

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

<u>ZAMAWIAJĄCY</u>	<b>POWIAT OPOLSKI</b>
<u>ADRES ZAMAWIAJĄCE GO</u>	ul. 1 Maja 29 45-068 Opole
<u>NUMER SPRAWY:</u>	<b>AG.272.11.2012.HS</b>
<u>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:</u>	<b>PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE o wartości poniżej 200 000 euro</b>
	<b>Działając zgodnie z art.39 Ustawy Zamawiający w trybie przetargu nieograniczonego zaprasza do złożenia oferty na:</b>
<u>NAZWA ZADANIA NADANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCE GO</u>	<b>Nadawanie przesyłek pocztowych przy wykorzystaniu przez Powiat Opolski maszyny do frankowania lub innej maszyny drukującej na kopercie wysokość opłaty pocztowej zastępującej znaczek oraz odbiór i dostarczanie poczty do siedziby Powiatu Opolskiego – Starostwa Powiatowego w Opolu</b>
<u>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI):</u>	<b>CPV: 64110000-0 – USŁUGI POCZTOWE</b>
<u>OFERTA CZĘŚCIOWA:</u>	<b>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych</b>
<u>OFERTA WARIANTOWA:</u>	<b>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</b>

Zatwierdził:

.....  
(pieczęć i podpis)

Opole, dnia 07.12.2012r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. ZAMAWIAJĄCY.

Nazwa: **Powiat Opolski**

Adres: **ul. 1 Maja 29 , 45-068 Opole**

REGON: **53142585**

NIP: **754-30-23-121**

Telefon 77 44 14 060 Fax 77 44 14 061

adres strony internetowej: [www.powiatopolski.pl](http://www.powiatopolski.pl)

godziny urzędowania: poniedziałki: 7<sup>30</sup> - 17<sup>00</sup>, wtorki – czwartki: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>, piątki: 7<sup>30</sup> - 14<sup>00</sup>.

### 2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, nosi nazwę *Nadawanie przesyłek pocztowych przy wykorzystaniu przez Powiat Opolski maszyny do frankowania lub innej maszyny drukującej na kopercie wysokość opłaty pocztowej zastępującej znaczek oraz odbiór i dostarczanie poczty do siedziby Powiatu Opolskiego – Starostwa Powiatowego w Opolu* i oznaczone jest znakiem: **AG.272.11.2012.HS**

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

### 3. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub Ustawą.

### 4. Przedmiot zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowanie, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek i przesyłek kurierskich oraz ewentualnych ich zwrotów przez Wykonawcę na terenie całego kraju w rozumieniu art. 3 pkt 25 Ustawy z dn. 12 czerwca 2003 roku – Prawo pocztowe. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

4.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

**CPV 64110000-0 – usługi pocztowe**

4.3. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### 5. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **01.01.2013r. do 31.12.2013r.**

### 6. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp i spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w tym warunki szczegółowe, zgodnie z opisem sposobu dokonywania oceny ich spełnienia określonym poniżej.

6.2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia winni wykazać, że spełniają warunki o których mowa art. 22 ust. 1 pkt w zakresie:

#### **6.2.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej tj. posiadający zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (na podstawie art. 6 ustawy Prawo pocztowe – Dz.U. z 2008r., Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony powyżej.

#### **6.2.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia**

#### **6.2.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

#### **6.2.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

#### **6.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 6.2. Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

#### **6.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o zasadę „spełnia – nie spełnia” na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt 7 niniejszej SIWZ.**

#### **7. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

7.1. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania powinien on złożyć niżej wymienione dokumenty:

7.1.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)**, zgodne z treścią **formularza 2.1.b** (dla osób fizycznych)

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz **formularz 2.1.a**.

7.2. Dla oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu opisanych w pkt 6.2, Wykonawcy powinni przedłożyć następujące dokumenty:

7.2.1 **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)**, zgodne z treścią **formularza 3**.

7.2.2 Dla oceny warunku opisanego w pkt. 6.2.1 – zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania o doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym

7.2.3 W przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia składając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania zamówienia.

7.2.4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków opisanych w pkt. 6.1. niniejszej SIWZ polegać będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający żąda wykazania za pomocą oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 7.1.1. – 7.1.2., iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust.1. ustawy Pzp o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 7.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7.1.2.
- 7.6. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.6.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.2.4. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7.7. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, w celu potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania oraz, że spełnione są warunki udziału w postępowaniu:
- 1) dokumenty wymienione w pkt 7.1.1 oraz 7.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 7.3. i 7.4., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
  - 2) oświadczenie wymienione w pkt 7.2.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
  - 3) dokumenty wymienione w pkt 7.2.2. mogą dotyczyć dowolnego Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

## **8. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.3. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (**formularz 1**) wraz z załącznikami oraz dokumenty wymienione w pkt 8.4:
- 8.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 8.4.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7;
  - 8.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
  - 8.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmujące także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów składających się na ofertę i składanych wraz z ofertą - o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku pełnomocnictw substytucyjnych (kolejnych) należy dołączyć pełnomocnictwo/pełnomocnictwa pierwotne.
- 8.5. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory (stanowią one załączniki do niniejszej SIWZ), powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 8.6. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone trwałą techniką w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
- 8.7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierającymi jakąkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 8.8. Wszystkie dokumenty wymienione w pkt 8.3. powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza lub wystawcę dokumentu. Pełnomocnictwa dołączone do oferty zgodnie z pkt. 8.4.2 i/lub 8.4.3 powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza.
- 8.9. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Powiat Opolski**  
**ul. 1 Maja 29 , 45-068 Opole**  
***Świadczenie usług pocztowych***  
**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ.**  
**17/12/2012r. godz. 9:30**

- 8.11. Wymagania określone w pkt 8.9. – 8.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.
- 9. Miejsce i termin składania ofert.**  
Oferty winny być złożone w terminie do dnia **17/12/2012r. do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) - Opole, ul 1 Maja 29.
- 9.1. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
- 10. Opis sposobu porozumiewania się i udzielania wyjaśnień treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.**
- 10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem faktu otrzymania każdej informacji

- przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść pytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania.
- 10.3. Pytania należy kierować na adres: **Powiat Opolski, ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole; fax: 77 44 14 061**
- 10.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 10.2. oraz zmiany treści niniejszej SIWZ, zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.
- 10.6. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 10.2. i 10.5., termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp.
- 10.7. Zamawiający wyznacza jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami:  
**Barbara Gwóźdź** tel. 77 44 14 063 – sprawy dot. przedmiotu zamówienia  
**Hanna Siuta** tel. 77 54 15 052 – sprawy dot. procedury przetargowej  
w poniedziałek w godz. od 8:00 do 16:30, od wtorku do czwartku w godz. od 8:00 do 15:00, w piątek od 8:00 do 13:30, z wyjątkiem dni wolnych od pracy.

## **11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.**

Publiczne otwarcie ofert odbędzie się dnia **17/12/2012r.** o **godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego - w budynku biurowym w Opolu przy ul. 1 Maja 29 (Sala Herbowa)

## **13. Otwarcie i ocena ofert.**

- 13.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 12. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.3. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w

wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 13.4. Zamawiający, o ile uzna to za konieczne, wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 13.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 13.6.1 omyłki pisarskie
  - 13.6.2 omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 13.6.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.7. Zamawiający:
  - 13.7.1. wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;
  - 13.7.2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ustawy Pzp.

#### 14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium — cena oferty

Punktacja wg kryterium „cena oferty” obliczona zostanie następująco:

Kryterium	Waga	Algorytm
cena oferty	100%	$P_{cbi} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$

gdzie:

$P_{cbi}$  — ilość punktów badanej oferty za cenę,  
 $b_i$  — numer badanej oferty

- 14.2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### 15. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

#### 16. Udzielenie zamówienia.

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- 16.2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie zawierać będzie:
- 1) informacje o Wykonawcach wykluczonych z postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wykluczenia,
  - 2) informacje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z uzasadnieniem faktycznym i prawnym odrzucenia oraz
  - 3) informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty z nazwą (firmą), siedzibą i adresem Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 4) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja o której mowa w ppkt 3, zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

- 16.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 16.5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, wystąpienia siły wyższej lub działania osób trzecich, a w szczególności gdy:
- a. w przypadku zmiany adresów lub nazwy Wykonawcy, na skutek zmian formy organizacyjno – prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy lub zmiany numerów kont podanych w umowie – zmianie ulegną odpowiednie zapisy w umowie;
  - b. zmianie uległy stawki podatku VAT.

## **17. Wymagania dotyczące wadium.**

- 17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 18.1. Wykonawca określi cenę oferty, która będzie uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i ewentualne upusty. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała jakimkolwiek zmianom, a w przypadku oferty wybranej - cena ofertowa będzie ryczałtową ceną umowną.
- 18.2. W Formularzu Oferty Wykonawca wpisze cenę oferty brutto w wartościach liczbowych i słownie z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (tj. groszy – wartości zerowe groszy należy wpisać w formie liczbowej „,00”, a słownie „00/100”).
- 18.3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.
- 18.4. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN.

## **19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. Postanowienia dodatkowe.**



- 20.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja), których oferta zostanie wybrana, zobowiązani będą po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze ich oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
- 20.2. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 20.1., Wykonawcy zostaną powiadomieni przez Zamawiającego odrębnym pismem.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 21.1. Wykonawcom i innym podmiotom, środki ochrony prawnej przysługują jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 21.2. Uczestnikom postępowania przedkładającym, w toku postępowania o zamówienie publiczne, podrobione, przerobione, poświadczające nieprawdę albo nierzetelne dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego grozi odpowiedzialność karna określona w art.297 §1 Kodeksu Karnego.
- 21.3. Ta sama odpowiedzialność zgodnie z art.297 §2 grozi każdemu, kto wbrew ciężącemu na nim obowiązki nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie zamówienia publicznego.
- 21.4. Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, a także ten kto w związku z przetargiem publicznym rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, grozi odpowiedzialność karna z art. 305 Kodeksu Karnego.

### Wykaz załączników do SIWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór umowy
3. Formularze:
  - formularz ofertowy – formularz 1
  - oświadczenie z art. 24 ust. 1 Pzp – formularz 2.1 a
  - oświadczenie z art. 24 ust. 1 Pzp (dla osób fizycznych) – formularz 2.1 b
  - oświadczenie z art. 22 Pzp – formularz 3

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

# O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dot. zadania:

**Nadawanie przesyłek pocztowych przy wykorzystaniu przez Powiat Opolski maszyny do frankowania lub innej maszyny drukującej na kopercie wysokość opłaty pocztowej zastępującej znaczek oraz odbiór i dostarczanie poczty do siedziby Powiatu Opolskiego – Starostwa Powiatowego w Opolu**

Oferujemy wykonanie w/w zadania za cenę: ..... zł (brutto)

słownie: ..... zł (brutto)

**Będąc uprawniony do reprezentacji wykonawcy oświadczam jednocześnie, że Wykonawca:**

1. Spełnia wymogi udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zapoznał się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
3. Nie ma wątpliwości w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Uzyskał od zamawiającego niezbędne wyjaśnienia umożliwiające wykonanie zamówienia w postaci wolnej od wad prawnych i technicznych.
5. Uważa się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Do warunków realizacji zamówienia nie ma zastrzeżeń.
7. Zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności treść umowy zamieszczonej w projekcie umowy stanowiącej załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia akceptuje bez zastrzeżeń.
8. Przedstawił w załączonych do oferty dokumentach stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.

• Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:  
siłami własnymi \*) / przy udziale podwykonawców dla niżej wymienionych prac: \*)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(zakres - asortyment powierzonych prac)

\*) – skreślić niewłaściwe

.....  
Podpis czytelny osoby reprezentującej wykonawcę  
lub podpis z pieczęcią imienną





Nazwa i adres Wykonawcy / partnerów przy ofercie wspólnej *[wymienić wszystkich partnerów]:*

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

## O ś w i a d c z e n i e

Składając ofertę na :

**Nadawanie przesyłek pocztowych przy wykorzystaniu przez Powiat Opolski maszyny do frankowania lub innej maszyny drukującej na kopercie wysokość opłaty pocztowej zastępującej znaczek oraz odbiór i dostarczanie poczty do siedziby Powiatu Opolskiego – Starostwa Powiatowego w Opolu**

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

.....  
Podpis czytelny osoby reprezentującej  
wykonawcę lub podpis z pieczęcią imienną

## Załącznik Nr 1 do SIWZ

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów przez Wykonawcę na terenie całego kraju w rozumieniu art. 3 pkt 25 Ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku - Prawo pocztowe.
2. Przez Wykonawcę rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonania działalności pocztowej tzn. posiadającego zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:
  - a) Ustawą z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2008r., Nr 189, poz. 1159, z późn. zm.),
  - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795, z późn. zm.),
  - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5 poz. 34, z późn. zm.),
4. Powszechne usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia świadczone będą na rzecz Zamawiającego na terenie całego kraju. Nadawane ilości poszczególnych przesyłek pocztowych mogą różnić się w stosunku do ilości przesyłek wskazanych w formularzu cenowym, z zastrzeżeniem, że kwota za realizację całości przedmiotu zamówienia nie przekroczy łącznej ceny brutto. Ceny jednostkowe w formularzu cenowym powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy.
5. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego między innymi przy użyciu urządzenia stemplującego (**frankownicy**) dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą.
6. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
  - przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne o wadze do 2000 g,
  - przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem lub z Potwierdzeniem odbioru o wadze do 2000 g krajowe i zagraniczne,

- paczki krajowe i zagraniczne – przesyłki rejestrowane zawierające rzeczy,
  - przesyłki kurierskie, z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz gabarytów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5 poz. 34 z późn. zm.)
7. Wykonawca będzie dokonywał odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Starostwa Powiatowego w Opolu , przy ul. 1 Maja 29
  8. Wykonawca będzie dostarczał przesyłki pocztowe do siedziby Starostwa Powiatowego w Opolu , przy ul. 1 Maja 29. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru.
  9. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany Przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach pieczęcią, podpisem i datą:
    - a) dla przesyłek rejestrowanych w książkach nadawczych,
    - b) dla przesyłek nierejestrowanych na zestawieniu ilościowym przesyłek wg. poszczególnych kategorii wagowych.
  10. Zamawiający będzie korzystał z własnych opakowań przesyłek ( kopert).
  11. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczanie na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętka) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
  12. Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek. Zestawienia dla przesyłek nie dotyczą przesyłek kurierskich.
  13. Zamawiający zobowiązany będzie do nadania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanej każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
    - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, z kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
  14. Zlecenie wykonania usługi kurierskiej zgłaszane będzie przez Zamawiającego

telefonicznie pod numerem linii firmowej wskazanej przez Wykonawcę. Dowodem nadania przesyłki kurierskiej jest odcinek nalepki adresowej z napisem „Dla nadawcy/Pour l'expediteur”, potwierdzony odciskiem datownika pocztowego i podpisem pracownika Wykonawcy.

15. Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadanie przesyłek pocztowych oraz przesyłek kurierskich w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
16. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
17. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia Zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
18. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, który będzie stanowił załącznik do umowy. Przesyłki nie ujęte w formularzu cenowym winny być ujęte na odrębnej fakturze.
19. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
20. W przypadku zastosowania urządzenia stemplującego (frankownicy), lub innej maszyny drukującej na kopercie wysokość opłaty pocztowej zastępującej znaczek oraz rozliczenie usług pocztowych odbywać się będzie w formie zaliczki.



**Umowa nr .....**

na świadczenie powszechnych usług pocztowych

zawarta w dniu ..... w Opolu

pomiędzy:

Powiatem Opolskim, ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole w imieniu którego działają

1. Henryk Lakwa – Starosta Opolski

2. Leonarda Płoszaj - Wicestarosta

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., posiadającą siedzibę:

.....

NIP ..... REGON

.....

prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez

.....

.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania przetargowego znak: .....

**§ 1**

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę, szczegółowo określoną w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod nazwą: „**świadczenie powszechnych usług pocztowych**”. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz ofertą **Wykonawcy** stanowią integralną część umowy.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przesyłania i doręczania przesyłek w formie skredytowanej Starostwa Powiatowego w Opolu w zakresie:
  - a. przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych,  
w obrocie krajowym i zagranicznym – zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych;

- b. usług komplementarnych do przesyłek rejestrowanych;
  - c. zwracania przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatom;
  - d. odbioru i dostarczania przesyłek z i do siedziby **Zamawiającego**.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określający rodzaj, wagę oraz gabaryt przesyłek stanowi załącznik nr 1 do wniosku o wszczęcie postępowania
  4. Określone w załączniku nr 2 (Formularz cenowy) rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb **Zamawiającego**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
  5. **Wykonawca** ma obowiązek dostarczyć przesyłki do adresatów wyłącznie w kopertach oryginalnych, przekazanych przez **Zamawiającego**.
  6. Usługi o których mowa ust. 1 i 2, realizowane będą na zasadach określonych w:
    - 1) Ustawie z dnia 12 czerwca 2003 r. – Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2003 r. nr 189 poz. 1159 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą,
    - 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków powszechnych usług pocztowych (Dz.U. z 2004 r. nr 5, poz. 34 z późn. zm.), zwanym dalej Rozporządzeniem,
    - 3) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz.U. z 2003 r. Nr 183, poz 1795 z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem,**
    - 4) Kodeksie postępowania administracyjnego określonego w ustawie z dnia 14.06.1960 r. (Dz.U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)
    - 5) Ordynacji podatkowej określonej w ustawie z dnia 29.09.1997 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn.zm.),**
    - 6) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

## § 2

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
  - a. nadawania przesyłek w formie odpowiedniej dla danego rodzaju przesyłek,
  - b. przygotowania przesyłek listowych do wysyłki i oznakowania przesyłek listowych w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - c. przekazywania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie w pierwszej kolejności przesyłek ekonomicznych, a następnie przesyłek priorytetowych do książki nadawczej

drukowanej we własnym nakładzie przez **Zamawiającego** (wg wzoru przedstawionego w załączniku nr ... do umowy) prowadzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;

- dla przesyłek nierejestrowanych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wg wzoru przedstawionego w załączniku nr .... do umowy lub wzoru uzgodnionego z **Wykonawcą**), zaopatrzone w odcisk pieczęci lub stempla firmowego **Zamawiającego**, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych,

a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

- d. umieszczania na stronie adresowej przesyłek miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu (nadruku):

- w obrocie krajowym: „Opłata pobrana – umowa nr ..... z ..... Nadano w .....”

- w obrocie zagranicznym: „TAXE PERÇUE - POLOGNE – umowa nr.....z ..... Nadano w .....”

- e. umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej nazwę i adres **Zamawiającego**.

## **Czas trwania oraz wartość przedmiotu umowy**

### **§ 3**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **12 miesięcy**, tj. od 01.01.2013 roku do 31.12.2013 roku,
2. W przypadku zastosowania urządzenia stemplującego (frankownicy), lub innej maszyny drukującej na kopercie wysokość opłaty pocztowej zastępującej znaczek oraz rozliczenie usług pocztowych odbywać się będzie w formie zaliczki.
- 3 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne z tytułu przesyłania i doręczania przesyłek pocztowych oraz z tytułu dostarczania i odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego. Maksymalna wartość zobowiązania zamawiającego wynikająca z niniejszej umowy wynosić będzie brutto .....PLN
4. Strony nie wyrażają zgody na przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie jednocześnie prawo do realizowania umowy poniżej wartości określonej w §2 ust. 2, a wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu

roszczenia.

### **Warunki płatności:**

#### **§ 4**

1. W imieniu **Zamawiającego** potwierdzenia wykonania usług określonych w niniejszej umowie będzie dokonywał: WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY
2. Zmiana jednostki rozliczającej wymienionej w ust. 1 nie powoduje konieczności aneksowania umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie  
**Wykonawcę**
3. Podstawą obliczania należności za przesyłki będzie suma opłat wyliczona na podstawie cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym, za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczo-oddawczych.
4. Należność za nadane i zwrócone przesyłki będzie uwzględniana w fakturze VAT wystawionej po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
5. Termin płatności faktury VAT, o której mowa w ust. 4, wynosi 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą dla siedziby **Zamawiającego**, nastąpi co najmniej w ciągu 7 dni od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia **Zamawiającemu** przesyłki z prawidłowo wystawioną fakturą. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
6. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
7. **Zamawiający** zobowiązuje się do regulowania należności na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze VAT, z podaniem tytułu przelewu o treści: „ Faktura VAT nr.....”
8. W przypadku nieterminowego regulowania należności **Wykonawca** obciąży **Zamawiającego** ustawowymi odsetkami.

### **Kary umowne:**

9. W przypadku odstąpienia **Wykonawcy** od umowy, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, zapłaci on **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 3% łącznej wartości brutto niniejszej umowy.
10. **Zamawiający** ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego jeżeli szkoda powstała w wyniku zwłoki, przekracza wartość kar umownych lub jeżeli powstały szkody z tytułu nie objętego karą umowną.

### **Warunki dodatkowe**

#### **§ 5**

1. Przesyłki pocztowe **Wykonawca** będzie dostarczał w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 8.30 do siedziby **Zamawiającego**, tj. do Kancelarii Ogólnej zlokalizowanej w budynku Starostwa Powiatowego w Opolu, ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole.
2. Przesyłki pocztowe **Wykonawca** będzie odbierał raz dziennie w godzinach 14.00 – 15.00 z siedziby **Zamawiającego**, z Kancelarii Ogólnej zlokalizowanej w budynku Starostwa Powiatowego w Opolu, ul. 1 Maja 29, 45-068 w Opolu. Odbioru przesyłek dokonywać będą upoważnieni przedstawiciele **Wykonawcy** po okazaniu stosownych dokumentów.
3. Strony ustalają, że do obsługi **Zamawiającego** wyznaczone zostają placówki **Wykonawcy** zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej umowy.
4. Załącznik nr 5 może zostać zmieniony na pisemny wniosek jednej ze stron, zaakceptowany także w formie pisemnej przez drugą stronę. Zmiana taka nie powoduje konieczności sporządzania pisemnego aneksu do umowy.

## § 6

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług.
2. Zamawiający upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT, bez konieczności podpisu osoby upoważnionej do ich odbioru.
3. Jeżeli w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług **Zamawiający** zobowiązuje się do uiszczenia opłaty netto powiększonej o należny podatek od towarów i usług wg obowiązującej stawki.

## § 7

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych niewymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
2. Strony oraz osoby świadczące prace na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nie rozpowszechniania informacji o charakterze technicznym, technologicznym i organizacyjnym stanowiącym tajemnicę służbową pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

## Odstąpienie i rozwiązanie umowy

## § 8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może zażądać jedynie

wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zgodnie z art. 145 ust. 1 i 2 Prawo Zamówień Publicznych.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 9**

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, z wyjątkiem przypadków określonych w § 4 ust. 2, § 5 ust.4.

### **§ 10**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**, z wyjątkiem sytuacji, w których **Zamawiający** przewiduje następujące zmiany w umowie:
  - a) w przypadku zmiany adresów lub nazwy **Wykonawcy**, na skutek zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia **Wykonawcy** lub zmiany numerów kont podanych w umowie – zmianą ulegną odpowiednie zapisy w umowie.  
Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt. a, jest wejście w życie zmian przepisów, które pozostają w związku z umową i zastosowanie, których jest wymagane dla działania Stron zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.
2. Zmiana umowy z naruszeniem powyższych warunków jest nieważna.

### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawne.

### **§ 12**

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Strony w drodze wzajemnych negocjacji.
2. W przypadku, gdy ugodowe rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

### **§ 13**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne o wadze do 2000 g,
- przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru o wadze do 2000 g krajowe i zagraniczne,
- paczki krajowe i zagraniczne – przesyłki rejestrowane zawierające rzeczy,
- przesyłki kurierskie, z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz gabarytów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5 poz. 34 z późn. zm.)

Wyszczególnienie poszczególnych gabarytów przesyłek i ich ilości określone jest w załączniku nr 2 formularz cenowy.

## Załącznik nr 2 do umowy

## FORMULARZ CENOWY – SZACUNKOWE WYLICZENIA

L.p.	waga przesyłki w gramach (g) oraz rodzaj	ilość szt.	cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (ilość z kolumny 3 x cena z kolumny 4)
1	2	3	4	5

**Przesyłki listowe nierejestrowane - zwykły - w obrocie krajowym (ekonomiczne)**

1	Do 50 gabaryt A	4.500		0,00 zł
2	51-100 gabaryt A	500		0,00 zł
3	51-100 gabaryt B	100		0,00 zł
4	101-350 gabaryt A	20		0,00 zł
5	101-350 gabaryt B	20		0,00 zł
6	351-500 gabaryt A	20		0,00 zł
7	351-500 gabaryt B	20		0,00 zł
8	501-1000 gabaryt A	20		0,00 zł
9	501-1000 gabaryt B	20		0,00 zł
10	1001-2000 gabaryt A	120		0,00 zł
11	1001-2000 gabaryt B	10		0,00 zł

**Przesyłki listowe nierejestrowane - zwykły priorytetowy - w obrocie krajowym**

12	Do 50 gabaryt A	500		0,00 zł
13	51-100 gabaryt A	100		0,00 zł
14	51-100 gabaryt B	20		0,00 zł
15	101-350 gabaryt A	20		0,00 zł
16	101-350 gabaryt B	20		0,00 zł
17	351-500 gabaryt A	20		0,00 zł
18	351-500 gabaryt B	20		0,00 zł
19	501-1000 gabaryt A	20		0,00 zł
20	501-1000 gabaryt B	10		0,00 zł
21	1001-2000 gabaryt A	10		0,00 zł
22	1001-2000 gabaryt B	10		0,00 zł

**Przesyłki listowe polecane w obrocie krajowym (ekonomiczny)**

23	Do 50 gabaryt A	2.500		0,00 zł
24	51-100 gabaryt A	200		0,00 zł
25	51-100 gabaryt B	100		0,00 zł
26	101-350 gabaryt A	50		0,00 zł
27	101-350 gabaryt B	50		0,00 zł
28	351-500 gabaryt A	50		0,00 zł
29	351-500 gabaryt B	50		0,00 zł
30	501-1000 gabaryt A	50		0,00 zł



31	501-1000 gabaryt B	20		0,00 zł
32	1001-2000 gabaryt A	10		0,00 zł
33	1001-2000 gabaryt B	10		0,00 zł
<b>Przesyłki listowe polecane priorytetowy w obrocie krajowym</b>				
34	Do 50 gabaryt A	150		0,00 zł
35	51-100 gabaryt A	20		0,00 zł
36	51-100 gabaryt B	5		0,00 zł
37	101-350 gabaryt A	2		0,00 zł
38	101-350 gabaryt B	1		0,00 zł
39	351-500 gabaryt A	1		0,00 zł
40	351-500 gabaryt B	1		0,00 zł
41	501-1000 gabaryt A	1		0,00 zł
42	501-1000 gabaryt B	1		0,00 zł
43	1001-2000 gabaryt A	1		0,00 zł
44	1001-2000 gabaryt B	1		0,00 zł
<b>Przesyłki listowe polecane w obrocie zagranicznym (obszar Europy) ekonomiczny</b>				
45	do 50	10		0,00 zł
46	51-100	5		0,00 zł
47	101-350	5		0,00 zł

**Przesyłki listowe polecane w obrocie krajowym (zwrotne potwierdzenie odbioru)**

48	Do 50 gabaryt A	16.000		0,00 zł
49	51-100 gabaryt A	1.200		0,00 zł
50	51-100 gabaryt B	1.000		0,00 zł
51	101-350 gabaryt A	150		0,00 zł
52	101-350 gabaryt B	50		0,00 zł
53	351-500 gabaryt A	50		0,00 zł
54	351-500 gabaryt B	10		0,00 zł
55	501-1000 gabaryt A	10		0,00 zł
56	501-1000 gabaryt B	10		0,00 zł
57	1001-2000 gabaryt A	10		0,00 zł
58	1001-2000 gabaryt B	10		0,00 zł
<b>Przesyłki listowe polecane priorytetowy w obrocie krajowym(zwrotne potwierdzenie odbioru)</b>				
34	Do 50 gabaryt A	100		0,00 zł
35	51-100 gabaryt A	20		0,00 zł
36	51-100 gabaryt B	5		0,00 zł
37	101-350 gabaryt A	2		0,00 zł
38	101-350 gabaryt B	1		0,00 zł
39	351-500 gabaryt A	1		0,00 zł
40	351-500 gabaryt B	1		0,00 zł

41	501-1000 gabaryt A	1		0,00 zł
42	501-1000 gabaryt B	1		0,00 zł
43	1001-2000 gabaryt A	1		0,00 zł
44	1001-2000 gabaryt B	1		0,00 zł
<b>Przesyłki listowe polecane w obrocie zagranicznym (zwrotne potwierdzenie odbioru)</b>				
45	do 50	10		0,00 zł
46	51-100	5		0,00 zł
47	101-350	5		0,00 zł

### Inne usługi

54	Usługa zwrot przesyłki polecanej do nadawcy w obrocie krajowym do 50 gabaryt A		500		0,00 zł
55	Usługa zwrot przesyłki polecanej do nadawcy w obrocie krajowym 51-100 gabaryt A		120		0,00 zł
56	Usługa zwrot przesyłki polecanej do nadawcy w obrocie krajowym 101-350 gabaryt B		100		0,00 zł
57	Usługa zwrot przesyłki polecanej do nadawcy w obrocie zagranicznym		5		0,00 zł
58	Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym gabaryt A	ponad 2 do 5 kg	0		0,00 zł
59		ponad 5 do 10 kg	0		0,00 zł

### DEFINICJE

#### GABARYT A to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,  
MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm,  
szerokość 230 mm.

#### GABARYT B to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość grubość 20 mm lub długość 325 mm, lub szerokość 230 mm, MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

.....  
/ pieczęć Zleceniodawcy /

**Zestawienie nadanych przesyłek listowych nierejestrowanych krajowych w dniu .....**

<b>Gabaryt A</b>				
<b>masa</b>	<b>przesyłki priorytetowe</b>		<b>przesyłki ekonomiczne</b>	
	<b>Ilość (szt.)</b>	<b>Wartość (zł)</b>	<b>Ilość (szt.)</b>	<b>Wartość (zł)</b>
do 50 g				
ponad 50 g do 100g				
ponad 100 g do 350 g				
ponad 350 g do 500 g				
ponad 500 g do 1000 g				
ponad 1000 g do 2000g				
<b>RAZEM</b>				

<b>Gabaryt B</b>				
<b>masa</b>	<b>przesyłki priorytetowe</b>		<b>przesyłki ekonomiczne</b>	
	<b>Ilość (szt.)</b>	<b>Wartość (zł)</b>	<b>Ilość (szt.)</b>	<b>Wartość (zł)</b>
do 50 g				
ponad 50 g do 100g				
ponad 100 g do 350 g				
ponad 350 g do 500 g				
ponad 500 g do 1000 g				
ponad 1000 g do 2000g				
<b>RAZEM</b>				

.....  
/ pieczęćka Zleceniodawcy /

**Zestawienie nadanych przesyłek listowych nierejestrowanych  
zagranicznych w dniu .....**

masa	<i>przesyłki priorytetowe</i>		<i>przesyłki ekonomiczne</i>	
	Ilość (szt.)	Wartość (zł)	Ilość (szt.)	Wartość (zł)
do 50 g				
ponad 50 g do 100g				
ponad 100 g do 350 g				
ponad 350 g do 500 g				
ponad 500 g do 1000 g				
ponad 1000 g do 2000g				
<b>RAZEM</b>				

**Zestawienie jednostek Zamawiającego oraz odpowiadających im jednostek Wykonawcy**

Lp.	Jednostka organizacyjna Zamawiającego			Jednostka organizacyjna Wykonawcy przyjmującego przesyłki w ramach umowy				
	Nazwa jednostki organizacyjnej (Zamawiającego)	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)		Adres (ulica, nr domu, mieszkania)	Placówka operatora pocztowego (Wykonawcy)	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)		Adres (ulica, nr domu, mieszkania)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
<b>1</b>	<b>Powiat Opolski Starostwo Powiatowe w Opolu</b>	<b>45- 068</b>	<b>Opole</b>	<b>Ul. 1 Maja 29</b>				