

Szanowni Państwo
Wykonawcy prac geodezyjnych w granicach
administracyjnych Powiatu Opolskiego

W związku z wejściem w życie z dniem 31.12.2013 r. zmiany rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dn. 29.03.2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001 r. nr 38 poz. 454 z późn. zm.) oraz nowego rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 05.09.2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183), a także obowiązującym rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 09.11.2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. nr 263 poz. 1572) pragnę Państwa poinformować o nowych standardach wymiany danych pomiędzy wykonawcami prac geodezyjnych a Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Opolu.

Nowe zapisy rozporządzenia dotyczą prac zgłoszonych począwszy od dnia 08.01.2014 r. i zobowiązują ośrodek do przestrzegania następujących wytycznych dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych oraz wymiany materiałów pomiędzy ośrodkiem a wykonawcami prac geodezyjnych:

1. wymiana materiałów odbywa się w postaci dokumentów elektronicznych **na informatycznym nośniku danych** - pendrive, płyta cd/dvd, e-mail, ePUAP (proszę o informację o preferowanej formie na pierwszej stronie zgłoszenia pracy geodezyjnej/kartograficznej),
2. kopie materiałów zasobu przekazujemy w formie dokumentów cyfrowych w rozdzielczości **300 dpi** w formacie **JPEG** lub plik wsadowy z mapy numerycznej,

3. każda strona zestawu wydanych materiałów, jest opatrzona nazwą zgodną z zapisem § 15 rozporządzenia dotyczącego prowadzenia zasobu - **P.1609.[rok zgłoszenia pracy].[kolejny nr pracy]_[nr strony]**
4. materiały w formie cyfrowej opatrzone są **pieczęcią w formacie XML**, zgodną z załącznikiem przedstawionym w rozporządzeniu w sprawie prowadzenia zasobu,
5. całość materiałów jest **podpisana elektronicznie**.

Zapisy ww. rozporządzeń obligują także wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych do tworzenia operatów technicznych w określonej formie:

1. operat techniczny musi być tworzony w formie dokumentów elektronicznych, które będą przekazywane do PODGiK w Opolu **na płycie cd/dvd, pendrive, poprzez skrzynkę ePUAP lub e-mail**(adres – podgik@powiatopolski.pl)
2. strony operatu powstają poprzez wydruk cyfrowy lub skan do formatu **JPEG** w rozdzielczości **300 dpi**,
3. każda strona tworzonego operatu technicznego musi być opatrzona nazwą, która jest zarazem identyfikatorem materiału zasobu - **P.1609.[rok zgłoszenia pracy].[kolejny nr pracy]_[nr strony]** - z tym, że nr pracy winien być zapisany za pomocą 4 cyfr (np. 0456), a nr strony z pomocą 3 cyfr (np. 003), nr strony musi być kontynuacją numeracji materiałów wydanych z zasobu,
4. wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz dane dotyczące bazy danych ewidencji gruntów i budynków winny być przekazywane w formacie **GML** tak jak nakazują rozdział 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 09.11.2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. nr 263 poz. 1572) oraz § 51 rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dn. 29.03.2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001 r. nr 38 poz. 454 z późn. zm.),
5. wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych winny być **wniesione na matryce oraz pierworisy map zasadniczych**, tak jak obowiązywało to do tej pory.

W związku z powyższym pragnę Państwa prosić o przestrzeganie wszystkich zapisów ww. rozporządzeń oraz o cierpliwość i wyrozumiałość w pierwszych dniach obowiązywania nowych standardów współpracy Państwa z PODGiK w Opolu.

Otrzymują:

1. adresat
2. aa

Z up. STAROSTY

Edyta Wenzel/Borkowska
Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii
Gmina Powiatowy