

Opole, dnia 25.08.2016 r.

AG.2512.23.2016. NM-Z

**Zamawiający:**  
**Powiat Opolski**  
ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole  
NIP 754-30-23-121

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **I. Postanowienia ogólne**

W związku z faktem, iż wartość niniejszego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, zamówienie będzie realizowane zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz na podstawie procedur trybu postępowania w zakresie zamówień publicznych opracowanych przez Zamawiającego.

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

**Nazwa zadania: „Opracowanie dokumentacji technicznej osuszania, remontu bądź wykonania nowej izolacji przeciwwilgociowej ścian fundamentowych budynku przy ul. Książąt Opolskich 27 w Opolu oraz budynku przy ul. Wojska Polskiego 5 w Niemodlinie wraz z nadzorem autorskim”**

Planowany zakres prac jaki należy ująć w dokumentacji:

- osuszenie ścian piwnic metodą uzgodnioną z Zamawiającym,
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowej poziomej i pionowej podpiwniczenia/ścian fundamentowych budynków,
- wykonanie izolacji cieplnej podpiwniczenia/ścian fundamentowych budynków,
- odgrzybianie i odkażanie ścian piwnic,
- naprawa uszkodzeń ścian pomieszczeń w piwnicach,
- malowanie ścian pomieszczeń w piwnicach.

Dokumentację należy wykonać jako samodzielną dla każdego z budynków. Dokumentacja powinna uwzględniać inwentaryzację budowlaną niezbędną do opracowania dokumentacji technicznej dla całego zakresu prac.

Starostwo Powiatowe nie posiada dokumentacji inwentaryzacji budowlanej dla ww. budynków niezbędnej do opracowania dokumentacji technicznej we wskazanym zakresie

prac. Częściowa dokumentacja techniczna budynków do wglądu w Starostwie Powiatowym w Opolu.

Budynki przy ul. Ks. Opolskich w Opolu oraz przy ul. Wojska Polskiego 5 w Niemodlinie stanowią własność Powiatu Opolskiego, budynek w Opolu znajduje się w strefie ochrony konserwatora zabytków.

Przedmiotem zamówienia jest:

1) Projekt budowlany zgodny z przepisami prawa budowlanego, Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012.462) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j Dz.U. 2013.1129) w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej w formacie PDF – osobno dla każdego obiektu.

2) Projekt wykonawczy zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j Dz.U. 2013.1129) w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie PDF – osobno dla każdego obiektu.

Zakres i stopień dokładności projektu wykonawczego musi być wystarczający do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz przygotowania oferty przez wykonawcę robót.

Dopuszcza się opracowanie zawierające zakres określony w pkt. 2). i 3). tj. projekt budowlano - wykonawczy.

3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U.2013.1129) w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie PDF – osobno dla każdego obiektu..

4) Przedmiary robót w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. 2013.1129) w ilości 4 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie Adobe Acrobat Reader (\*.pdf) oraz w rozszerzeniu (\*.xls) – osobno dla każdego obiektu.

5) Kosztorys inwestorski w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389) w ilości 4 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie PDF – osobno dla każdego obiektu.

6) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 1b) ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2013.1409 ze zm.) w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie PDF – osobno dla każdego obiektu..

7) Efekt ekologiczny w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie PDF – osobno dla każdego obiektu.

Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji energooszczędnego obiektu.

Rozwiązania technologiczne zawarte w dokumentacji muszą zapewnić wymaganą wysoką jakość i trwałość wykonania, gwarantującą bezusterkowe użytkowanie obiektu.

1. W związku z tym, że opracowania stanowiące przedmiot niniejszego zapytania ofertowego będą stanowiły opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca wykona je zgodnie z art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę robót budowlanych, w ofercie przetargowej, materiałów lub urządzeń "równoważnych", tzn.: o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianej niniejszą umową dokumentacji projektowej – Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązuje się do wydania na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego pisemnej opinii na temat ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będą roboty budowlane wykonywane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, udzieli odpowiedzi na zapytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie opisu przedmiotu zamówienia oraz w razie potrzeby uzupełni tę dokumentację.
4. Wykonawca dokumentacji projektowej pozyska na rzecz Zamawiającego:
  - pozwolenia na budowę/zgłoszenie na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszego zapytania ofertowego.
  - wymaganych opinii/uzgodnień i zatwierdzonych we właściwych urzędach. Uzgodnienia projektantów branżowych pod względem sanitarno – epidemiologicznych, bhp i przeciwpożarowych oraz innych jeśli będą wymagane, uzyskanie pozytywnych opinii rzeczoznawców.
  - w imieniu Zamawiającego, Wykonawca uzyska wszystkie niezbędne uzgodnienia i warunki przyłączenia do sieci zewnętrznych lub zmiany warunków i parametrów przyłącza.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenie w imieniu Zamawiającego dodatkowych informacji oraz wyjaśnień właściwemu organowi prowadzącemu postępowanie w sprawie udzielenia pozwolenia na budowę.

6. Koszty wszystkich materiałów, uzgodnień, ekspertyz, decyzji oraz ewentualnych odkrywek niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej pokryje Wykonawca.
7. Wykonawca pozyska we własnym zakresie mapę do celów projektowych

Dokumentacja zapisana na płycie CD/DVD winna być zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika).

**Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w terenie pod kątem zakresu opracowania objętego zapytaniem ofertowym.**

**I. Termin realizacji zamówienia: 30 listopada 2016 r.**

Za terminy przekazania dokumentacji projektowej uznaje się dzień przekazania kompletnego i zaakceptowanego przez strony umowy przedmiotu zamówienia do Starostwa Powiatowego w Opolu, potwierdzony podpisanym protokołem zdawczo - odbiorczym.

Wady ukryte w koncepcji oraz w dokumentacji ujawnione po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca usunie w terminie wyznaczonym zgodnie z umową przez Zamawiającego. Wykonawca usunie wady ukryte na własny koszt.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór autorski w czasie robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej na podstawie zawartej umowy w zakresie określonym przez ustawę Prawo budowlane (art. 20 ust.1 pkt. 4 ustawy).

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do:

- czuwanie w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową
- uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót.
- udział w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobyków projektanta (ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach – przez Wykonawcę robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy,
- w uzasadnionym przypadku na wniosek Zamawiającego lub inspektora nadzoru udział w odbiorze poszczególnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym.

Koszty nadzoru autorskiego należy uwzględnić w cenie oferty, płatność za nadzór autorski nastąpi po zakończeniu prac.

**II. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonali należycie co najmniej 2 dokumentacje projektowe (łącznie: projekt budowlany i wykonawczy lub budowlano-wykonawczy oraz specyfikację wykonania i odbioru robót dotyczące budowy i/lub przebudowy i/lub rozbudowy budynku o zbliżonej kubaturze i zbliżonym charakterze robót)

2. Dysponują lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, t.j. projektantami oraz projektantami sprawdzającymi rozwiązania projektowe posiadającymi co najmniej 2-letnie doświadczenie w projektowaniu w danej specjalności od daty uzyskania uprawnień projektowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji projektantów wymaganych branż.

### **III. Wykaz dokumentów**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi - załącznik nr 1.
2. Do oferty należy załączyć:
  - 2.1 Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 2
  - 2.2 Oświadczenie o posiadaniu stosownych uprawnień przez osoby, które będą realizowały zamówienie - załącznik nr 3.

### **IV. Opis sposobu oceny ofert**

1. Ocenie będą podlegały oferty zawierające wszystkie dokumenty wskazane w pkt. V
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona w oparciu o kryterium określone w pkt VII.

### **V. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w Kancelarii pok. 4 (parter) Starostwa Powiatowego w Opolu, ul. 1. Maja 29, 45 - 068 Opole w kopertach z następującym oznaczeniem: **„Dokumentacja techniczna – osuszanie budynków w Opolu i Niemodlinie”** . Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
2. Termin składania ofert upływa **30.08.2016 r.**

### **VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w PLN). Osobno dla dokumentacji technicznej, osobno na nadzór autorski.
2. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się dokładną analizę opisu przedmiotu zamówienia.

## **VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium najniższej ceny, łącznie za dokumentację i nadzór autorski.

## **VIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia**

1. Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający prześle faksem na numer wskazany w formularzu oferty lub pocztą na adres wskazany w formularzu oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie o terminie podpisania umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie z posiadanymi środkami.

## **IX. Pozostałe informacje**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający prześle pocztą e-mail.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zamknięcia zapytania ofertowego bez zawarcia umowy.
5. Przed złożeniem oferty zalecana wizja lokalna w obiekcie.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Natalia Mróz – Złoty – Naczelnik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego  
[nmroz@powiatopolski.pl](mailto:nmroz@powiatopolski.pl) tel. 77 54 15 110.