

Zmiana danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków

Zgodnie z art. 22 ust.2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne właściciele wykazani w ewidencji gruntów i budynków zobowiązani są do zgłaszania w terminie 30 dni (licząc od dnia powstania zmiany) zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków. Zmian dotyczących aktualizacji adresu zamieszkania oraz zmiany nazwiska dokonuje się na podstawie złożonego wniosku oraz dokumentów stanowiących podstawę tej zmiany:

- aktualizacja adresu zamieszkania - zaświadczenie, dokument tożsamości lub oświadczenie właściciela;
- zmiana nazwiska – odpis aktu ślubu lub decyzja administracyjna o zmianie nazwiska.

Obowiązek ten nie dotyczy zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków wynikających z aktów normatywnych, prawomocnych orzeczeń sądowych, decyzji administracyjnych, aktów notarialnych, materiałów zasobu, wpisów w innych rejestrach publicznych oraz dokumentacji architektoniczno-budowlanej przechowywanej przez organy administracji architektoniczno-budowlanej.

Wniosek można dostarczyć w jednej z trzech form:

- pisemnej (dokument podpisany własnoręcznym podpisem, złożony osobiście lub doręczone za pośrednictwem podmiotu doręczającego bądź poprzez przesyłkę pocztową),
- dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 3, pkt. 1 lub pkt. 2 ustawy z dnia 18 września 2001 roku, o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 262),
- dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3, pkt. 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r., poz. 235).

Czas realizacji wniosku to ok. 2-3 dni robocze. E-mail do kontaktu: egbopole@powiatopolski.pl, egbniemodlin@powiatopolski.pl.