

# WZÓR

## UMOWA

zawarta w Opolu, w dniu ..... 2016 roku

pomiędzy **Powiatem Opolskim , 45-068 Opole, ul. 1 Maja 29 (NIP: 754 30 23 121)**  
zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

.....

a

.....

.....,

zwanym dalej Wykonawcą.

### § 1

#### Przedmiot zamówienia

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca dostarczy, zainstaluje, uruchomi i skonfiguruje fabrycznie nowy kompletny system kolejkowy dla Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Opolu przy ul. 1 Maja 29 spełniający założenia funkcjonalne stanowiące załącznik nr 1 do umowy, zgodny z ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy oraz przeszkoli pracowników, którzy będą pracować na systemie kolejkowym i zapewni 3-miesięczny powdrożeniowy okres wsparcia technicznego liczony od dnia protokolarnego bezusterkowego odebrania przedmiotu zamówienia.

### § 2

#### Wartość umowy oraz warunki płatności

1. Na podstawie **oferty Wykonawcy** za zrealizowanie zgodnie z § 1 **Umowy** przedmiotu zamówienia oraz po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączną kwotę w wysokości:  
..... **zł netto /bez podatku VAT/**,  
..... **zł /podatek VAT (23 %)/**,  
..... **zł brutto /z uwzględnieniem podatku VAT**  
**(słownie: .....).**
2. Cena za realizację zamówienia, podana w **ofercie Wykonawcy**, obejmuje sprzęt i oprogramowanie, dostawę, instalację, uruchomienie i konfigurację zgodnie przekazanymi przez Zamawiającego informacjami oraz szkolenie z obsługi systemu kolejkowego i powdrożeniowe 3-miesięczne wsparcie techniczne.
3. Wykonawca zobowiązuje się i zastrzega, iż cena podana w ofercie jest ceną niezmienną przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy.

4. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana przez Zamawiającego poleceniem przelewu na podany przez Wykonawcę rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 10 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki korekty nieprawidłowo lub niezgodnie z powyższymi zasadami wystawionych faktur VAT.
6. Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy, potwierdzi odbiór przedmiotu zamówienia w protokole odbioru przedmiotu zamówienia sporządzonym (wystawionym) przez Wykonawcę.
7. Za dzień zapłaty strony Umowy uznają datę dokonania przelewu przez Zamawiającego, czyli datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy obciążają Wykonawcę.

### **§ 3**

#### **Termin wykonania zamówienia**

1. Za należyte wykonanie umowy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia strony traktują tylko takie wykonanie umowy, które będzie potwierdzone bezusterkowym protokołem odbioru, podpisanym przez osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy.
2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie .....
3. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia strony zgodnie rozumieją dzień podpisania protokołu bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma ustalonego terminu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający ma prawo, zgodnie z § 9 ust. 4, odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 3) albo może naliczyć karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 2) Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

### **§ 4**

#### **Odbiór przedmiotu zamówienia**

1. Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy powiadomi osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy pisemnie, faksem lub telefonicznie o gotowości dostarczenia przedmiotu zamówienia z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałki od godz. 7:30 do godz. 17:00, od wtorku do czwartku od godz. 7:30 do godz. 15:30, w piątki od godz. 7:30 do godz. 14:00.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad oraz zgodny z przedmiotem zamówienia.

3. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół.
4. Protokół z bezusterkowego odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
5. W przypadku spisania protokołu odbioru z usterkami, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego sprzętu na nowy bez wad, usunięcia wad w przedmiocie umowy w terminie 7 dni od daty spisania protokołu odbioru z usterkami.
6. W przypadku spisania protokołu odbioru z usterkami Wykonawca, za zgodą Zamawiającego wyznacza powtórny termin odbioru, jednakże nie później niż na ostatni dzień terminu wskazanego w § 4 ust. 5 Umowy. Powtórny odbiór odbywa się na zasadach opisanych powyżej.
7. Dostarczony sprzęt lub zamontowane okablowanie, które w ciągu 14 dni od dnia podpisania protokołu bezusterkowego odbioru okaże się uszkodzone lub ulegnie awarii podlega wymianie na nowy w terminie 7 dni od zgłoszenia uszkodzenia lub awarii, bez ponoszenia żadnych kosztów przez Zamawiającego.

## § 5

### **Rękojmia za wady oraz gwarancja wykonania umowy**

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady w zakresie przewidzianym przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres **24 miesiące**.
3. Strony ustalają następujące warunki oraz zasady wykonywania obsługi gwarancyjnej przez Wykonawcę:
  - 1) okres gwarancji będzie rozpoczynał się od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia,
  - 2) gwarancja obejmuje wszystkie uszkodzenia, usterki oraz wady w przedmiocie umowy wynikłe w trakcie jego eksploatacji z wyjątkiem uszkodzeń, usterek oraz wad wynikających z niewłaściwego użytkowania sprzętu przez Zamawiającego (zalenie, uszkodzenie mechaniczne, itp.),
  - 3) w okresie gwarancji obsługa gwarancyjna będzie dokonywana nie później niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia uszkodzenia, usterki lub wady przez Zamawiającego,
  - 4) zgłoszenie, o którym mowa powyżej Zamawiający przekaże Wykonawcy, na adres e-mail: ..... telefonicznie: ..... lub wyśle na fax: .....,
  - 5) w ramach tej części przedmiotu zamówienia, dla której obsługa gwarancyjna ma być świadczona w siedzibie Zamawiającego, koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego zostaną pokryte przez Wykonawcę,
  - 6) w przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej wykonanie obsługi gwarancyjnej tj. usunięcie uszkodzenia lub usterki, Wykonawca wymieni sprzęt na nowy taki sam lub w przypadku jego niedostępności na nowy sprzęt

- o nie gorszych parametrach technicznych pozbawiony uszkodzeń, usterek i wad w terminie 20 dni od daty zgłoszenia,
- 7) okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia uszkodzenia, usterki lub wady przedmiotu zamówienia,
  - 8) dostawa towaru w ramach obsługi gwarancyjnej od Zamawiającego do Wykonawcy lub do producenta towaru i z powrotem, będzie realizowana na koszt Wykonawcy.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez zapłatę kary umownej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w przypadku braku wymiany wadliwego sprzętu na nowy bez wad w terminie, o których mowa w § 4 ust. 7 Umowy,
  - 2) w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w przypadku niewykonania umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy,
  - 3) w wysokości 5 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
  - 4) w przypadku zwłoki w zakresie wykonania obsługi gwarancyjnej zgodnie z § 5 ust.3 pkt 3) mającej na celu usunięcie usterek, uszkodzeń lub wad przedmiotu zamówienia (tj. nie dotrzymania warunków gwarancji) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do zapłaty kar umownych, przy czym w przypadku naliczenia kary za zwłokę w wykonaniu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury za wykonanie umowy.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 (siedem) dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
5. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą Umową.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku nie uregulowania płatności w terminie.
7. Jeżeli kwota kar umownych nie pokryje rzeczywistych strat, Strony Umowy zastrzegają uprawnienia do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

## **§ 7**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawstwa realizacji innych części przedmiotu zamówienia niż określone w ofercie, z wyjątkiem sytuacji gdy serwis gwarancyjny sprzętu będzie wykonywany przez jego producenta.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za dostawę, instalację i uruchomienie systemu kolejkowego, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

## **§ 8**

### **Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia**

1. Strony Umowy ustalają osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia w osobach:

**1) ze strony Zamawiającego:**

Michał Piątkowski – tel. (77) 54 15 115, e-mail: [mpiatkowski@powiatopolski.pl](mailto:mpiatkowski@powiatopolski.pl) w sprawach technicznych

Wiesława Jaseniuk – tel. (77) 54 15 150, e-mail: [wjaseniuk@powiatopolski.pl](mailto:wjaseniuk@powiatopolski.pl) w zakresie merytorycznym w Wydziale Komunikacji

**2) ze strony Wykonawcy:**

.....

2. Osoby wymienione w § 8 ust. 1 Umowy, są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją Umowy w tym do przekazania i odbioru przedmiotu zamówienia oraz do potwierdzenia, że dostawy zostały wykonane należycie.
3. Zmiana osób wymienionych w § 8 ust. 1 Umowy powinna być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy, przy czym zmiana taka nie stanowi zmiany umowy.
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówienia osoby wymienione w § 8 ust.1 Umowy zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

## **§ 9**

### **Zmiany do umowy**

1. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Wykonawca wprowadzi nową stawkę z dniem obowiązywania.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
4. Jeżeli zwłoka w realizacji umowy przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić, bez wyznaczenia terminu dodatkowego dla jej realizacji.
5. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

**§ 10**  
**Postanowienia końcowe**

1. Strony umowy zobowiązują się informować wzajemnie o wszelkich zmianach swoich adresów do doręczeń pod rygorem tego, że wszelkie oświadczenia woli i wiedzy składane sobie w związku z realizacją umowy wysyłane będą na adresy stron wskazane w komparacji umowy, ze skutkiem ich prawidłowego doręczenia.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych przedmiotowo przepisów prawa obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, strony zobowiązują się załatwić w drodze negocjacji (polubownej), a jeśli nie osiągną porozumienia, spór poddany zostanie pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**