

Zamawiający
Powiat Opolski
ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole

Zapytanie ofertowe

(dotyczy outsourcingu usług informatycznych dla Wydziału Geodezji i Kartografii oraz Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Opolu)

Opis przedmiotu zamówienia :

1. Przedmiotem zamówienia jest **obsługa informatyczna dla Wydziału Geodezji i Kartografii oraz Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Opolu.**

Zadanie planowane jest na 3 lata, począwszy od 01.01.2016 r. do 31.12.2018 r.

Zamówienie obejmuje:

- administrowanie serwerami (KatasterOnLine, Prace Geodezyjne, ERGO Ośrodek, ERGO Nieruchomości, Mollify, Geo-Info, Geobid Ośrodek, ewid.m, EGB2000, EGB2005N, Moduł SDI – portal gminny i zewnętrzny) – pkt obejmuje m. in. aktualizację aplikacji Kataster OnLine, Prace geodezyjne (na stanowiskach roboczych) oraz uruchomienie portalu mapowego opartego na Module SDI, producenci oprogramowania mają zdalny dostęp tylko do serwerów;
- administrowanie ww. programami (m. in. zakładanie użytkowników i nadawanie im uprawnień), nadzór nad ich poprawną konfiguracją,
- konfigurację i robocze uruchomienie nowego serwera bazodanowego,
- administrowanie dyskami sieciowymi przechowującymi dane pracowników wydziałów GK i GN oraz kopie baz danych wydziałów GK i GN – obecnie jest to ok 4 TB danych, kopie bazy danych Prac geodezyjnych wykonywane są automatycznie, oprócz danych programu Mollify;
- konfigurowanie tworzenia kopii zapasowych baz danych wszystkich systemów, wraz z systematycznym i stałym nadzorem nad poprawnym generowaniem kopii zapasowych – brak szczegółowych zapisów na temat generowania i weryfikacji kopii bezpieczeństwa;
- administrowanie siecią komputerową,
- przygotowywanie do pracy nowo zakupionych i dotychczas użytkowanych komputerów, instalacja oprogramowania, konfigurowanie, przenoszenie danych, ustawień i poczty elektronicznej pomiędzy stanowiskami,
- kompleksowe diagnozowanie przyczyn awarii stanowisk komputerowych i ich naprawa,
- nadzór nad wdrażaniem oprogramowania oraz aktualizowanie i instalacja oprogramowania,
- nadzór nad przepływem danych (synchronizacją) między używanymi systemami, nadzór nad jego poprawnym przebiegiem,
- kontakt z firmami serwisującymi wydział GK i GN w sprawach dot. awarii oprogramowania, wdrożeń oprogramowania, jego konfiguracji, aktualizacji oprogramowania,
- zgłaszanie nieprawidłowości w funkcjonowaniu oprogramowania w ramach istniejących umów o opiekę techniczną, zgłaszanie potrzeby ich modyfikacji,
- asysta przy tworzeniu treści umów i uchwał dot. zakupów sprzętu komputerowego i oprogramowania z GK i GN – w zakresie techniczno-informatycznym, wymagania i parametry sprzętu itp.;

- przygotowywanie danych do wniosków o udostępnienie danych z Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego – przeszkolenie pracowników i nadawanie uprawnień,
- asysta przy tworzonych sprawozdaniach, ankietach - w zakresie techniczno-informatycznym, wymagania i parametry sprzętu itp. oraz generowanie raportów np. wykaz gruntów);
- bieżące wsparcie techniczne użytkowników i ich doszkalanie w miarę zgłaszanych potrzeb,
- reagowanie w przypadku awarii łącza internetowego, diagnoza, konfiguracja routera, asysta przy naprawie w miarę potrzeb,
- konfigurowanie kserokopiarek, drukarek wielkoformatowych i urządzeń wielofunkcyjnych do usług sieciowych i skanowania sieciowego – brak rejestru zdarzeń;
- aktualizacja metadanych w portalu GUGiK.
- wdrażanie zapisów polityki bezpieczeństwa, związanych z powyższymi zadaniami – zbiory zgłoszone do GIODO to Ewidencja gruntów, Ewidencja zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, Ewidencja zgłoszeń dokumentacji projektowych, Rejestr korespondencji, zarządzenie w sprawie Polityki bezpieczeństwa do wglądu w PODGiK.

Sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie posiadane przez GK i GN.

Lp.	Rodzaj sprzętu	Ilość	Wydział	Lokalizacja
1.	Serwery bazodanowe: - Serwer programu Ośrodek firmy Geobid (RAID 1, MS Windows Small Business Server 2003 Std), - Serwer KOL gminny opolski (MS Windows 7, Oracle XE, IIS), - Serwer KOL gminny niemodliński (MS Windows 7, Oracle XE), - Serwer KOL, ERGO, GeoInfo, ewid.m, EGB2000, EGB2005N, produkcyjny opolski, (RAID 10, MS Windows Srv Standard 2008 R2 x64, MS SQL Server, Oracle 11, IIS), - Serwer Mollify (CentOS, apache, mysql), - Serwer nowy, do konfiguracji (RAID 10, 2x MS Windows Srv Standard 2012 R2)	6 (w tym 1 nowy, nieskonfigurowany, na którym, wg ustaleń, mają być 4 maszyny wirtualne i który przejmie role niektórych obecnych serwerów)	GK	Opole
2.	Serwery bazodanowe: - Serwer KOL, Ośrodek Geobid, Bank Osnów, GeoInfo, EGB2000, ewid.m (MS Windows 7, Oracle XE)	1	GK	Niemodlin
3.	Programy bazodanowe zainstalowane na stanowiskach komputerowych - EGB 5 (DOS), Ośrodek firmy Geobid (DOS), Bank Osnów firmy Geobid,	3	GK	Opole
4.	Routery (łącza internetowe)	1 (2)	GK/GN	Opole
5.	Routery (łącza internetowe)	1 (2)	GK	Niemodlin
6.	Dyski sieciowe NAS	3	GK	Opole
7.	Dyski sieciowe NAS	1	GK	Niemodlin
8.	Stanowiska komputerowe (m.in. MS Windows XP, Vista lub 7, MS Office, Outlook Express lub Thunderbird, Synology Data Replicator, Proton, PDF Creator, GeoInfo oraz GeoMedia (9x), skaner (x11), drukarka	29	GK	Opole
		8	GK	Niemodlin
		9	GN	Opole
9.	Urządzenia wielofunkcyjne – skaner, drukarka, ksero, fax (Kyocera KM 2050, Kyocera KM 3050, Panasonic KX-MB2025, Brother DCP-7065DN, Brother MFC-6890CDW)	7	GK	Opole
		2	GK	Niemodlin
		1	GN	Opole
10.	Skaner/drukarka wielkoformatowa OCE TCS 500	1	GK	Opole
11.	Drukarka wielkoformatowa HP DesignJet 600C	1	GK	Niemodlin

12.	Technodiaz – ploter na papier ozalidowy A0	1	GK	Niemodlin
13.	Drukarki stanowiskowe (HP LJ 1015, HP LJ 1022, HP LJ P1005, HP LJ P1102, HP LJ P2055dn, Lexmark B430, HP LJ 1200, HP DJ 5652, HP DJ 1220C, Brother HL-4150CDN, HP OJ 7000)	26	GK/GN	Opole/ Niemodlin

2. Siedziba Wydziału Geodezji i Kartografii oraz Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa : **pl. Wolności 7-8, 45-018 Opole oraz ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin**
3. Zakres usługi powinien obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem ww. zakresu zadań;
Zakres usługi nie obejmuje zakupu części potrzebnych przy naprawie bądź modernizacji sprzętu oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wymienionych powyżej
4. Terminy:
 - Termin złożenia ofert: 22.12.2015 r. do godziny 12:00.
 - Termin ogłoszenia wyników: 29.12.2015 r.
 - Realizacja zamówienia: od 01.01.2016 r. do 31.12.2018 r.
5. Elementy kluczowe oferty powinny zawierać:
 - Cena jednostkową netto i brutto za przedmiot zamówienia – z podziałem na poszczególne lata.
 - Siedziba Oferenta, numer telefonu, numer NIP, osoba do kontaktów.
 - Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy
6. Złożenie ofert:
 - Miejsce: **Starostwo Powiatowe w Opolu, ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole** (oferty można złożyć osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Opolu w zamkniętej kopercie z adnotacją „Zapytanie ofertowe – outsourcing informatyczny”, lub e-mailem na adres podgik@powiatopolski.pl adnotacją „Zapytanie ofertowe – outsourcing informatyczny”).
 - Termin złożenia ofert: 22.12.2015 r. do godziny 12.00.
 - Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Ocena ofert:
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium najniższej ceny.
8. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia:
 - Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający prześle pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie w dniu 29.12.2015 r.
 - W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 - Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub cena z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
9. Dodatkowe informacje:

Dodatkowe informacje dotyczące zapytania, udzieli Pan Grzegorz Zamiara, Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Opolu, Wydział Geodezji i Kartografii, tel. 77 44 12 326.