

ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 18.11.2015

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w 2016 r.

Integralną część niniejszego zapytania -stanowią następujące dokumenty:

Załącznik Nr 1 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik Nr 2 – Wzór formularza cenowego

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Opolski

ul. 1 Maja 29

45-068 Opole

REGON: 531412585, NIP: 754 30 23 121

2. Tryb udzielenia zamówienia

W związku z faktem, iż szacunkowa wartość niniejszego nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro zamówienie nie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) zgodnie z art. 4 ust. 8 tejże ustawy i realizowana jest na podstawie Procedur trybu postępowania w zakresie zamówień publicznych obowiązujących u Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w tym powszechnych usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów przez Wykonawcę na terenie całego kraju w zgodzie z Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. , poz. 1529).
2. Przez Wykonawcę rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonania działalności pocztowej tzn. posiadającego zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:
 - a) Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. , poz. 1529 z późn. zm.).
 - b) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545 z późn. zm.),
 - c) Umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczące świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego.

W przypadku zmiany przepisów, o których mowa wyżej w trakcie realizacji usług pocztowych zastosowanie będą miały przepisy nowoobowiązujące.

4. Szczegółowe dane dotyczące usługi i sposobu jej wykonania:
 - 1) przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:
 - a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - c) polecane – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,

- d) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - e) polecane za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - f) polecane priorytetowe za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - g) przesyłki kurierskie.
- 2) Przez paczki pocztowe, rozumie się paczki w obrocie krajowym i zagranicznym:
 - a) zwykłe – rejestrowane nie będącą paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe – rejestrowane najszybszej kategorii,
 - 3) Do przesyłek używane będą koperty oraz potwierdzenia odbioru Zamawiającego. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym,
 - 4) Przez transport przesyłek rozumie się dostawę do zamawiającego oraz odbiór od Zamawiającego przesyłek i dostarczenie do placówek nadawczych Wykonawcy. Wykonawca będzie odbierał przesyłki pięć razy w tygodniu, tj. od poniedziałku do czwartku w godzinach od 14:00 – 15:00 a w piątek 13:30 – 14:00 z siedziby Starostwa Powiatowego w Opolu i we własnym zakresie będzie dostarczał przesyłki do placówek nadawczych Wykonawcy,
 - 5) Odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy,
 - 6) Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
 - 7) Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego,
 - 8) Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym,
 - 9) Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki,

w terminach określonych przez rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545) dla przesyłek listowych niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii,

- 10) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm. bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.)),
 - 11) Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę,
5. Powszechne usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia świadczone będą na rzecz Zamawiającego na terenie całego kraju. Nadawane ilości poszczególnych przesyłek pocztowych mogą różnić się w stosunku do ilości przesyłek wskazanych w formularzu cenowym, z zastrzeżeniem, że kwota za realizację całości przedmiotu zamówienia nie przekroczy łącznej ceny brutto. Ceny jednostkowe w formularzu cenowym powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy.
 6. Przesyłki nadawane są przez Zamawiającego poprzez umieszczenie oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą do każdego miejsca w kraju i zagranicą.
 7. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach pieczęcią, podpisem i datą:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych w książkach nadawczych,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych na zestawieniu ilościowym przesyłek wg. poszczególnych kategorii wagowych.
 8. Zamawiający będzie korzystał z własnych opakowań przesyłek (kopert).
 9. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym

potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczanie na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.

10. Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek. Zestawienia dla przesyłek nie dotyczą przesyłek kurierskich.
11. Zamawiający zobowiązany będzie do nadania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej elektronicznej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
12. Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadanie przesyłek pocztowych oraz przesyłek kurierskich w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
13. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
14. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnie obowiązującego cennika usług Wykonawcy. Przesyłki nie ujęte w formularzu cenowym winny być ujęte na odrębnej fakturze.
15. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Szczegółowy zakres przesyłek pocztowych (rodzaje oraz szacunkowe ilości) zawiera formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Określone w załączniku nr 2 do zapytania rodzaje oraz ilość przesyłek pocztowych mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania w podanych ilościach i rodzajach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek pocztowych

będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:

- ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz.1529) oraz przepisów wydanych na jej podstawie,
- ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.),
- ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749 ze zm.),
- ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182 ze zm.).

4. Wykaz dokumentów:

1. Formularz oferty – podpisany na każdej stronie – wzór stanowi Załącznik nr 1,
2. Formularz cenowy – szacunkowe wyliczenia Załącznik nr 2 – podpisany na każdej stronie,
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. Aktualne zaświadczenie wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej potwierdzające, iż Wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529),

5. Kryteria oceny ofert:

Najniższa cena brutto – 100%.

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne

koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

8. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach zamówienia są:
Barbara Gwóźdź (e-mail: bgwozdz@powiatopolski.pl).

Zamawiający, kierując się zasadą równego traktowania uczestników postępowania, a także jednakowego dostępu do informacji ustala, że jedynie wiążącymi wyjaśnieniami są te, które zostały zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: www.powiatopolski.pl

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę z napisem:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w 2016 r.

składać należy w budynku Starostwa Powiatowego w Opolu ul. 1 Maja 29 Kancelaria pokój Nr 4, w terminie do dnia **25 listopada 2015 r. (środa) do godziny 12:00.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 listopada 2015 r. godz. 12:30 adres j/w.**

10. Inne postanowienia umowy oraz formalności, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

Oprócz warunków wymienionych w pkt 2 i 3, które należy określić w umowie, Zamawiający zastrzega, że Wykonawca za wykonanie usługi przyjmuje miesięczny okres rozliczeniowy z dołu. Podstawą do rozliczenia będą przyjęte przez Wykonawcę przesyłki pocztowe zgodnie z zestawieniami i cenami podanymi przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Zamawiający po wystawieniu faktury przez Wykonawcę opłaci należność przelewem w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury.

Wykonawca nie podwyższy w trakcie wykonywania umowy cen jednostkowych usług, a jedynie może je obniżyć.

Pozostałe warunki umowy zostaną określone po wyborze oferty.

Pieczęć wykonawcy

Formularz ofertowy

na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek/ paczek pocztowych oraz zwracania przesyłek/paczek pocztowych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.

Oferujebrutto za wykonanie usług wg załącznika Formularz cenowy

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....
.....

3. Województwo:

.....

4. Powiat:

.....

5. Numer telefonu:

.....

6. Numer faxu:

.....

7. Numer REGON

.....

8. Numer NIP

.....

9. E-mail:

.....

10. Internet: http://

11. Numer konta bankowego:

.....

.....

12. Osoba upoważniona do kontaktów:

.....

..... nr telefonu

Upelnomocniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

FORMULARZ CENOWY

L.p.	waga przesyłki w gramach (g) oraz rodzaj	Szacunkowa ilość szt.	cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (ilość z kolumny 3 x cena z kolumny 4)
1	2	3	4	5

Przesyłki listowe nierejestrowane - zwykły - w obrocie krajowym (ekonomiczne)

1	do-350 gabaryt A	13.000		
2	do-350 gabaryt B	50		
3	351-1000 gabaryt A	30		
4	351-1000 gabaryt B	2		
5	1001-2000 gabaryt A	2		
6	1001-2000 gabaryt B	2		

Przesyłki listowe nierejestrowane - zwykły priorytetowy - w obrocie krajowym

7	do-350 gabaryt A	400		
8	do-350 gabaryt B	20		
9	351-1000 gabaryt A	10		
10	351-1000 gabaryt B	5		
11	1001-2000 gabaryt A	5		
12	1001-2000 gabaryt B	5		

Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie zagranicznym ekonomiczny

13	do 50 gabaryt A	130		
14	51-100 gabaryt B	5		

Przesyłki listowe polecane w obrocie krajowym (ekonomiczny)

15	do-350 gabaryt A	1050		
16	do-350 gabaryt B	20		
17	351-1000 gabaryt A	10		
18	351-1000 gabaryt B	10		
19	1001-2000 gabaryt A	5		
20	1001-2000 gabaryt B	5		

Przesyłki listowe polecane priorytetowy w obrocie krajowym

21	do-350 gabaryt A	20		
22	do-350 gabaryt B	10		
23	351-1000 gabaryt A	5		
24	351-1000 gabaryt B	2		
25	1001-2000 gabaryt A	2		

26	1001-2000 gabaryt B	2		
Przesyłki listowe polecane w obrocie zagranicznym ekonomiczny				
27	do 50	40		
28	51-100	5		
29	101-350	5		

Przesyłki listowe polecane w obrocie krajowym (zwrotne potwierdzenie odbioru)

30	do-350 gabaryt A	18000		
31	do-350 gabaryt B	100		
32	351-1000 gabaryt A	10		
33	351-1000 gabaryt B	270		
34	1001-2000 gabaryt A	10		
35	1001-2000 gabaryt B	25		

Przesyłki listowe polecane priorytetowy w obrocie krajowym(zwrotne potwierdzenie odbioru)

36	do-350 gabaryt A	180		
37	do-350 gabaryt B	40		
38	351-1000 gabaryt A	2		
39	351-1000 gabaryt B	10		
40	1001-2000 gabaryt A	2		
41	1001-2000 gabaryt B	5		

Przesyłki listowe polecane w obrocie zagranicznym (zwrotne potwierdzenie odbioru)

41	do 50	140		
42	51-100	5		
43	101-350	5		

Inne usługi

44	Usługa zwrot przesyłki polecanej do nadawcy w obrocie krajowym do 50 gabaryt A		500		
45	Usługa zwrot przesyłki polecanej do nadawcy w obrocie krajowym 51-100 gabaryt A		200		
46	Usługa zwrot przesyłki polecanej do nadawcy w obrocie krajowym 101-350 gabaryt B		100		
47	Usługa zwrot przesyłki polecanej do nadawcy w obrocie zagranicznym		30		
48	Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym gabaryt A	ponad 2 do 5 kg	10		
49		ponad 5 do 10 kg	5		
50	Przesyłki kurierskie		5		

Koszt odbioru przesyłek (poczta firmowa) kwota x 12 m-cy

DEFINICJE

GABARYT A to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm,
szerokość 230 mm.

GABARYT B to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość grubość 20 mm lub długość
325 mm, lub szerokość 230 mm, MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości
(grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć
600 mm.