opłaty z dołu, pod warunkiem pisemnego powiadomienia Wykonawcy o planowanym okresie naprawy maszyny do frankowania według wzoru określonego w Załączniku nr 3.
5. Warunkiem uiszczenia opłat przy użyciu maszyny do frankowania jest wykonanie przez Nadawcę czynności polegających na:
- 1) nadawaniu przesyłek wymienionych w ust. 1 pkt 1) w wyznaczonej placówce Wykonawcy, wskazanej w załączniku nr,
 - 2) przygotowaniu przesyłek przeznaczonych do odbioru przez Poczta z siedziby Nadawcy, zgodnie z Regulaminem świadczenia usługi ODBIÓR KORESPONDENCJI Z SIEDZIBY ZAMAWIAJACEGO,
 - 3) przekazywaniu przesyłek wskazanych w pkt 2) upoważnionemu pracownikowi Wykonawcy, z uwzględnieniem warunków określonych w załączniku nr 4 wraz z dokumentami nadawczymi, o których mowa w pkt 9) oraz zestawieniem stanowiącym załącznik nr 1A do Regulaminu świadczenia usługi ODBIÓR KORESPONDENCJI Z SIEDZIBY ZAMAWIAJACEGO,
 - 4) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek wymienionych w ust. 1 pkt 1) zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 5,
 - 5) wykonaniu we własnym zakresie i na własny koszt części drukującej zawierającej:
 - a) znak opłaty,
 - b) datownik według obowiązującego u Wykonawcy wzoru z cechą identyfikacyjną i nazwą placówki nadawczej Wykonawcy, określoną w załączniku 2,
 - c) oraz ewentualnie wyróżnik dla przesyłek priorytetowych tj. cyfry „1” o wysokości 15-30 mm,
 - 6) nanoszeniu przy użyciu maszyny do frankowania na przesyłkach wymienionych w ust. 1 pkt 1), znaku opłaty pocztowej w wysokości zgodnej z cennikami obowiązującymi w dniu nadania przesyłek, dostępnymi za pośrednictwem: strony internetowej Wykonawcy, komórek handlowych jednostek organizacyjnych Wykonawcy oraz w każdej placówce pocztowej,
 - 7) warunki korzystania z maszyny do frankowania reguluje Instrukcja określająca szczegółowe warunki użytkowania maszyn do frankowania Wykonawcy
 - 8) nadawaniu przesyłek, których zawartość stanowią wyłącznie materiały własne oraz nie załączaniu do przesyłek żadnych materiałów pochodzących od osób trzecich w szczególności reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych,
 - 9) sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o Nadawcy, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej:
 - a) pocztowej książki nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielnej pozycji czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:
 - usługi komplementarne (np. „P.O.” - dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru),
 - kategorię przesyłki w przypadku przesyłek priorytetowych – używając skrótu „P”,
 - gabaryt w przypadku przesyłek w gabarycie B używając skrótu „B”,
 - b) zestawienia zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 - dla przesyłek nierejestrowanych.

W przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, Nadawca poświadczając ten fakt składając obok swój podpis,

- 10) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
 - a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
 - b) nierejestrowanych – w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w pkt 9) ppkt b),
 - 11) korzystaniu z maszyny do frankowania zgodnie ze szczegółowymi warunkami jej użytkowania określonymi w załączniku nr 7.
6. Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu, z zastrzeżeniem ust.4 jest wykonanie przez Nadawcę czynności polegających na:
- 1) nadawaniu przesyłek w wyznaczonej placówce Zamawiającego, wskazanej w załączniku nr 8,
 - 2) przygotowaniu przesyłek przeznaczonych do odbioru przez Poczta z siedziby Nadawcy, zgodnie z Regulaminem świadczenia usługi ODBIÓR KORESPONDENCJI Z SIEDZIBY ZAMAWIAJACEGO,
 - 3) przekazywaniu przesyłek wskazanych w pkt 2) upoważnionemu pracownikowi Wykonawcy, z uwzględnieniem warunków określonych w załączniku nr 4 wraz z dokumentami nadawczymi, o których mowa w pkt 12) oraz zestawieniem stanowiącym załącznik nr 1A do Regulaminu świadczenia usługi ODBIÓR KORESPONDENCJI Z SIEDZIBY ZAMAWIAJACEGO,
 - 4) odbieraniu przesyłek rejestrowanych zwracanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,
 - 5) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością) zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 5,
 - 6) wypełnieniu przeznaczonych dla Nadawcy części w formularzach adresowych,
 - 7) umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

OPLATA POBRANA

TAXE PERÇUE - POLOGNE

umowa nr ID...../S z Poczta Polska S.A.

z dnia Nadano w

(nazwa placówki pocztowej wskazanej w załączniku nr 8)

- a) w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym),
 - b) w górnym prawym rogu na stronie adresowej paczek pocztowych, paczek pocztowych PLUS, przesyłek pobraniowych i przesyłek pocztowych na warunkach szczególnych – w przypadku korzystania przez Nadawcę z nalepek adresowych nakładu Wykonawcy.
Dodatkowo na nalepce adresowej w polu „Opłata” Nadawca umieszcza napis „Opłata pobrana - Umowa”,
 - c) we wskazanym przez Poczta miejscu na nalepce adresowej dla paczek pocztowych, paczek pocztowych PLUS i przesyłek pobraniowych – jeżeli Nadawca uzyska zgodę na stosowanie nalepek adresowych własnego nakładu,
- 8) umieszczeniu na nalepce adresowej do przesyłek KURIERSKICH informacji o wniesieniu opłaty za przesyłkę poprzez wypełnienie pola „UMOWA nr z dnia",
 - 9) umieszczeniu na nalepce adresowej do przesyłek EMS i przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym informacji o wniesieniu opłaty za przesyłkę w polu „Opłata” napisu „UMOWA nr ID...../S z dnia",
 - 10) nadawaniu przesyłek, których zawartość stanowią wyłącznie materiały własne oraz nie załączaniu do przesyłek żadnych materiałów pochodzących od osób trzecich, a w szczególności reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych,
 - 11) sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o Nadawcy, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej:
 - a) pocztowej książki nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielnej pozycji czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:
 - usługi komplementarne (np. „P.O.” - dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru),
 - kategorię przesyłki w przypadku przesyłek priorytetowych – używając skrótu „P”,
 - gabaryt w przypadku przesyłek w gabarycie B używając skrótu „B”,
 - b) zestawienia zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 - dla przesyłek nierejestrowanych.
- W przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, Nadawca poświadczając ten fakt składając obok swój podpis,
- 12) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:

- a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
- b) nierejestrowanych – w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w pkt 11) ppkt b).

11. Czy Zamawiający dopuszcza doprecyzowanie Zał.2. do SIWZ Formularz cenowy w pozycjach:
poz.45-47 – wskazanie kraju przeznaczenia
poz.57 – wskazanie gabarytu

Odpowiedzi Zamawiającego:

Ad. 1 –

1. W umowie w § 6 pkt. 3 zawarto możliwość zmiany wartości umowy związanej ze zmianą podatku VAT, stosowny zapis znajduje się także w pkt. 16.5 SIWZ.

Ppkt. 1 Nie dopuszczamy zmiany

Ppkt. 2. W umowie w § 6 pkt. 3 zawarto możliwość zmiany wartości umowy związanej ze zmianą podatku VAT, stosowny zapis znajduje się także w pkt. 16.5 SIWZ

Ppkt. 3. Zgodnie z § 11 do umowy stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawne

Ppkt. 4. W umowie nie określono cen jednostkowych świadczonych usług i zapis ten nie ulegnie zmianie.

Ad. 2

W umowie nie określono cen jednostkowych świadczonych usług i zapis ten nie ulegnie zmianie.

Ad. 3

Nie przewiduje się zmian w umowie

Ad.4.

W ramach wykonywanych usług można dostosować dostarczenie przesyłek w określonych godzinach, powodowane jest terminowym przekazywanie przesyłek na stanowiska pracy

Nie przewiduje się zmian

Ad. 5

Nie dopuszczamy zmiany

Ad. 6

Nie dopuszczamy zmiany

Ad. 7

Nie dopuszczamy zmiany

Ad. 8

Nie dopuszczamy zmiany

Ad. 9

Nie dopuszczamy zmiany

Ad. 10

Nie dopuszczamy zmiany

Ad. 11

Nie dopuszczamy zmiany w poz. 45 – 47 i poz. 57

Jedynym ważnym kryterium jest kryterium cenowe

Powyższe wyjaśnienia/odpowiedzi stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i należy je uwzględniać w dalszym przebiegu postępowania.