

**Zamawiający:**  
**Powiat Opolski**  
ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole  
NIP 754-30-23-121

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **I. Postanowienia ogólne**

W związku z faktem, iż wartość niniejszego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, zamówienie będzie realizowane zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz na podstawie procedur trybu postępowania w zakresie zamówień publicznych opracowanych przez Zamawiającego.

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Dzierżawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zestawów urządzeń w skład, których wchodzi:
  - a) terminal płatniczy POS – urządzenie elektroniczne służące do akceptowania transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu kart płatniczych wyposażonych w pasek magnetyczny, chip elektroniczny oraz funkcjonalność transakcji zbliżeniowej (terminale płatnicze z uwagi na zabudowę okienek kasowych powinny mieć możliwość wystawienie PIN-PAD-u po drugiej stronie)
  - b) współpracujące z w/w terminalem płatniczym POS urządzenie PIN - PAD umożliwiające obsługę transakcji bezstykowych,
  - c) inne akcesoria, w tym niezbędne przewody połączeniowe oraz oprogramowanie sterujące pozwalające na poprawną eksploatację zestawu,
  - d) instrukcja obsługi zestawu POS dla użytkowników w języku polskim
- 2) Obsługa i rozliczenie płatności bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu kart płatniczych (w tym kart zbliżeniowych)
- 3) Opisane w pkt od 1a) do 1d) zestawy w dalszej części zapytania będą nazywane zestawami POS.
- 4) Zestawy POS w ilości 2 szt. zostaną wdzierżawione przez wykonawcę na rzecz Zamawiającego na okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- 5) Wykonawca zapewni codzienną obsługę transakcji dokonywanych przez posiadaczy wszystkich kart płatniczych funkcjonujących w obrocie w Polsce przez cały okres trwania umowy.
- 6) W przypadku ujawnienia się na rynku dodatkowych kart, innych niż określonych w II pkt 5 Wykonawca dopuści ich obsługę z zachowaniem tych samych zasad obsługi i rozliczeń, jakie dotyczą kart płatniczych na dzień podpisania umowy, bez zmian warunków umowy.
- 7) Opcja logowania kilku kasjerów obsługujących terminal.
- 8) Terminal płatniczy ma obsługiwać wiele rachunków bankowych (liczba rachunków zostanie podana w umowie z możliwością zmiany jej ilości w trakcie trwania umowy).  
**Zmiany rachunków bankowych należy uwzględnić w cenie usługi.**

- 9) Wymagana jest obsługa kart płatniczych również w technologii zbliżeniowej.
- 10) Zamawiający określa średni obrót miesięczny realizowany w gotówce w przedmiotowej placówce Zamawiającego na ok. 100.000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych)
- 11) Wartość określona w pkt 10 jest wielkością szacunkową i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do wysokości faktycznie zrealizowanych obrotów poprzez terminale płatnicze.

Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

### **III. Wymagane dokumenty, które mają być złożone Zamawiającemu przez Wykonawcę.**

Wykonawca - najpóźniej do dnia podpisania umowy – jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu :

- 1) dokumentów określających procedury obsługi kart i bezpieczeństwa obrotu kartowego,
- 2) dokumentów określających szczegółowe warunki używania terminali POS,
- 3) dokumentów określających zasady bezpieczeństwa i ochrony danych posiadaczy kart,
- 4) dokumentów określających sposób obsługi transakcji opłacanych kart płatniczych.

### **IV. Zakres szczegółowy zamówienia:**

- 1) W ramach usług instalacyjnych zestawów POS Wykonawca:
  - a) dostarczy i zainstaluje na rzecz Zamawiającego 2 zestawy POS (terminal POS + urządzenie PIN - PAD), nie później niż 14 dni od podpisania umowy,
  - b) skonfiguruje zestawy POS w sposób umożliwiający:
    - domyślne podłączenie każdego zestawu POS do sieci Internet poprzez sieć LAN Zamawiającego (Ethernet)
    - poprawną eksploatację wszystkich zestawów POS bez wykonywania jakichkolwiek dodatkowych czynności instalacyjnych lub konfiguracyjnych,
    - drukowanie logo Zamawiającego na wydrukach pochodzących z zestawu POS.
- 2) W ramach usług wdrożeniowych zestawów POS Wykonawca:
  - a) zapewni przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie akceptacji kart i obsługi zestawów POS w miejscu ich zainstalowania, najpóźniej w następnym dniu po ich zainstalowaniu. Koszt szkolenia wliczony jest w cenę usługi,
  - b) zobowiązuje się bezpłatnie udzielać, na bieżąco przez cały okres obowiązywania umowy, zamawiającemu wyjaśnień i pomocy w sprawach związanych z obsługą kart płatniczych,
  - c) zobowiązuje się bezpłatnie do powtórzenia szkolenia wymienionego w pkt a), w przypadku wystąpienia Zamawiającego do Wykonawcy w tej sprawie,
  - d) opracuje i przekaze zamawiającemu, najpóźniej drugiego dnia od podpisania umowy, szczegółową procedurę postępowania i wzajemnego informowania w przypadku podejrzenia lub wykrycia przestępstw dokonanych za pośrednictwem kart,
  - e) przekaze Zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni robocze przed pierwszym dniem świadczenia usługi instrukcję obsługi zestawu POS, instrukcję obsługi transakcji opłacanych kartami płatniczymi w ilości minimum równej ilości terminali POS (wszystkie instrukcje w języku polskim, koszt instrukcji wliczony jest w cenę usługi),
  - f) zapewni całodobową autoryzację kart płatniczych,

- g) zapewni serwis prowadzony przez placówkę Wykonawcy, od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 18:00 obejmujący:
    - usuwanie problemów związanych z dokonywaniem płatności kartami płatniczymi,
    - usuwanie awarii terminali,w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego, potwierdzonego faksem lub e-mailem (koszt serwisu wliczony jest w cenę usługi),
  - h) zapewni bezpieczeństwo przesyłu danych podczas operacji za pomocą terminala,
  - i) dostarczy Zamawiającemu emblematy obsługiwanych systemów kart płatniczych minimum 4 szt. Koszt emblematów wliczony będzie w cenę usługi.
- 3) W ramach uruchomienia eksploatacyjnego zestawów POS, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania danych kontaktowych Wykonawcy udzielającego na rzecz Zamawiającego konsultacji, prowadzonych drogą telefoniczną lub za pośrednictwem korespondencji elektronicznej, dotyczących poprawności działania zestawów POS.
- 4) Obsługa płatności dokonywanych kartami płatniczymi obejmować będzie obsługę procesu autoryzacji transakcji, w tym przetwarzanie i przesyłanie komunikatów:
- a) Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania przelewu należnych Zamawiającemu kwot w następnym dniu roboczym do godz. 12:00**, po dokonaniu potwierdzonych elektronicznie transakcji dokonanych kartami płatniczymi. Uiszczane przez posiadaczy kart płatniczych kwoty, bez potrącania prowizji za usługę, każdorazowo przekazywane będą na wskazane przez Zamawiającego konto bankowe.
  - b) Wykonawca będzie umieszczał na przelewach opisy umożliwiające zidentyfikowanie przez Zamawiającego otrzymanych środków z przeprowadzonych transakcji, w tym co najmniej następujących danych:
    - numer raportu,
    - data transakcji,
  - c) za datę przekazania środków uznawać się będzie datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Przy ustaleniu terminów przekazania środków przez Wykonawcę nie bierze się pod uwagę dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
  - d) Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania za pośrednictwem bezpiecznego medium lub udostępniania w sposób bezpieczny informacji o dokonanych w danym dniu transakcjach wpłat, z uwzględnieniem dnia roboczego w postaci pliku w formacie ustalonym z Zamawiającym.
  - e) raport dzienny, miesięczny, roczny powinien zawierać, co najmniej następujące dane:
    - numer raportu,
    - data transakcji,
    - ilość transakcji,
    - kwota transakcji,
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania drogą elektroniczną raportu transakcji za dany dzień w następnym dniu roboczym oraz za dany miesiąc w następnym dniu roboczym po jego zakończeniu, jako podsumowanie wszystkich operacji na wskazany adres.
- 6) Za obsługę i rozliczenie operacji dokonanych przy użyciu kart płatniczych Wykonawca pobiera prowizję, liczoną procentowo od wartości podanej w przedstawionych do rozliczenia dowodach sprzedaży.
- 7) Z tytułu dzierżawy zestawów POS, zamawiający zobowiązany jest uiszczać miesięczną opłatę poczynając od następnego miesiąca po dacie przekazania i zainstalowania zestawu POS potwierdzonego protokołem przekazania podpisanego przez strony umowy.
- 8) Wykonawca informować będzie pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie jego danych kontaktowych, w tym adresu korespondencyjnego.
- 9) Miesięczna opłata za utrzymanie danych w systemie wliczona będzie w cenę usługi.

10) Opłata instalacyjna wliczona będzie w cenę usługi.

## **V. Obowiązki i prawa Zamawiającego**

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo reklamacji dotyczących rozliczanych operacji, dokonanych kartami płatniczymi, w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dacie rozliczenia operacji,
- 2) Zamawiający będzie przechowywał i udostępniał na każde żądanie Wykonawcy dokumenty związane z transakcjami dokonanymi w trakcie obowiązywania umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia przez okres 2 lat od daty transakcji.

## **VI. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania uprawnień – zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej lub dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do prowadzenia działalności bankowej lub inny dokument wydany przez Prezesa NBP wyrażający zgodę na prowadzenie systemów płatności, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o ostateczności rozrachunku w systemach płatności i systemach rozrachunku papierami wartościowymi oraz zasadach nadzoru nad tymi systemami (Dz.U. z 2013 r. poz. 246 j.t) lub ustawie z dn. 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. z 2014 r. poz. 873 j.t),
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia,

## **VII. Kryterium oceny ofert:**

- 1) Opłata miesięczna netto w PLN z tytułu dzierżawy 2 szt. zestawów POS – 10 %
- 2) Wysokość prowizji i opłat dodatkowych związanych z obsługą bezgotówkową – 90 %

Opłata miesięczna = najniższa wysokość opłat/oferowana wysokość ofert x 10 (waga kryterium)

Prowizja i opłaty dodatkowe = prowizja najniższa/prowizja oferowana x 90 (waga kryterium)

## **VIII. Pozostałe ustalenia**

**Termin realizacji zamówienia - 24 miesiące**

### **Miejsce realizacji :**

- 1) Starostwo Powiatowe w Opolu, ul. 1 Maja 29 45-068 Opole - 1 szt. zestawu POS
- 2) Starostwo Powiatowe w Opolu, ul. Pl. Wolności 7/8, 45-018 Opole - 1 szt. zestawu POS

### **Rodzaj płatności:**

- 1) Zapłata prowizji oraz opłata za najem terminali będzie dokonywana, co miesiąc przelewem, w złotych polskich, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

- 2) Należności będą uregulowane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

**Oferta cenowa winna być podana w złotych.**

**Oferty wariantowe i oferty opcjonalne będą odrzucane.**

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia.**

- 1) Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający prześle faksem na numer wskazany w formularzu oferty lub pocztą na adres wskazany w formularzu oferty.
- 2) Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie o terminie podpisania umowy.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie z posiadanymi środkami.

**Pozostałe informacje**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający prześle pocztą elektroniczną.
- 2) Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zamknięcia zapytania ofertowego bez zawarcia umowy.
- 5) Przed złożeniem oferty zalecana wizja lokalna w obiekcie.

**IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Oferty należy składać w Kancelarii pok. 4 (parter) Starostwa Powiatowego w Opolu, ul. 1. Maja 29, 45 - 068 Opole w kopertach z następującym oznaczeniem: „**TERMINALE**”. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 2) Termin składania ofert upływa **30.03.2016 r.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Mariola Konachiewicz – Skarbnik Powiatu, tel. 77 54 15 107 oraz Pani Grażyna Kaczor – Inspektor Wydział Finansowo – Budżetowy tel. 77 54 15 133,  
sprawy techniczne: Pan Michał Piątkowski - Inspektor Wydział Administracyjno – Gospodarczy tel.77 54 15 115.

.....  
pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy/ów.....

.....  
(Należy wpisać nazwy wszystkich wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

siedziba Wykonawcy/ów .....

województwo .....

adres do korespondencji.....

NIP.....

REGON.....

nr telefonu.....

nr faksu .....

e-mail .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia .....

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że Firma (lub podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie)<sup>1</sup> .....  
oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.

1. Opłata miesięczna z tytułu dzierżawy ..... zestawów POS
  - cena netto ..... zł, słownie:.....
  - VAT w wys. ....%
2. Wysokość prowizji i opłat dodatkowych związanych z obsługą bezgotówkową
  - wysokość .....%
  - a) termin realizacji zamówienia - ..... miesięcy
  - b) akceptuję warunki płatności – płatność przelewem na konto:  
.....

---

<sup>1</sup> niepotrzebne wykreślić

3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. Uważam się za związanego z ofertą przez okres ..... dni.
5. Oświadczam, że podmiot który reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy....., faks: .....

.....

data

.....

Imię i Nazwisko

podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy